



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Северо-Енисейский окружной Совет депутатов
Красноярский край
Северо-Енисейский муниципальный округ
РЕШЕНИЕ

«21» мая 2025 года

№ 1029-55

гп Северо-Енисейский

О внесении изменений в решение Северо-Енисейского районного Совета депутатов «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района путем принятия Положения в новой редакции»

В целях приведения решения Северо-Енисейского районного Совета депутатов «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района путем принятия Положения в новой редакции» в соответствие Закону Красноярского края от 05.12.2024 № 8-3416 «О наделении муниципального образования Северо-Енисейский муниципальный район Красноярского края статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные Законы края», на основании пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Северо-Енисейского окружного Совета депутатов от 16.04.2025 № 994-54 «О внесении изменений в решение Северо-Енисейского районного Совета депутатов «О структуре администрации Северо-Енисейского района», статьей 26 Устава Северо-Енисейского муниципального округа Красноярского края, Северо-Енисейский окружной Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 30.10.2007 № 295-30 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района путем принятия Положения в новой редакции» (в редакции решений Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 26.06.2009 № 585-51, от 30.04.2010 № 23-3, от 28.02.2011 № 245-17, от 12.05.2014 № 844-63, от 09.12.2015 № 52-4, от 14.12.2016 № 204-18, от 24.05.2022 № 360-23, от 24.11.2022 № 492-29, от 03.03.2023 № 573-33, от 18.03.2024 № 770-42) (далее - решение) следующие изменения:

1) наименование решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Северо-Енисейского муниципального округа»;

2) преамбулу решения изложить в следующей редакции:

«В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования Северо-Енисейский муниципальный округ Красноярского края, Северо-Енисейский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:»;

3) приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Северо-Енисейский вестник», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель
Северо-Енисейского окружного
Совета депутатов

 Т.Л. Калинина



Глава Северо-Енисейского
муниципального округа

 А.Н. Рябцев

Дата подписания:

«21» мая 2025 года



Приложение к решению
Северо-Енисейского окружного Совета депутатов
от 21.05.2025 № 1029-55
(новая редакция приложения к решению
Северо-Енисейского районного Совета
депутатов от 30.10.2007 № 295-30)

Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Северо-Енисейского муниципального округа (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северо-Енисейского муниципального округа (далее - Комитет) в соответствии с Уставом муниципального образования Северо-Енисейский муниципальный округ Красноярского края является отраслевым (функциональным) органом Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, уполномоченным на осуществление функций Администрации Северо-Енисейского муниципального округа в области управления и распоряжения муниципальным имуществом (за исключением земельных участков).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом муниципального образования Северо-Енисейский муниципальный округ Красноярского края и иными нормативными правовыми актами Северо-Енисейского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, установленных настоящим Положением.

1.4. Комитет обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, иметь обособленное имущество на праве оперативного управления, гербовую печать с изображением герба Красноярского края и бланки со своим наименованием, иные печати и штампы, вправе открывать лицевые счета в органах казначейства в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Комитет является муниципальным заказчиком, действующим от имени муниципального образования Северо-Енисейский муниципальный округ Красноярского края, уполномоченным принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

1.6. Комитет находится в непосредственном подчинении Главы Северо-Енисейского муниципального округа (далее – Глава округа) и подотчетен Северо-Енисейскому окружному Совету депутатов (далее - Окружной Совет), Администрации Северо-Енисейского муниципального округа (далее - Администрация округа).

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Северо-Енисейского района.

1.8. Полное официальное наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северо-Енисейского муниципального округа.

Сокращенное наименование: КУМИ.

1.9. Место нахождения (юридический адрес) и фактический (почтовый) адрес: 663282, Красноярский край, Северо-Енисейский район, гп Северо-Енисейский, ул. Ленина, здание 48.

1.10. Адрес электронной почты Комитета: kumise@inbox.ru.

1.11. Информация о деятельности Комитета размещена на официальном сайте (<https://admse24.gosuslugi.ru/>) муниципального образования Северо-Енисейский муниципальный округ в разделе сайта «Администрация» во вкладке «Комитет по управлению муниципальным имуществом».

2. Цель и основные задачи Комитета

2.1. Комитет создан в целях реализации функций Администрации округа в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Северо-Енисейский муниципальный округ Красноярского края (далее - муниципальный округ, муниципальное образование).

2.2. Задачами Комитета являются обеспечение в рамках компетенции Комитета и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального округа:

управления и распоряжения муниципальным имуществом (кроме финансовых средств), если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

пополнение доходной части бюджета Северо-Енисейского района;

защиты имущественных и неимущественных интересов муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приватизации муниципального имущества;

сохранности, эффективного и целевого использования муниципального имущества муниципального округа.

3. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет учет муниципального имущества, включая учет муниципальных предприятий и учреждений округа, а также объектов казны муниципального округа (за исключением финансовых средств); ведет реестр муниципального имущества муниципального округа; формирует муниципальную казну (за исключением финансов и той части, которая формируется иными уполномоченными органами); организует учет бесхозяйного имущества, в том числе движимого бесхозяйного имущества, в целях последующего принятия его в муниципальную собственность; осуществляет сбор и подготавливает документы по принятию в муниципальную собственность выморочного имущества.

3.2. Осуществляет организацию, подготовку и оформление документов для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости и сделок с ним, вещных и обязательственных прав.

3.3. Осуществляет организацию, подготовку и оформление документов для проведения независимой оценки муниципального имущества.

3.4. Осуществляет организацию, подготовку и оформление документов для постановки на учет в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества, бесхозяйного недвижимого имущества, выморочного недвижимого имущества в целях последующего его принятия в муниципальную собственность, в том числе на основании решения суда.

3.5. Осуществляет в порядке, установленном правовым актом Администрации округа, контроль за эффективным использованием и за использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества муниципального округа (за исключением земельных участков), в том числе в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, имущества муниципальной казны, а также в отношении имущества, переданного в пользование по договорам юридическим и физическим лицам.

3.6. Организует приватизацию муниципального имущества, является органом Администрации округа, уполномоченным на продажу в порядке приватизации муниципального имущества (за исключением жилых помещений), отчуждаемого одновременно с приватизируемыми объектами недвижимости.

3.7. От имени муниципального округа в соответствии с решением Администрации округа выступает участником хозяйственных обществ, в том числе вне процедуры приватизации.

3.8. Обеспечивает исполнение решений, принятых в соответствии с действующим законодательством, о внесении от имени муниципального округа муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ.

3.9. На основании правовых актов Администрации округа осуществляет подготовку проектов договоров, стороной в которых выступает от имени муниципального округа Администрация округа, о передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование,

а также договоров, заключаемых от имени муниципального округа о приобретении (принятии) имущества в муниципальную собственность муниципального округа (кроме приобретения имущества Администрацией округа при осуществлении закупок по муниципальным контрактам); осуществляет их регистрацию, учет и контроль за их исполнением.

3.10. Исполняет решения Администрации округа о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным предприятиям или муниципальным учреждениям.

3.11. Исполняет решения учредителя муниципальных учреждений об изъятии у муниципальных учреждений излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.12. По поручению Администрации округа вправе выступать учредителем всех или отдельных муниципальных предприятий.

3.13. Совместно с учредителями участвует в организации процедуры реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, осуществляет контроль за организацией процедур.

3.14. На основании заключенных от имени муниципального округа договоров осуществляет передачу (прием) муниципального имущества, подписывает акты приема-передачи имущества по любым видам договоров, заключенных от имени муниципального округа, в том числе по договорам, заключенным от имени муниципального округа Администрацией округа.

3.15. На основании правовых актов Администрации округа вправе выступать от имени муниципального округа стороной в любых сделках с муниципальным имуществом.

3.16. Организует работу по осуществлению приватизации муниципального жилищного фонда социального использования муниципального округа, в том числе заключению и государственной регистрации договоров передачи жилых помещений в собственность граждан.

3.17. Осуществляет подготовку документов и иным образом обеспечивает выполнение полномочий Администрации округа в области управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3.18. От имени муниципального округа выступает организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

3.19. Участвует в анализе причин убыточности муниципальных предприятий муниципального округа, проводимом Администрацией округа.

3.20. Выступает организатором конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального округа, в порядке и случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Осуществляет

иные функции собственника муниципальных жилых помещений, связанные с их управлением в предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации формах.

3.21. Организует работу по заключению Администрацией округа договоров купли-продажи, мены жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования муниципального округа, в том числе на основании доверенности, выданной специалистам Комитета Администрацией округа, обеспечивает государственную регистрацию указанных договоров.

3.22. Осуществляет отдельные государственные полномочия по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (в соответствии с Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

3.23. Принимает от руководителей муниципальных предприятий и учреждений сведения об их доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в установленные законом сроки.

3.24. Согласовывает обоснованность списания основных средств и контролирует списание муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального округа муниципального имущества.

3.25. Осуществляет мероприятия по оказанию поддержки и осуществляет взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3.26. Осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Северо-Енисейского района, по пеням и штрафам, главным администратором доходов которых является Комитет.

3.27. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав муниципального округа при ведении дел в судебных органах, выступает в судебных органах в качестве истца, ответчика, третьего лица.

3.28. Выступает уполномоченным органом по предоставлению муниципальных услуг: «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» и «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».

3.29. Организует проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже прав пользования муниципальным имуществом (за исключением

земельных участков), а также торгов по продаже муниципального имущества (за исключением земельных участков).

3.30. Заключает от имени муниципального образования договоры и осуществляет уплату обязательных ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственником которых является муниципальное образование.

3.31. Заключает от имени муниципального образования договоры и осуществляет возмещение расходов управляющей организации по содержанию и текущему ремонту в части пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений.

3.32. Проводит работу по выявлению правообладателей объектов недвижимости, которые в соответствии со статьей 69 Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» считаются ранее учтенными объектами недвижимости или сведения, о которых могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости по правилам, предусмотренным для внесения сведений о ранее учтенных объектах недвижимости, и мероприятий по обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости в случае, если правоустанавливающие документы на ранее учтенные объекты недвижимости или документы, удостоверяющие права на ранее учтенные объекты недвижимости, были оформлены до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и права на такие объекты недвижимости, подтверждающиеся указанными документами, не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3.33. Организует проведение мероприятий при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого движимого, недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством.

3.34. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Северо-Енисейского района.

3.35. Готовит проект муниципальных правовых актов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Северо-Енисейского района по договорам (контрактам), связанным с владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом, главным администратором доходов которых является Комитет.

3.36. Комитет выполняет иные функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, отнесенные к компетенции Комитета действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3.37. Комитет как орган Администрации округа с правами юридического лица:

обеспечивает соблюдение норм служебной этики работниками Комитета;

проводит экспертизу разрабатываемых и принимаемых Комитетом в пределах своей компетенции правовых актов в целях недопущения включения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

обеспечивает соблюдение законодательства о муниципальной службе; выполняет иные обязательства, связанные с деятельностью Комитета как органа Администрации округа с правами юридического лица;

подготавливает проекты правовых актов Администрации округа о приеме, увольнении, проекты трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним, осуществляет ведение личных дел руководителей муниципальных предприятий, учреждений и хозяйственных обществ, созданных муниципальным образованием;

участвует в Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений муниципального округа, рассматривает уведомления руководителей учреждений о совершении сделки с заинтересованностью и принимает решения по ним в порядке, утвержденном Администрацией округа.

4. Права Комитета и его должностных лиц

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Комитет имеет право:

разрабатывать и участвовать в разработке (в т.ч. вносить предложения) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

принимать участие в разработке (в т.ч. вносить предложения) муниципальных правовых актов муниципального округа в сфере противодействия коррупции;

представлять в установленном порядке интересы муниципального образования, а также интересы Комитета в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, организациях всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

заключать договоры и соглашения, а также муниципальные контракты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обращаться в суды общей юрисдикции, арбитражные суды за защитой своих прав и интересов, а также интересов муниципального округа (в пределах компетенции Комитета), выступать в качестве истца, ответчика, третьего лица при рассмотрении в соответствующих судах дел, связанных с деятельностью Комитета;

вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

запрашивать в установленном порядке необходимые сведения и материалы от органов местного самоуправления муниципального округа, а также учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности;

вносить Главе округа и в Окружной Совет предложения, направленные на совершенствование порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального округа;

осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные действия, принимать решения, издавать правовые акты, реализовывать иные права, вытекающие из функций и задач, возложенных на Комитет.

4.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при проведении плановых и внеплановых проверок использования муниципального имущества должностные лица (работники) Комитета в соответствии с их полномочиями вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки, а также по предъявлении служебных удостоверений и приказа (распоряжения) руководителя Комитета о проведении таких проверок имеют право беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают пользователи муниципального имущества для получения документов и информации о соблюдении ими сохранности муниципального имущества и об использовании муниципального имущества по целевому назначению.

4.3. Должностные лица Комитета при выполнении возложенных на них функций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа (распоряжения) руководителя Комитета о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают пользователи муниципального имущества, а также проводить необходимые мероприятия по контролю; составлять акты по результатам указанных контрольных мероприятий;

направлять пользователям муниципального имущества рекомендации и требования об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, Красноярского края, нормативных правовых актов муниципального округа, выявленных в ходе контроля за использованием муниципального имущества;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности Главой округа. Руководитель Комитета занимает должность муниципальной службы, категория должности руководитель, группа должностей главная.

5.2. Руководитель Комитета в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе округа.

5.3. Руководитель Комитета является муниципальным служащим и должен соблюдать требования, ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края о муниципальной службе и противодействии коррупции.

5.4. Руководитель Комитета:

на основе единоначалия осуществляет руководство Комитетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

обеспечивает выполнение задач и функций Комитета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

без доверенности выступает от имени Комитета, представляет Комитет во всех органах и организациях (включая суды) по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, заключает договоры и соглашения, муниципальные контракты, выдает доверенности, совершает иные действия от имени Комитета;

утверждает штатное расписание Комитета в соответствии с утвержденной Главой округа структурой Комитета и его штатной численностью;

утверждает бюджетную смету Комитета;

определяет в соответствии с настоящим Положением основные направления деятельности Комитета;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой округа и его заместителями, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

издает распоряжения по вопросам основной деятельности Комитета, приказы по личному составу, дает обязательные для исполнения указания работникам Комитета, принимает участие в заседаниях сессий Окружного Совета;

производит прием, перевод, увольнение работников Комитета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности, предоставляет им отпуска, направляет их в служебные командировки, утверждает должностные инструкции;

осуществляет иные полномочия в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального округа и настоящим Положением.

5.5. Руководитель Комитета несет персональную ответственность:

за выполнение задач и функций Комитета;

за принимаемые решения в рамках возложенных полномочий;

за непринятие мер по предупреждению коррупционных правонарушений и преступлений;

в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комитета

6.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комитета осуществляется Комитетом самостоятельно, за исключением направлений деятельности, определенных в пункте 6.2 настоящего Положения. Непосредственно указанное обеспечение деятельности Комитета осуществляет руководитель Комитета или другие работники Комитета по распоряжению руководителя.

6.2. Бухгалтерское обслуживание деятельности Комитета, в том числе составление бюджетных смет Комитета, осуществляет Администрация округа с учетом предложений руководителя Комитета в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета, заключаемого Комитетом с Администрацией округа.

6.3. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комитета предоставляется в объеме, позволяющем обеспечить осуществление задач и функций на Комитет, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Северо-Енисейского района.

7. Реорганизация и ликвидация Комитета

7.1. Комитет может быть реорганизован или ликвидирован по решению Окружного Совета, принятому по представлению Главы округа в соответствии со структурой Администрации округа, утвержденной Окружным Советом.

7.2. При реорганизации Комитета осуществление его функций возлагается на правопреемника, определенного в решении о его реорганизации.

7.3. При реорганизации Комитета архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

7.4. В случае ликвидации Комитета он обязан в соответствии с требованиями Федерального закона, указанного в пункте 7.3 настоящего Положения, обеспечить передачу в упорядоченном состоянии в Архивный отдел Администрации Северо-Енисейского муниципального округа архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли.