

СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

«24»_апреля_2007 г. р.п. Северо-Енисейский № 257-24

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Северо-Енисейского района

(в редакции решений Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 26.02.2008 г. № 363-35, от 11.04.2008г. № 377-38, от 17.06.2008г. № 397-39, от 27.02.2009г. № 529-46, от 26.05.2009г. № 555-50, от 11.06.2009г. № 571-51, от 19.02.2010г. № 690-60, от 30.04.2010г. № 24-3, от 28.02.2011г. № 241-17, от 24.10.2013 № 759-57, от 10.10.2016 № 157-14, от 14.12.2016 № 203-18, от 10.02.2017 № 239-20, от 17.04.2018 № 432-37, от 27.09.2018. № 497-41, от 14.04.2022 № 332-22).

В целях приведения в соответствие районных нормативных правовых актов в области управления и распоряжения муниципальной собственностью района Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, Уставу района, Бюджетному Кодексу РФ, иному законодательству, руководствуясь ст. 24 Устава района,

РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Северо-Енисейского района, согласно приложению.

2. Считать утратившими силу решения Северо-Енисейского районного Совета депутатов:

- от 25.12.1998г. № 59 «Об утверждении положения о порядке распоряжения и управления муниципальной собственностью Северо-Енисейского района»;

- от 23.03.1999г. № 80 «О внесении дополнений в Положение о порядке распоряжения и управления муниципальной собственностью Северо-Енисейского района»;

- от 28.09.2001г. № 73-5 «О внесении изменений в Положение о порядке распоряжения и управления муниципальной собственностью Северо-Енисейского района»;

- от 28.12.1999г. № 119 «О внесении дополнений в Положение о порядке распоряжения и управления муниципальной собственностью Северо-Енисейского района»;

- от 26.10.2001г. № 80-6 «О внесении дополнений в Положение о порядке распоряжения и управления муниципальной собственностью Северо-Енисейского района»;

- от 06.03.2002г. № 124 «О внесении дополнений в Положение о порядке распоряжения и управления муниципальной собственностью Северо-Енисейского района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в газете «Северо-Енисейский вестник».

Глава района

И.М. Гайнутдинов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Северо-Енисейского района

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1 Отношения, регулируемые Положением

1. Настоящее Положение, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Северо-Енисейского района, определяет общий порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Северо-Енисейского района, устанавливает порядок реализации правомочий собственника органами местного самоуправления района, включая органы администрации района, обладающие правами юридического лица, и определяет их компетенцию в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, с учетом особенностей управления отдельными видами объектов. Настоящее Положение в том числе регулирует порядок создания муниципальных предприятий и учреждений (включая порядок принятия решений об этом и утверждения их уставов), порядок их реорганизации и ликвидации (включая порядок принятия решений об этом), а также порядок участия района в организациях межмуниципального сотрудничества (включая межмуниципальные хозяйственные общества).

2. Особенности управления финансовыми средствами, жилыми помещениями, памятниками истории и культуры, земельными участками, относящимися к собственности Северо-Енисейского района, а также порядок и условия приватизации муниципального имущества района, устанавливаются отдельными муниципальными правовыми актами района.

3. Настоящее Положение в части, касающейся управления муниципальными учреждениями, к органам местного самоуправления района, которые в силу закона являются муниципальными учреждениями, применяется постольку, поскольку это не противоречит федеральному закону и Уставу района Их деятельность регулируется федеральным законом и Уставом района, а особенности управления и распоряжения закрепляемым за ними имуществом, могут определяться отдельным нормативным правовым актом района.

4. Для целей настоящего Положения применяются следующие равнозначные наименования:

«имущество, находящееся в муниципальной собственности Северо-Енисейского района» и «муниципальное имущество», «объекты муниципальной собственности»;

«Северо-Енисейский район» и «район»;

«Северо-Енисейский районный Совет депутатов» и «Районный Совет».

«Администрация Северо-Енисейского района» и «Администрация района».

Статья 2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Северо-Енисейского района

1. В муниципальной собственности Северо-Енисейского района находятся:

- а) средства бюджета района;
- б) имущество органов местного самоуправления района, включая имущество органов администрации района, обладающих правами юридического лица;
- в) имущество муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- г) имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями или органами местного самоуправления района на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в том числе муниципальные жилые помещения;
- д) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности района в соответствии с действующим законодательством;
- е) акции приватизированных предприятий;
- ж) ценные бумаги и имущественные права, переданные в собственность района или приобретенные за счет средств бюджета района в установленном порядке;
- з) иное движимое и недвижимое имущество, переданное в собственность района или приобретенные за счет средств бюджета района в установленном порядке, в том числе на долевых началах.

2. Средства бюджета района и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляет муниципальную казну района (районную казну), порядок управления и распоряжения которой устанавливается отдельным решением Районного Совета.

3. В муниципальной собственности Северо-Енисейского района в соответствии с законодательством и Уставом района может находиться следующее имущество:

- а) предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом района вопросов местного значения района;
- б) предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района в случаях, установленных федеральными законами и законами Красноярского края;
- в) предназначенное для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления района, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Северо-Енисейского районного Совета депутатов;
- г) необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления района федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
- д) иное имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

4. Основания приобретения и прекращения права собственности на муниципальное имущество Северо-Енисейского района устанавливаются действующим законодательством.

Статья 3. Общие положения о порядке управления муниципальным имуществом

1. Северо-Енисейский район в соответствии с действующим законодательством самостоятельно осуществляет полномочия собственника в отношении принадлежащего ему имущества. От имени Северо-Енисейского района в пределах предоставленной им компетенции полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляют: Глава района, Северо-

Енисейский районный Совет депутатов, администрация района, включая ее органы с правами юридического лица.

2. Администрация района от имени района владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом района, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Районного Совета. Указанные полномочия Администрация района реализует непосредственно через свои отраслевые (функциональные органы), обладающие правами юридического лица (далее – органы).

3. Для реализации полномочий администрации района по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, ее органы, обладающие правами юридического лица, наделяются полномочиями путем включения необходимых положений в Положение о соответствующем органе администрации района, утверждаемом Районным Советом.

4. Органы местного самоуправления, включая органы администрации района, наделенные полномочиями по владению, пользованию, распоряжению муниципальным имуществом, вправе в рамках своей компетенции в отношении объектов муниципальной собственности района совершать любые действия, не противоречащие действующему законодательству, Уставу района и настоящему Положению и не нарушающие прав и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе:

отчуждать имущество в собственность другим лицам;

передавать другим лицам свои права по владению, пользованию и распоряжению имуществом;

отдавать имущество в залог и обременять его другими способами;

передавать имущество в доверительное управление;

распоряжаться имуществом иным образом.

5. Порядок управления финансовыми средствами, муниципальными жилыми помещениями, муниципальными земельными участками регулируется иными муниципальными правовыми актами Северо-Енисейского района.

Статья 4. Ответственность по обязательствам района за счет муниципального имущества

1. Северо-Енисейский район отвечает по своим обязательствам муниципальным имуществом, составляющим районную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

2. Обращенные к району имущественные требования удовлетворяются прежде всего за счет средств бюджета района.

Статья 5. Учет муниципального имущества, находящегося в собственности района

1. Муниципальное имущество, находящееся в собственности Северо-Енисейского района, подлежит пообъектному учету (регистрации) в Реестре муниципальной собственности Северо-Енисейского района. Держателем указанного Реестра является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района. Порядок учета и списания муниципального имущества района определяется администрацией района.

Раздел II. Компетенция органов местного самоуправления района в области управления и распоряжения муниципальной собственностью района.

Статья 6. Компетенция Главы района в области управления и распоряжения муниципальным имуществом района

Глава района:

а) выступает от имени администрации района при осуществлении всех ее полномочий по управлению и распоряжению имуществом, относящимся к

муниципальной собственности района, в том числе распоряжается имуществом, закрепленным за администрацией района;

б) назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений (указанные полномочия Глава района передает руководителю органа администрации района, уполномоченному на осуществление функций учредителя соответствующих муниципальных предприятий или учреждений, одновременно с наделением соответствующего органа такими полномочиями);

в) от имени района, в соответствии с действующим законодательством, принимает решения по вопросам, связанным с приватизацией муниципального имущества и отнесенным районными нормативными правовыми актами о приватизации к его ведению;

г) представляет на рассмотрение Районного Совета проект бюджета района и отчет о его выполнении;

д) вправе выходить в Районный Совет с инициативой рассмотрения любых вопросов, связанных с управлением и распоряжением муниципальным имуществом;

е) осуществляет иные полномочия в области управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством, Уставом района, районными нормативными правовыми актами;

ж) *дополнен решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 27.09.2018 № 497-41* представляет на безвозмездной основе интересы муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале).

Статья 7. Компетенция Северо-Енисейского районного Совета депутатов в области управления и распоряжения муниципальным имуществом района

Северо-Енисейский районный Совет депутатов (Районный Совет):

а) утверждает бюджет района и отчет о его исполнении;

б) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности района; принимает иные решения по вопросам приватизации муниципального имущества, отнесенные к его компетенции районными нормативными правовыми актами, в том числе утверждает прогнозный план (программу приватизации) муниципального имущества;

в) определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества;

г) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

д) определяет порядок участия района в организациях межмуниципального сотрудничества;

е) утверждает перечень объектов муниципальной собственности района, имеющих важное культурно-историческое или социально-экономическое значение, которые не подлежат отчуждению;

ж) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции Уставом района, иными районными нормативными правовыми актами, действующим законодательством.

Статья 8. Компетенция администрации района в области управления и распоряжения муниципальным имуществом района

1. Администрация Северо-Енисейского района (Администрация района):

а) распоряжается имуществом, закрепленным за администрацией района;

распоряжается имуществом районной казны в соответствии с действующим законодательством и районными нормативными правовыми актами;

б) учреждает муниципальные предприятия и муниципальные учреждения (выступает их учредителем), утверждает их уставы, закрепляет за ними муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также в установленном порядке принимает решение о реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений (указанные в настоящем подпункте полномочия администрация вправе реализовывать через свои органы в соответствии с пунктом 3 статьи 3 настоящего положения); в случае наделения полномочиями учредителя органа администрации района – принимает решение, которым поручает органу администрации района - учредителю передать определенное имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответствующему муниципальному предприятию или учреждению, а также предварительно согласует учредителю реорганизацию или ликвидацию соответствующего предприятия или учреждения;

в) от имени района выдает кредиты за счет средств бюджета района в соответствии с действующим законодательством и районными нормативными правовыми актами, заключает соответствующие договоры об этом;

г) от имени района в установленном порядке заключает сделки о передаче в аренду муниципального имущества районной казны (в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района) и закрепленного за администрацией района на праве оперативного управления;

д) от имени района в соответствии с районными нормативными правовыми актами и действующим законодательством в рамках своей компетенции управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в том числе в установленном порядке осуществляет: - их предоставление и отчуждение (кроме продажи земельных участков под приватизируемыми объектами, которые продаются одновременно с приватизируемым объектом), муниципальный земельный контроль в границах населенных пунктов района и вне границ населенных пунктов в границах района;

е) в установленном порядке осуществляет закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, при этом - от имени района выступает заказчиком:

работ по технической инвентаризации объектов недвижимости, входящих в состав Районной казны либо бесхозяйных, которые подлежат принятию в муниципальную собственность района;

по независимой оценке муниципального имущества;

при проведении работ по землеустройству, мониторингу, инвентаризации и межеванию муниципальных земель;

иных, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами района;

ж) в порядке, установленном Районным Советом, принимает решение об участии района в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных;

з) выступает стороной в сделках приватизации муниципальных жилых помещений, иным образом управляет и распоряжается муниципальными жилыми помещениями в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами района;

и) определяет представителей администрации района в органах управления, созданных в процессе приватизации акционерных обществ, пакеты акций которых находятся в муниципальной собственности района, а также осуществляет контроль за их деятельностью;

к) принимает в муниципальную собственность объекты государственной собственности и передает объекты муниципальной собственности в государственную собственность в установленном порядке;

л) от имени района в установленном порядке заключает сделки о передаче муниципального имущества районной казны и закрепленного за администрацией района на праве оперативного управления в безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, а также заключает иные не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и муниципальным правовым актам района сделки в отношении указанного имущества, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования таким имуществом, за исключением сделок приватизации муниципального имущества, не являющегося жилым помещением;

м) принимает решение об инвентаризации муниципального движимого и недвижимого имущества;

н) согласует сделки муниципальных предприятий в случаях, предусмотренных федеральным законом;

о) принимает решение о постановке на учет бесхозного имущества в целях последующего его принятия в муниципальную собственность;

п) утверждает акты списания недвижимых объектов муниципальной собственности;

р) организует заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений (кроме органов администрации Северо-Енисейского района с правами юридического лица, а также муниципальных учреждений образования и дополнительного образования), ведет их учет и осуществляет контроль за их исполнением; готовит проекты муниципальных правовых актов Северо-Енисейского района по вопросам назначения на должность, установления и изменения оплаты труда руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, включая принятие актов распорядительного характера о выплате премий.

с) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами района.

2. Администрация района вправе поручить органам администрации района осуществление любых своих полномочий, кроме случаев, когда это не соответствует действующему законодательству или не допускается нормативными правовыми актами района.

3. Администрация района принимает решения по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе:

а) о возмездном и безвозмездном поступлении в собственность района земельных участков, объектов жилищного фонда и движимого имущества, возмездном и безвозмездном отчуждении земельных участков, объектов муниципального жилищного фонда и движимого муниципального имущества, а также о возмездном и безвозмездном поступлении из частной собственности и возмездном и безвозмездном отчуждении в частную собственность объектов недвижимого имущества жилого назначения;

б) о передаче движимого имущества на праве аренды, безвозмездного пользования, предоставлении на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

в) о передаче на праве аренды недвижимого муниципального имущества;

г) о порядке заключения, изменения, расторжения и обязательных условий договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

д) о приеме в муниципальную собственность объектов государственной собственности РФ, собственности субъектов РФ, собственности муниципальных образований в установленном законом порядке;

е) о передаче объектов из муниципальной собственности в государственную

собственность РФ, собственность субъектов РФ, муниципальных образований установленном законом порядке;

ж) о передаче земельных участков на праве постоянного бессрочного пользования, безвозмездного срочного пользования и о прекращении права постоянного бессрочного пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком;

з) о продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков на торгах;

и) об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Статья 9. Компетенция органов администрации района в области управления и распоряжения муниципальным имуществом района

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района (далее – КУМИ):

а) осуществляет учет муниципального имущества, включая учет муниципальных предприятий и учреждений района, а также объектов казны Северо-Енисейского района (за исключением финансовых средств); ведет районный Реестр муниципальной собственности Северо-Енисейского района; формирует районную казну (за исключением финансов и той части, которая формируется иными уполномоченными органами); организует учет бесхозяйного имущества в целях последующего принятия его в муниципальную собственность;

б) осуществляет организацию, подготовку и оформление документов для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости и сделок с ним, вещных и обязательственных прав;

в) осуществляет организацию, подготовку и оформление документов для проведения независимой оценки муниципального имущества;

г) осуществляет организацию, подготовку и оформление документов для постановки на учет в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества, бесхозяйного недвижимого имущества в целях последующего его принятия в муниципальную собственность на основании решения суда;

д) осуществляет в порядке, установленном правовым актом администрации района, контроль за эффективным использованием и за использованием по назначению, а также за сохранностью муниципального имущества Северо-Енисейского района (за исключением земельных участков), в том числе в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, имущества казны Северо-Енисейского района, а также в отношении имущества, переданного в пользование по договорам юридическим и физическим лицам;

е) организует приватизацию муниципального имущества, включая земельные участки, является органом администрации района, уполномоченным на продажу в порядке приватизации муниципального имущества (за исключением жилых помещений) и земельных участков, отчуждаемых одновременно с приватизируемыми объектами недвижимости;

ж) от имени района в соответствии с решением администрации района выступает участником хозяйственных обществ, в том числе вне процедуры приватизации;

з) обеспечивает исполнение решений, принятых в соответствии с действующим законодательством, о внесении от имени района муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ;

и) на основании правовых актов администрации района осуществляет подготовку проектов договоров, стороной в которых выступает от имени Северо-Енисейского района администрация района, о передаче муниципального

имущества в аренду, безвозмездное пользование, а также договоров, заключаемых от имени Северо-Енисейского района о приобретении (принятии) имущества в муниципальную собственность Северо-Енисейского района (кроме приобретения имущества администрацией района при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по муниципальным контрактам); осуществляет их регистрацию, учет и контроль за их исполнением;

к) исполняет решения администрации района о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным предприятиям или муниципальным учреждениям;

л) исполняет решения учредителя муниципальных учреждений об изъятии у муниципальных учреждений излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

м) по поручению администрации района вправе выступать учредителем всех или отдельных муниципальных предприятий;

н) совместно с учредителями участвует в организации процедуры реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, осуществляет за этим соответствующий контроль;

о) на основании заключенных от имени Северо-Енисейского района договоров осуществляет передачу (прием) муниципального имущества, подписывает акты приема-передачи имущества по любым видам договоров, заключенных от имени Северо-Енисейского района (кроме закупок по муниципальным контрактам), в том числе по договорам, заключенным от имени Северо-Енисейского района администрацией района;

п) на основании распоряжения администрации Северо-Енисейского района вправе выступать от имени района стороной в любых сделках с муниципальным имуществом, если это не противоречит действующему законодательству;

р) ведет работу в рамках своей компетенции по управлению и распоряжению земельными участками, в том числе организует заключение администрацией района соответствующих договоров, ведет их регистрацию и учет, проводит торги по продаже права аренды земельных участков и другое;

с) организует работу по осуществлению приватизации муниципального жилищного фонда социального использования Северо-Енисейского района, в том числе заключению и государственной регистрации договоров передачи жилых помещений в собственность граждан;

т) осуществляет подготовку документов и иным образом обеспечивает выполнение полномочий администрации района в области управления и распоряжения муниципальным имуществом;

у) от имени муниципального образования Северо-Енисейский район выступает организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

ф) участвует в анализе причин убыточности муниципальных унитарных предприятий района, проводимом администрацией района;

х) от имени администрации Северо-Енисейского района выступает организатором конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Северо-Енисейского района, в порядке и случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

ц) организует работу по заключению администрацией района договоров купли-продажи, мены жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования Северо-Енисейского района, в

том числе на основании доверенности, выданной администрацией района, обеспечивает государственную регистрацию указанных договоров;

ч) КУМИ выполняет иные функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, отнесенные к компетенции КУМИ действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Северо-Енисейского района.

2. Управление образования администрации района (далее – РУО)

а) выступает учредителем муниципальных образовательных учреждений района, в том числе существующих и вновь создаваемых в соответствии с решениями администрации района о создании соответствующих учреждений, утверждает уставы муниципальных образовательных учреждений, создаваемых на территории района и изменения в них (при этом полномочия учредителя отдельных муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования может осуществлять непосредственно администрация района в соответствии с принятым ею решением);

б) обеспечивает преемственность в деятельности муниципальных образовательных учреждений района по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

в) закрепляет за муниципальными образовательными учреждениями района на праве оперативного управления необходимое для осуществления уставных целей этих учреждений муниципальное имущество, право распоряжаться которым для этих целей от имени администрации района переданы РУО администрацией района и КУМИ (в части его полномочий);

г) назначает и увольняет руководителей муниципальных образовательных учреждений, заключает трудовые договоры с руководителями муниципальных образовательных учреждений и выполняет весь объем функций работодателя в отношении этих руководителей в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

д) осуществляет реорганизацию, ликвидацию муниципальных образовательных учреждений на основании своего решения, принятого после предварительного согласования с администрацией района;

е) вносит предложения в администрацию района об изъятии у муниципальных образовательных учреждений излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества с последующей передачей этого имущества КУМИ (для включения в состав районной казны) или по указанию администрации района другому муниципальному учреждению или предприятию, после согласования администрацией района таких предложений изымает у муниципальных образовательных учреждений излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и передает его на праве оперативного управления другим муниципальным образовательным учреждениям, либо передает его в состав объектов районной казны;

ж) совместно с КУМИ осуществляет контроль за эффективным использованием муниципального имущества муниципальными образовательными учреждениями;

з) организует финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности учреждений, указанных в подпункте а) пункта 2 статьи 9 настоящего Положения, и осуществляет контроль за деятельностью указанных учреждений в порядке, установленном администрацией района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

и) оформляет (в пределах установленных законодательством Российской Федерации) необходимые документы на лицензирование муниципальных образовательных учреждений Северо-Енисейского района;

к) приостанавливает предпринимательскую деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, до решения суда;

л) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством в качестве полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений, а также иные полномочия в области управления муниципальным имуществом, предусмотренные в Положении о РУО.

3. Финансовое управление администрации Северо-Енисейского района (далее – Финансовое управление):

а) является органом администрации района, уполномоченным на управление от имени района средствами бюджета района;

б) составляет в установленном порядке проект бюджета района, отчет о его исполнении;

в) организует исполнение бюджета района и исполняет бюджет района;

г) контролирует правильность составления бюджетных смет муниципальными учреждениями района, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется на основании бюджетной сметы;

д) осуществляет муниципальный финансовый контроль за операциями со средствами бюджета района в пределах, отнесенных Бюджетным кодексом Российской Федерации к компетенции финансового органа муниципального образования;

е) осуществляет бюджетные полномочия по контролю и по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, отнесенные к компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также полномочия органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, отнесенные к компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля и органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок;

ж) выполняет иные полномочия на основании действующего законодательства Российской Федерации, правовых актов района и Положением о Финансовом управлении.

4. Отдел социальной защиты населения администрации Северо-Енисейского района (далее - Отдел):

а) участвует в разработке муниципальных нормативных правовых актов по реализации переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по социальной поддержке, а также предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи гражданам, проживающим на территории Северо-Енисейского района.

б) осуществляет некоторые функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений, в части, определенной Положением об Отделе социальной защиты населения администрации Северо-Енисейского района;

в) осуществляет организацию и координацию деятельности поставщиков социальных услуг, расположенных на территории Северо-Енисейского района, по предоставлению социальных услуг;

г) осуществляет ведомственный контроль за деятельностью муниципальных учреждений, в части определенной Положением об Отделе социальной защиты населения администрации Северо-Енисейского района

д) формирует на очередной финансовый год потребность в бюджетных средствах на обеспечение деятельности Отдела, разрабатывает и утверждает бюджетную смету;

е) осуществляет функции муниципального заказчика на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров для нужд Отдела;

ж) выполняет иные полномочия на основании законодательства Российской Федерации, Красноярского края, нормативных правовых актов Северо-Енисейского района и Положением об Отделе.

5. Отдел культуры администрации Северо-Енисейского района (далее – Отдел культуры):

а) координирует деятельность подведомственных учреждений при проведении районных праздников и иных мероприятий с участием подведомственных учреждений; организует проведение культурно-массовых мероприятий с учетом сложившихся исторических и культурных традиций населения района;

б) организует работу подведомственных учреждений с учетом сложившихся исторических и культурных традиций населения района;

в) организует реализацию полномочий администрации района в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Северо-Енисейского района, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) муниципального значения, расположенных на территории района;

г) осуществляет мероприятия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечного фонда; организует деятельность подведомственных учреждений по библиотечному обслуживанию населения, предоставлению библиотечно-информационных услуг, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек Северо-Енисейского района; разрабатывает и обеспечивает мероприятия муниципальных программ в сфере развития библиотечного дела.

д) организует деятельность подведомственных учреждений по музейному обслуживанию населения и содержанию муниципального музея, в том числе создает условия для формирования музейных фондов; способствует сохранению и развитию национальной культуры народов, населяющих Северо-Енисейский район, возрождению самобытных культур малочисленных народов, проживающих на территории района;

е) содействует развитию местного традиционного народного художественного творчества, принимает участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

ж) осуществляет функцию получателя и главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Северо-Енисейского района на финансовое обеспечение подведомственных учреждений, в том числе осуществляет функцию централизованной бухгалтерии в отношении подведомственных учреждений и контролирует эффективное расходование бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников, в соответствии с их целевым назначением, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

з) осуществляет систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

и) планирует деятельность подведомственных учреждений при формировании бюджета Северо-Енисейского района на очередной финансовый год;

к) организует материально-техническое обеспечение подведомственных учреждений;

л) представляет интересы подведомственных учреждений по доверенности в различных органах и организациях;

м) разрабатывает предложения по формированию бюджета района в части расходов в сферах культуры, принимает участие в определении местных нормативов финансового обеспечения учреждений культуры и молодежной политики района в целом;

н) осуществляет функцию муниципального заказчика на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров для нужд Отдела культуры, а в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами Северо-Енисейского

района о наделении Управления полномочиями на определение поставщиков или планирование и осуществление закупок для подведомственных учреждений, либо иными полномочиями, связанными с централизацией закупок – осуществляет соответствующие полномочия по централизации закупок в отношении подведомственных учреждений;

о) осуществляет полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, в части, предусмотренной Положением об Отделе культуры;

п) выполняет иные функции в сфере культуры и молодежной политики по вопросам, относящимся к полномочиям администрации Северо-Енисейского района в области культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами Северо-Енисейского района и Положением об Отделе культуры.

6. Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Северо-Енисейского района (далее – Отдел спорта):

а) координирует деятельность подведомственных учреждений при проведении районных праздников и иных мероприятий с участием подведомственных учреждений;

б) организует работу подведомственных учреждений с учетом сложившихся исторических и культурных традиций населения района;

в) осуществляет функцию получателя и главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Северо-Енисейского района на финансовое обеспечение подведомственных учреждений, в том числе осуществляет функцию централизованной бухгалтерии в отношении подведомственных учреждений; и контролирует эффективное расходование бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников, в соответствии с их целевым назначением, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

г) осуществляет систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

д) планирует деятельность подведомственных учреждений при формировании бюджета Северо-Енисейского района на очередной финансовый год;

е) организует материально-техническое обеспечение подведомственных учреждений;

ж) представляет интересы подведомственных учреждений по доверенности в различных органах и организациях;

з) разрабатывает предложения по формированию бюджета района в части расходов в сферах молодежной политики, физкультуры и спорта, принимает участие в определении местных нормативов финансового обеспечения учреждений молодежной политики, физкультуры и спорта района в целом;

и) осуществляет сбор и систематизацию показателей результативности подведомственных учреждений для составления информационных отчетов в администрацию района, министерство спорта Красноярского края;

к) осуществляет функцию муниципального заказчика на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров для нужд Отдела спорта, а в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами Северо-Енисейского района о наделении Отдела спорта полномочиями на определение поставщиков или планирование и осуществление закупок для подведомственных учреждений, либо иными полномочиями, связанными с централизацией закупок – осуществляет соответствующие полномочия по централизации закупок в отношении подведомственных учреждений;

л) осуществляет полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, в части, определенной Положением об Отделе спорта;

м) выполняет иные функции в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики по вопросам, относящимся к полномочиям администрации Северо-Енисейского района в области физической культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами Северо-Енисейского района и Положением об Отделе спорта.».

Раздел III. Совершение сделок с муниципальным имуществом Северо-Енисейского района (объектами муниципальной собственности)

Статья 10. Общие положения о сделках с муниципальным имуществом.

Сделки с имуществом, находящимся в муниципальной собственности Северо-Енисейского района (далее - объекты муниципальной собственности), за исключением объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и предприятиями района, совершаются в соответствии с действующим законодательством органами местного самоуправления района (в том числе администрацией района или ее органами, уполномоченными управлять этими объектами) в пределах их компетенции, предусмотренной Уставом района и настоящим Положением.

Сделки с объектами муниципальной собственности, закрепленными на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и предприятиями района, совершаются этими предприятиями и учреждениями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Северо-Енисейского района, настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Северо-Енисейского района.

2. В отношении объектов муниципальной собственности района с юридическими и физическими лицами, Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями могут совершаться любые сделки, не противоречащие действующему законодательству, муниципальным правовыми актами района и настоящему Положению.

3. При совершении сделок с объектами муниципальной собственности в случаях, установленных законодательством, производится их оценка независимыми оценщиками.

4. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества района, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Если для совершения сделок с муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или муниципальными правовыми актами Северо-Енисейского района требуется соблюдения определенных процедур или требований, то такие процедуры или требования должны быть соблюдены.

Статья 11. Отчуждение объектов муниципальной собственности

Объекты муниципальной собственности района, кроме не подлежащих отчуждению в соответствии с действующим законодательством или муниципальными правовыми актами района, могут быть отчуждены, т.е. переданы в собственность физических и (или) юридических лиц, возмездно или безвозмездно.

2. Порядок отчуждения объектов муниципальной собственности определяется в соответствии с действующим законодательством.

3. Недвижимые объекты районной казны могут быть отчуждены в собственность физических и (или) юридических лиц в порядке приватизации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Федерации в порядке, установленном решением Районного Совета. Приватизация земельных участков, являющихся объектом муниципальной собственности, осуществляется администрацией района с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Отчуждение объектов муниципальной собственности, не являющихся объектом приватизации, в собственность физических и (или) юридических лиц производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации администрацией района.

3.1. Порядок отчуждения муниципальных жилых помещений определяется актами Районного Совета, регулирующими порядок управления муниципальным жилищным фондом Северо-Енисейского района.

4. Объекты муниципальной собственности, принадлежащие на праве оперативного управления муниципальным учреждениям района (в том числе органам местного самоуправления района и их органам с правами юридического лица) могут быть отчуждены соответствующим учреждением с согласия собственника имущества (администрации района), если иное не установлено законом, а если балансовая стоимость отчуждаемого имущества превышает пять миллионов рублей, такое отчуждение возможно при наличии (помимо согласия администрации района) согласия Районного Совета.

Отдельного согласия администрации района, указанного в предыдущем абзаце настоящего пункта, не требуется при отчуждении по решению администрации района объектов муниципальной собственности, принадлежащих на праве оперативного управления администрации района, которая, помимо статуса казенного учреждения, обладает полномочиями собственника имущества и самим фактом принятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Северо-Енисейского района и настоящим Положением решения об отчуждении указанных объектов выражает согласие на это собственника имущества.

В случаях, когда в соответствии с законом муниципальное учреждение вправе самостоятельно распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом, отчуждение муниципального имущества производится учреждением без согласия администрации района и Районного Совета, независимо от стоимости имущества.

Отчуждение объектов муниципальной собственности, принадлежащих на праве оперативного управления муниципальным учреждениям района, относящихся к объектам социальной инфраструктуры для детей, допускается при наличии положительного заключения по результатам предварительной экспертной оценки администрацией района последствий принятия решения об отчуждении указанных объектов для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания.

5. Решение об отчуждении недвижимых объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, принимаются этими предприятиями после получения письменного согласия администрации района.

6. Отчуждение объектов муниципальной собственности возмездного характера может производиться путем продажи или мены. Стороной в таких договорах выступает администрация района или уполномоченный орган администрации района.

7. Безвозмездное отчуждение объектов муниципальной собственности может осуществляться:

а) при отчуждении объектов муниципальной собственности в государственную собственность Российской Федерации и Красноярского края, а также других муниципальных образований в порядке и случаях, установленных

федеральным законом, законом Красноярского края, муниципальными правовыми актами района;

б) в целях поддержки пострадавших от стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, а также в иных социально значимых целях, признаваемых таковыми в соответствии с действующим законодательством;

в) в других случаях, предусмотренных федеральными законами и законами края.

8. Объекты муниципальной собственности, имеющие особо важное историческое, культурное, социальное или экономическое значение, не подлежат отчуждению (продаже, мене, дарению, передаче в собственность других лиц иным способом.

Не допускается безвозмездное отчуждение объектов муниципальной собственности коммерческим организациям, а также некоммерческим организациям для ведения коммерческой деятельности.

Статья 12. Сдача в аренду объектов муниципальной собственности

1. Сдача в аренду объектов муниципальной собственности может производиться с соблюдением следующих требований и порядка:

а) в аренду может быть передано недвижимое имущество (включая земельные участки и жилые помещения), иное имущество, за исключением объектов муниципальной собственности, сдача в аренду которых не допускается в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами района;

б) объекты муниципальной собственности могут быть сданы в аренду любым юридическим и физическим лицам, Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям, если это не противоречит действующему законодательству;

в) решение о сдаче в аренду объектов муниципальной собственности принимает:

в отношении объектов районной казны - администрация района;

в отношении муниципального имущества (кроме недвижимого), закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями - муниципальные предприятия, владеющие этим имуществом на праве хозяйственного ведения;

в отношении недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями - муниципальные предприятия, владеющие этим имуществом на праве хозяйственного ведения, при условии предварительного согласования с администрацией района, оформленного актом администрации района;

в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (включая органы местного самоуправления) – этими учреждениями в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, при наличии согласия собственника имущества (администрации района), если иное не установлено законом; при этом отдельного согласия собственника имущества не требуется при передаче в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за администрацией района, которая, помимо статуса казенного учреждения, обладает полномочиями собственника имущества и самим фактом принятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Северо-Енисейского района и настоящим Положением указанного решения выражает согласие на это собственника имущества;

г) арендодателем по договору аренды муниципального имущества выступают:

в отношении объектов районной казны - администрация района, действующая от имени муниципального образования Северо-Енисейский район; при этом на стороне администрации района в договоре аренды также участвует КУМИ в качестве органа администрации, уполномоченного на приемку-передачу муниципального имущества от имени муниципального образования;

в отношении муниципального имущества, принадлежащего муниципальным предприятиям района на праве хозяйственного ведения – соответствующие муниципальные предприятия;

в отношении муниципального имущества, принадлежащего муниципальным учреждениям района (включая органы местного самоуправления района) на праве оперативного управления - соответствующие муниципальные учреждения (в том числе органы местного самоуправления), при этом муниципальные учреждения, являющиеся казенными, действуют от имени муниципального образования Северо-Енисейский район;

д) ставки арендной платы, в том числе за аренду объектов недвижимости, (включая земельные участки) утверждаются администрацией района, с учетом независимой оценки;

е) арендная плата перечисляется:

по договорам аренды, заключенным в отношении объектов районной казны, - в бюджет района;

по договорам аренды имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям - на счет соответствующего предприятия;

по договорам аренды имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным учреждениям (включая органы местного самоуправления) – в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации муниципальными правовыми актами Северо-Енисейского района;

ж) передача имущества в аренду арендодателем и принятие его арендатором осуществляется по акту приема-передачи, который подписывается сторонами договора аренды, а по договорам аренды, заключенным в отношении объектов районной казны, указанный акт подписывает от имени арендодателя - (администрации района) - КУМИ

з) в случаях, установленных действующим законодательством, договор аренды подлежит государственной регистрации и считается заключенным со дня государственной регистрации;

и) в договоре аренды муниципального имущества в обязательном порядке предусматривается условие об уплате арендатором неустойки в случае просрочки внесения арендной платы;

к) не допускается сдача в аренду муниципального имущества в следующих случаях:

имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными образовательными учреждениями, политическим партиям, их структурным подразделениям, общественно-политическим и религиозным движениям (объединениям);

имущества, относящегося к объекта социальной инфраструктуры для детей, без предварительной экспертной оценки администрацией района последствий принятия решения о сдаче в аренду указанных объектов для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

л) заключение договоров аренды осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, при этом

организатором торгов в отношении имущества районной казны выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района, а в отношении имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, организаторами торгов выступают, соответственно, муниципальные предприятия и учреждения;

м) сдача в аренду объектов муниципальной собственности должна производиться с соблюдением требований действующего законодательства и Устава района.

2. Муниципальным правовым актом администрации района, принятым в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством, могут быть определены особенности порядка исчисления, размера, срока и условий сдачи в аренду муниципального имущества районной казны и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (включая органы местного самоуправления района), а также закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями.

Статья 13. Залог объектов муниципальной собственности

1. Залог объектов муниципальной собственности Северо-Енисейского района может осуществляться для обеспечения обязательств района. Не допускается залог по обязательствам района имущества, принадлежащего муниципальным предприятиям на праве хозяйственного ведения и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления.

2. Не могут быть предметом залога объекты муниципальной собственности, не подлежащие отчуждению в соответствии с действующим законодательством и Перечнем, утвержденным Районным Советом, а также части недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения.

3. Не допускается залог объектов муниципальной собственности в случаях, когда при обращении взыскания на заложенные объекты Северо-Енисейский район может понести больший ущерб, чем вследствие неисполнения обеспеченного данным залогом обязательства.

4. Залогодателем по заложенным сделкам, обеспечивающим обязательства района, выступает КУМИ на основании решения администрации района, которое принимается в порядке, предусмотренном для отчуждения муниципального имущества.

5. Муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, может быть сдано в залог этими предприятиями как залогодателями в следующем порядке:

предварительное согласие администрации района требуется при сдаче в залог недвижимого имущества, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законом;

в иных случаях имущество может сдаваться в залог муниципальным предприятием самостоятельно по решению предприятия.

6. Договор залога недвижимых объектов муниципальной собственности должен быть нотариально удостоверен и подлежит государственной регистрации.

Статья 14. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование

1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование администрацией района или органом администрации района, уполномоченным на управление и распоряжение муниципальным имуществом:

муниципальным учреждениям в случае нецелесообразности передачи им данного имущества в оперативное управление;

федеральным и краевым государственными учреждениям;
в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества осуществляется в следующем порядке:

а) решение о передаче в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности принимает:

в отношении объектов районной казны - администрация района; при этом на стороне администрации района в договоре безвозмездного пользования также участвует КУМИ в качестве органа администрации, уполномоченного на приемку-передачу муниципального имущества от имени муниципального образования;

в отношении муниципального имущества (кроме недвижимого), закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями - муниципальные предприятия, владеющие этим имуществом на праве хозяйственного ведения;

в отношении недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями - муниципальные предприятия, владеющие этим имуществом на праве хозяйственного ведения, при условии предварительного согласования с администрацией района, оформленного актом администрации района;

в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (включая органы местного самоуправления) – этими учреждениями в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, при наличии согласия собственника имущества (администрации района), если иное не установлено законом; при этом отдельного согласия собственника имущества не требуется при передаче в безвозмездное пользование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за администрацией района, которая, помимо статуса казенного учреждения, обладает полномочиями собственника имущества и самим фактом принятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Северо-Енисейского района и настоящим Положением указанного решения выражает согласие на это собственника имущества;

б) ссудодателем по Договору безвозмездного пользования муниципального имущества выступает:

администрация района - в отношении объектов районной казны,

муниципальные предприятия - в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием;

муниципальные учреждения (включая органы местного самоуправления района) – в отношении имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления;

в) передача имущества в безвозмездное пользование Ссудодателем и принятие его Ссудополучателем осуществляется по акту приема-передачи, который подписывается сторонами договора безвозмездного пользования, а по договорам безвозмездного пользования, заключенным в отношении объектов районной казны, указанный акт подписывает от имени ссудодателя (администрации района) - КУМИ;

г) не допускается передача в безвозмездное пользование муниципального имущества в следующих случаях:

имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными образовательными учреждениями, политическим партиям, их структурным подразделениям, общественно-политическим и религиозным движениям (объединениям);

имущества, относящегося к объекта социальной инфраструктуры для детей, без предварительной экспертной оценки администрацией района последствий

принятия решения о передаче в безвозмездное пользование указанных объектов для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;

в иных случаях, предусмотренных законодательством;

д) заключение договоров безвозмездного пользования осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, при этом организатором торгов в отношении имущества казны выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района, а в отношении имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления организаторами торгов выступают, соответственно, муниципальные предприятия и учреждения;

е) передача в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности должна производиться с соблюдением требований действующего законодательства и Устава района.

3. Муниципальным правовым актом администрации района, принятым в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством, могут быть определены особенности порядка передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества районной казны и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (включая органы местного самоуправления района), а также закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями.

4. Передача объектов муниципальной собственности регулируется гражданским законодательством, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами района.

Статья 15. Передача объектов муниципальной собственности в доверительное управление.

1. В интересах Северо-Енисейского района могут быть переданы в доверительное управление следующие объекты муниципальной собственности, находящиеся в составе районной казны:

отдельные объекты недвижимости;

муниципальные ценные бумаги;

доли в уставном капитале хозяйственных обществ;

принадлежащие району пакеты акций открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации;

иное движимое и недвижимое имущество, относящееся к районной казне.

2. Решения о передаче объектов муниципальной собственности района, относящихся к объектам районной казны, в доверительное управление принимается администрацией района, которая заключает договор доверительного управления в письменной форме и является учредителем доверительного управления.

3. Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация. Муниципальная собственность района не может быть передана в доверительное управление органу государственной власти или органу местного самоуправления.

Доверительный управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления объектами муниципальной собственности района.

4. Передача объектов муниципальной собственности в доверительное управление не влечет перехода на них права собственности доверительному управляющему.

5. Договором доверительного управления могут быть предусмотрены ограничения в отношении действий доверительного управляющего по распоряжению и управлению объектами муниципальной собственности.

6. Договор доверительного управления муниципальным недвижимым имуществом подлежит государственной регистрации.

7. Передача муниципального имущества района в доверительное управление регулируется гражданским законодательством, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами района.

8. Заключение договоров доверительного управления осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, при этом организатором торгов в отношении имущества районной казны выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района, а в отношении имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления организаторами торгов выступают, соответственно, муниципальные предприятия и учреждения.

Раздел IV. Управление муниципальными унитарными предприятиями Северо-Енисейского района

Статья 16. Общие положения о муниципальных предприятиях

1. В соответствии с федеральным законом в Северо-Енисейском районе могут создаваться следующие виды муниципальных предприятий:

муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения (далее – муниципальные унитарные предприятия);

унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления (далее – муниципальные казенные предприятия).

2. Муниципальные предприятия могут быть созданы в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3. Муниципальные предприятия обладают статусом юридического лица, выступают в гражданских правоотношениях от своего имени, выступают истцом и ответчиком в судах, отвечают по своим обязательствам принадлежащим им имуществом. Муниципальные предприятия не несут ответственности по обязательствам Северо-Енисейского района как собственника имущества.

Северо-Енисейский район не несет ответственности по обязательствам муниципальных предприятий, за исключением случаев, предусмотренных гражданским законодательством, в частности по обязательствам муниципального казенного предприятия Северо-Енисейский район несет субсидиарную ответственность при недостаточности имущества такого предприятия.

Статья 17. Создание муниципального предприятия

1. Решение о создании муниципального предприятия принимает администрация района. От имени района учредителем муниципальных предприятий выступает администрация района или ее уполномоченные органы (в частности, в случаях, установленных в подпункте б) пункта 1 статьи 8 и подпункте л) пункта 1 статьи 9 настоящего Положения).

2. Решение администрации района о создании муниципального предприятия должно содержать:

а) в случае, когда учредителем муниципального предприятия выступает непосредственно администрация района:

обоснование необходимости создания предприятия;

вид унитарного предприятия (муниципальное унитарное предприятие – унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, либо муниципальное казенное предприятие - унитарное предприятие, основанные на праве оперативного управления);

полное наименование создаваемого предприятия;
решение об утверждении устава муниципального предприятия либо об определении сроков его подготовки и лиц, ответственных за подготовку;
решение о назначении руководителя с указанием при необходимости срока его полномочий (такое решение принимается не позднее даты утверждения устава предприятия, при этом наименование руководителя должно соответствовать наименованию органа предприятия, предусмотренного уставом предприятия);
указание на порядок и (или) источники формирования имущества предприятия;
при необходимости - поручение Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации района подготовить перечень имущества, подлежащего передаче создаваемому предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
иные необходимые сведения.

б) в случае, когда учредителем выступает уполномоченный орган администрации района:

обоснование необходимости создания предприятия;
вид унитарного предприятия (муниципальное унитарное предприятие – унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, либо муниципальное казенное предприятие - унитарное предприятие, основанные на праве оперативного управления);
полное наименование создаваемого предприятия;
указание на порядок и (или) источники формирования имущества предприятия;
поручение уполномоченному органу администрации района осуществить создание указанного предприятия (в т.ч. утвердить устав, назначить руководителя и др.), т.е. выполнить все функции его учредителя.

3. Решение уполномоченного органа администрации района о создании муниципального предприятия должно содержать сведения и решения, указанные в подпункте а) пункта 2 настоящей статьи.

4. Устав муниципального предприятия является его учредительным документом и должен в соответствии с федеральным законом содержать:

полное и сокращенное фирменное наименование предприятия;
указание на место его нахождения;
цели, предмет, виды деятельности предприятия;
сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества предприятия от имени района;
наименование органа предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);
перечень фондов, создаваемых предприятием, размеры, порядок их формирования и использования;
порядок назначения на должность руководителя предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
иные, предусмотренные федеральным законом сведения.

Устав муниципального унитарного предприятия, кроме перечисленных выше сведений, должен содержать сведения о размере его уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования, а также направлениях использования прибыли, а устав муниципального казенного предприятия – также сведения о порядке распределения и использования его доходов.

Устав муниципального предприятия может содержать иные, не противоречащие действующему законодательству положения.

5. Муниципальное предприятие считается созданным с момента его государственной регистрации.

6. В течение трех месяцев с момента государственной регистрации муниципального унитарного предприятия его Учредителем должен быть полностью сформирован уставный фонд этого предприятия. Уставный фонд муниципального унитарного предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке муниципальному предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

Размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия определяется в рублях и не может быть ниже установленного федеральным законом.

В муниципальном казенном предприятии уставный фонд не формируется, его деятельность осуществляется на основании сметы доходов и расходов, утверждаемой в установленном порядке.

7. Муниципальные предприятия вправе по согласованию с учредителем создавать филиалы и открывать представительства в установленном порядке. Изменения в уставы муниципальных предприятий вносятся в устав в случаях и порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением и утверждаются учредителем предприятия.

Статья 18. Имущество муниципального предприятия

1. Имущество муниципальных предприятий находится в муниципальной собственности района и принадлежит этим предприятиям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Передача имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального предприятия производится при его учреждении и в процессе его деятельности.

Собственником муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, является Северо-Енисейский район. От имени района полномочия собственника указанного имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями, осуществляет их учредитель в пределах своей компетенции.

2. Состав муниципального имущества, передаваемого муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, определяет администрация района в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 8 настоящего Положения. Закрепление муниципального имущества за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления осуществляет его учредитель.

Муниципальное имущество передается муниципальному предприятию по акту приема-передачи, который подписывается, с одной стороны, руководителем предприятия, с другой стороны подписывается руководителем Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации района (если учредителем предприятия выступает администрация района), или руководителем соответствующего уполномоченного органа администрации района (если учредителем предприятия выступает уполномоченный орган администрации района). Переданное муниципальное имущество ставится на баланс муниципального предприятия.

Право хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество у муниципального предприятия возникает с момента его передачи по акту, если иное не установлено законом или муниципальными актами района.

3. Источниками формирования имущества предприятия являются:
имущество, переданное ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
средства, полученные предприятием от ведения коммерческой деятельности, предусмотренной его уставом;
банковские и иные кредиты;
доходы от ценных бумаг;
другие, не запрещенные законом поступления.

4. После формирования в полном объеме уставного фонда муниципального унитарного предприятия, в том числе после передачи муниципальному унитарному предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения, допускается увеличение его уставного фонда. Увеличение уставного фонда муниципального предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда муниципального предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности такого предприятия за истекший финансовый год. Размер уставного фонда муниципального предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого предприятия.

Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда муниципального предприятия собственник его имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав такого предприятия.

Документы для государственной регистрации внесенных в устав муниципального предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда муниципального предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

5. Учредитель муниципального предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных федеральным законом, обязан уменьшить уставный фонд такого предприятия. Уставный фонд муниципального предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного Федеральным законом минимального размера уставного фонда.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов муниципального предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, учредитель такого предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда этого предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном федеральным законом порядке.

6. Муниципальные предприятия не вправе продавать принадлежащее им недвижимое имущество, сдавать его в аренду или в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться им без согласия администрации района.

Движимым имуществом муниципальное унитарное предприятие распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

7. Муниципальные казенные предприятия вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим им на праве оперативного управления имуществом с согласия администрации района.

Администрация района вправе изъять у муниципального казенного предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также имущество, приобретенное этими предприятиями по договору или иным основаниям, поступают соответственно в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия и учитываются в составе муниципальной собственности района.

9. Муниципальные предприятия вправе распоряжаться закрепленным за ними имуществом в пределах, установленных законодательством. В случаях, установленных федеральным законом и уставом предприятия, на совершение отдельных сделок требуется согласие администрации района.

10. Муниципальные унитарные предприятия с согласия администрации района могут быть участниками (членами) коммерческих (кроме кредитных) и некоммерческих организаций.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими предприятию акциями осуществляется муниципальным унитарным предприятием только с согласия администрации района.

11. Северо-Енисейский район как собственник имущества муниципальных предприятий имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий. Указанная часть прибыли уплачивается муниципальными унитарными предприятиями в бюджет района в виде отчислений от прибыли предприятий, размер которых определяется ежегодно в решении о бюджете района на соответствующий год и не может превышать пяти процентов от прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством.

12. Право хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством для прекращения прав собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у предприятия по решению администрации района.

13. От имени Северо-Енисейского района, как собственник имущества унитарного предприятия, учредитель муниципального унитарного предприятия вправе:

истребовать имущество унитарного предприятия из чужого незаконного владения;

обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом.

Статья 19. Управление муниципальным предприятием. Контроль за деятельностью

1. Управление предприятием осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и устава предприятия.

2. Руководство предприятием осуществляет его руководитель, именуемый руководителем, директором или генеральным директором и действующий на принципах единоначалия.

3. Руководитель муниципального предприятия назначается и освобождается от должности Главой района, кроме случаев, когда выполнение этих полномочий передано уполномоченному органу администрации района.

С руководителем муниципального предприятия заключается срочный трудовой договор (на срок не более пяти лет).

4. Руководитель муниципального предприятия должен соблюдать ограничения, установленные федеральным законом и представлять учредителю

необходимую в связи с этой информацией, предусмотренную федеральным законом.

5. Руководитель муниципального предприятия несет персональную ответственность за результаты хозяйственной деятельности предприятия и подотчетен администрации района, а также учредителю (если функции учредителя выполняет уполномоченный орган администрации района).

Руководитель муниципального унитарного предприятия отчитывается о состоянии и сохранности переданного в хозяйственное ведение имущества перед Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации района.

Руководитель муниципального предприятия также представляет отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия и иную отчетность, состав и сроки предоставления которой определены администрацией района или учредителем предприятия, кроме того предоставляет отчетность, установленную действующим законодательством, в соответствующие органы и организации.

6. Руководитель муниципального предприятия подлежит аттестации в порядке, определяемом администрацией района.

7. Руководитель муниципального предприятия без доверенности действует от имени предприятия, совершает сделки, выдает доверенности, распоряжается средствами, находящимися на счетах предприятия, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками предприятия, утверждает штатное расписание, осуществляет прием и увольнение работников предприятия (при этом назначение на должность главного бухгалтера предприятия руководитель производит по согласованию с учредителем), осуществляет иные возложенные на него функции.

8. Контроль за деятельностью муниципальных предприятий, в том числе за использованием по назначению и сохранностью имущества предприятий осуществляет администрация района и уполномоченные органы администрации района в рамках их компетенции.

9. Администрация района, учредители муниципальных предприятий обеспечивают проведение ежегодного анализа деятельности муниципальных предприятий.

10. Бухгалтерская отчетность муниципального унитарного предприятия в случаях, определенных администрацией района, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором. Организацию выбора аудитора в этих целях на конкурсной или внеконкурсной основе обеспечивает администрация района.

11. По решению учредителя или Главы района может быть назначена комплексная проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия.

Статья 20. Реорганизация и ликвидация муниципального предприятия

1. Муниципальное предприятие может быть реорганизовано или ликвидировано по решению администрации района (а в случае осуществления полномочий учредителя органом администрации района - по решению этого органа, принятому на основании соответствующего решения администрации района или по согласованию с ней). В случаях, установленных федеральным законом, принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального предприятия является обязательным.

В случаях, установленных законом, предприятие может быть также реорганизовано или ликвидировано по решению суда.

В соответствии с федеральным законом, не является реорганизацией изменение вида унитарного предприятия, а также изменение правового положения предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику муниципального имущества.

2. Решение о реорганизации муниципального предприятия должно быть принято на основе анализа деятельности предприятия и должно содержать:

- обоснование необходимости реорганизации;
- форму реорганизации;

- сроки начала и завершения реорганизации, сроках завершения подготовки и представления на утверждение учредителю разделительного баланса или передаточного акта;

- в случае реорганизации в форме разделения или выделения – сведения о наименовании образуемого в результате реорганизации предприятия, о сроках подготовки их уставов, подготовки перечня планируемого к передаче имущества;

- сведения о лицах, ответственных за проведение реорганизации;

- иные сведения, не противоречащие законодательству и настоящему Положению.

Принявшие решение о реорганизации администрация района или ее орган должны уведомить об этом всех кредиторов предприятия в установленном порядке.

2.1. Инициатором рассмотрения вопроса о реорганизации муниципального предприятия (далее – инициатор) могут быть руководитель муниципального предприятия, администрация района, Глава района, руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации района, Районный Совет.

Для рассмотрения указанного вопроса муниципальное предприятие, в отношении которого рассматривается этот вопрос, представляет (самостоятельно либо по запросу органов или должностных лиц местного самоуправления района) следующие сведения и документы:

- предложения по вопросам, подлежащим отражению в решении о реорганизации в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи;

- документацию об анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия (включая пояснительную записку с приведением показателей финансово-хозяйственной деятельности, необходимые расчеты и сведения о результатах последней аудиторской проверки);

- бухгалтерский баланс, расшифровку основных средств, иную документацию об имуществе, принадлежащем предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления; расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности;

- сведения о рисках и возможных потерях или расходах, связанных с реорганизацией;

- предлагаемые предметы деятельности выделяемых предприятий либо предполагаемых к образованию в результате разделения;

- предложения о размере уставного фонда предприятия(й) после реорганизации;

- сведения о трудоустройстве работников (включая сведения о численности, планируемой к переводу в выделяемые предприятия);

- предложения о кандидатах на должность руководителя выделяемых предприятий либо предполагаемых к образованию в результате разделения;

- иные необходимые сведения и документы.

3. Решение о ликвидации муниципального предприятия должно быть принято на основе анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и должно содержать:

- обоснование необходимости ликвидации;

- решение о формировании ликвидационной комиссии в установленном порядке;

сроки расчетов с кредиторами, сроки ликвидации, сроки представления учредителю для утверждения промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

иные сведения, не противоречащие законодательству и настоящему Положению.

Ликвидация муниципального предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, к которой с момента ее назначения переходят все полномочия по управлению делами этого предприятия.

3.1. Инициатором рассмотрения вопроса о ликвидации муниципального предприятия (далее – инициатор) могут быть руководитель муниципального предприятия, администрация района, Глава района, руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации района, Районный Совет.

Для рассмотрения указанного вопроса муниципальное предприятие, в отношении которого рассматривается этот вопрос, представляет (самостоятельно либо по запросу органов или должностных лиц местного самоуправления района) следующие сведения и документы:

предложения по вопросам, подлежащим отражению в решении о реорганизации в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи;

документацию об анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия (включая пояснительную записку с приведением показателей финансово-хозяйственной деятельности, необходимые расчеты и сведения о результатах последней аудиторской проверки);

бухгалтерский баланс, расшифровку основных средств, иную документацию об имуществе, принадлежащем предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления; расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности;

расчет необходимых расходов, связанных с ликвидацией;

сведения о количестве подлежащих высвобождению в результате ликвидации предприятия работников;

перечень имущества, планируемого к передаче после завершения ликвидации в районную казну;

иные необходимые сведения и документы.

4. Претензии кредиторов к предприятию удовлетворяются из всего состава имущества предприятия.

В случае если при проведении ликвидации муниципального предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель такого предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия банкротом.

5. Предприятие считается прекратившим свою деятельность в результате ликвидации либо реорганизации в формах присоединения (в отношении присоединившегося предприятия), слияния (в отношении слившихся предприятий), разделения (в отношении реорганизованного предприятия), преобразования (в отношении реорганизованного предприятия) – с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6. Имущество ликвидированного предприятия после расчетов с кредиторами передается в районную казну.

Раздел V. Управление муниципальными учреждениями Северо-Енисейского района

Статья 21 . Общие положения о муниципальных учреждениях

1. Муниципальное учреждение Северо-Енисейского района (далее - учреждение) - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием Северо-Енисейский район в установленном порядке для

осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Учредительным документом учреждения является его устав, утверждаемый в установленном порядке его учредителем. Учредителем учреждения является муниципальное образование Северо-Енисейский района, от имени которого выступают органы местного самоуправления района (в том числе в лице своих органов, обладающих правам юридического лица) в соответствии со своей компетенцией.

Учреждение может быть трех типов: автономным, бюджетным или казенным. Правовое положение и порядок финансового обеспечения деятельности указанных типов учреждений определяется законодательством Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Северо-Енисейского района.

2. Учреждение является юридическим лицом, действующим на основании устава.

3. Учреждение самостоятельно выступает в гражданских правоотношениях, от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления.

4. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом).

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

(абзац в редакции решения от 14.04.2022 № 332-22)

Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

5. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в его уставе. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения

указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

Бюджетное учреждение может осуществлять в порядке, определенном администрацией района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета района.

Положения настоящего пункта о форме финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения путем предоставления субсидий не применяются в переходный период в случае установления правовым актом администрации района на переходный период в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» формы финансового обеспечения деятельности таких учреждений на основании бюджетной сметы.

6. Основной деятельностью автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение деятельности автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета района и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Кроме указанных муниципального задания и обязательств автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

7. Казенное учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета района и на основании бюджетной сметы.

Казенное учреждение действует от имени муниципального образования Северо-Енисейский район при заключении и оплате муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств.

8. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая

деятельность указана в его уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет района.

Статья 22. Создание муниципального учреждения

1. Решение о создании муниципального учреждения принимает администрация района. От имени района учредителем муниципальных учреждений выступает администрация района или уполномоченные органы администрации (в частности, в случаях, установленных в подпункте б) пункта 1 статьи 8 и подпункте а) пункта 2 статьи 9 настоящего Положения).

Учреждение может быть создано в результате его учреждения или в результате изменения типа существующего учреждения. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

Решение о создании в результате учреждения бюджетного или казенного учреждения принимается ее учредителем в порядке, установленном администрацией района. Решение о создании в результате учреждения автономного учреждения принимается ее учредителем в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией района, которая при этом определяет порядок принятия таких решений.

Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией района в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; при этом администрация района определяет порядок принятия таких решений.

2. Решение администрации района о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) в случае, когда учредителем муниципального предприятия выступает непосредственно администрация района:

обоснование необходимости создания учреждения,

указание на функции, для осуществления которых создается учреждение;

полное наименование создаваемого учреждения;

решение об утверждении устава муниципального учреждения либо об определении сроков его подготовки и лиц, ответственных за подготовку;

решение о назначении руководителя с указанием при необходимости срока его полномочий (такое решение принимается не позднее даты утверждения устава

предприятия, при этом наименование руководителя должно соответствовать наименованию органа учреждения, предусмотренного его уставом);

указание на порядок и (или) источники формирования имущества учреждения;

при необходимости - поручение Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации района подготовить перечень имущества, подлежащего передаче создаваемому учреждению на праве оперативного управления;

иные необходимые сведения.

б) в случае, когда учредителем выступает уполномоченный орган администрации района:

обоснование необходимости создания учреждения;

указание на функции, для осуществления которых создается учреждение;

полное наименование создаваемого учреждения;

указание на порядок и (или) источники формирования имущества учреждения;

поручение уполномоченному органу администрации района осуществить создание учреждения (в т.ч. утвердить устав, назначить руководителя и др.), т.е. выполнить все функции учредителя.

3. Решение уполномоченного органа администрации района о создании муниципального учреждения должно содержать сведения и решения, указанные в подпункте а) пункта 2 настоящей статьи.

3.1. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения должно содержать сведения, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4. Устав учреждения является его учредительным документом и должен содержать сведения, необходимые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также может содержать иные, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации положения.

Устав учреждения, в частности, должен содержать наименование учреждения с указанием типа соответственно «бюджетное учреждение», «казенное учреждение» или «автономное учреждение», сведения о собственнике его имущества, сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя, исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, иные предусмотренные федеральными законами сведения.

Утверждение устава учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией района в соответствии с действующим законодательством.

5. В целях учета отраслевых особенностей и требований действующего законодательства для отдельных категорий муниципальных учреждений района их учредителем могут быть определены порядок принятия решений о создании соответствующих муниципальных учреждений и порядок утверждения их уставов, которые не должны противоречить настоящему Положению.

6. Учреждение подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

7. Изменения в устав учреждения вносятся по решению учредителя.

Изменения в устав бюджетного или казенного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией района. Изменения в устав автономного

учреждения вносятся в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Решения учредителя об утверждении изменений в устав учреждения, помимо иных необходимых сведений, должны содержать указания на причину (цель) этих изменений.

Изменения в устав учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Статья 23. Имущество муниципального учреждения

1. Имущество муниципального учреждения находится в собственности Северо-Енисейского района и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления. Передача имущества в оперативное управление учреждения производится при создании учреждения и в процессе его деятельности.

2. Состав муниципального имущества, передаваемого муниципальному учреждению на праве оперативного управления, определяет администрация района в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 8 настоящего Положения. Закрепление муниципального имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления осуществляет его учредитель. При этом учредитель определяет перечень особо ценного имущества, закрепляемого за автономным или бюджетным учреждением в следующем порядке: - для автономного учреждения – в порядке, установленном администрацией района в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; - для бюджетного учреждения – в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Муниципальное имущество передается муниципальному учреждению по акту приема-передачи, который подписывается, с одной стороны, руководителем учреждения, с другой стороны подписывается руководителем Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации района (если учредителем учреждения выступает администрация района), или руководителем соответствующего уполномоченного органа администрации района (если учредителем учреждения выступает уполномоченный орган администрации района). Переданное муниципальное имущество ставится на баланс муниципального учреждения.

Право оперативного управления на муниципальное имущество у учреждения возникает с момента его передачи по акту, если иное не установлено законом или муниципальными актами района. С этого момента на учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

Недвижимое имущество, закрепленное за автономным и бюджетным учреждением, или приобретенное таким учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного и бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном администрацией района. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным и бюджетным учреждением или о выделении такому учреждению средств на его приобретение.

3. Источниками формирования имущества и финансовых средств муниципального учреждения являются:

- имущество, переданное ему на праве оперативного управления;
- средства, выделенные учреждению из бюджета района по смете;
- средства, полученные учреждением от ведения предпринимательской деятельности, предусмотренной его уставом;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4. Учреждение вправе использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями учредителя и уставом учреждения.

Учредитель вправе изъять (в случае, если учредителем выступает уполномоченный орган администрации района – с согласия администрации района) как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество учреждения.

5. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. При этом отдельного согласия собственника имущества не требуется при отчуждении или распоряжении иным способом имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за администрацией района, которая, помимо статуса казенного учреждения, обладает полномочиями собственника имущества и самим фактом принятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Северо-Енисейского района и настоящим Положением решения о распоряжении имуществом выражает на это согласие собственника имущества.

Статья 24. Управление муниципальным учреждением. Контроль за деятельностью учреждения

1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и устава учреждения. В автономном учреждении создаются и действуют наблюдательный совет и иные предусмотренные федеральными законами и уставом автономного учреждения органы.

2. Текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законом или уставом учреждения к компетенции учредителя или иных органов управления учреждения, осуществляет его руководитель, именуемый руководителем, директором, начальником или иначе, который действует на принципах единоначалия.

3. Руководитель учреждения назначается на должность и освобождается от должности по решению учредителя.

С руководителем муниципального учреждения заключается срочный трудовой договор (на срок не более пяти лет).

Трудовой договор с руководителем учреждения должен содержать условия и сведения, необходимые в соответствии с трудовым и иным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Руководитель муниципального учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач и подотчетен учредителю.

Руководитель муниципального учреждения отчитывается о состоянии и сохранности переданного в оперативное управление имущества перед

учредителем и Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации района.

Руководитель учреждения организует ведение учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, бухгалтерского учета и статистической отчетности, своевременное представление бухгалтерской, статистической и иной отчетности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, в необходимом составе и объеме в соответствующие органы или организации и несет за это персональную ответственность. Руководитель также обеспечивает представление информации о деятельности учреждения учредителю в составе и сроки, установленные учредителем.

Руководитель учреждения несет за выполнение своих должностных обязанностей ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Руководитель муниципального учреждения подлежит аттестации в порядке, определяемом учредителем учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. Руководитель муниципального учреждения без доверенности действует от имени учреждения, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет прием и увольнение работников учреждения (при этом назначение на должность главного бухгалтера учреждения руководитель производит по согласованию с учредителем), осуществляет иные возложенные на него функции.

7. В уставе отдельных видов муниципальных учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства могут быть предусмотрены особенности управления этими учреждениями.

8. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений, в том числе за использованием по назначению и сохранностью их имущества осуществляет администрация района и уполномоченные органы администрации района в рамках их компетенции, а также в иные органы в соответствии с уставом учреждения.

Порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений устанавливается администрацией района. Порядок осуществления контроля за деятельностью автономных учреждений определяется в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Учреждение обеспечивает (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны) открытость и доступность документов, предусмотренных федеральными законами.

10. Администрация района, учредители муниципальных учреждений обеспечивают проведение ежегодного анализа деятельности муниципальных учреждений.

11. По решению учредителя или Главы района может быть назначена комплексная проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения.

Статья 25. Реорганизация и ликвидация муниципального учреждения

1. Муниципальное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению администрации района (а в случае осуществления полномочий учредителя органом администрации района - по решению этого органа, принятому на основании соответствующего решения администрации района или по согласованию с ней). В случаях, установленных федеральным законом, принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения является обязательным.

Если в соответствии с федеральным законом или уставом учреждения принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается только после соблюдения определенных процедур, то эти процедуры должны быть совершены до принятия соответствующего решения.

В случаях, установленных законом, учреждение может быть также реорганизовано или ликвидировано по решению суда.

1.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации бюджетного и казенного учреждения и проведение реорганизации или ликвидации указанных учреждений осуществляется в порядке, установленном администрацией района.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации автономного учреждения и проведение его реорганизации или ликвидации осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Решение о реорганизации или ликвидации учреждения, если это влечет изменение назначения или ликвидацию объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

2. Решение о реорганизации муниципального учреждения должно быть принято на основе анализа его деятельности и должно содержать:

обоснование необходимости реорганизации;

форму реорганизации;

сроки начала и завершения реорганизации, сроки завершения подготовки и представления на утверждение учредителю разделительного баланса или передаточного акта;

в случае реорганизации в форме разделения или выделения – сведения о наименовании образуемого в результате реорганизации учреждения, о сроках подготовки их уставов, подготовки перечня планируемого к передаче имущества;

сведения о лицах, ответственных за проведение реорганизации;

иные сведения, необходимые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иные сведения, требование к содержанию которых в указанном решении установлено администрацией района в соответствии с пунктом 1.1. настоящей статьи.

Принявшие решение о реорганизации администрация района или ее орган должны уведомить об этом всех кредиторов учреждения в установленном порядке.

3. Решение о ликвидации муниципального учреждения должно быть принято с учетом анализа его деятельности и должно содержать:

обоснование необходимости ликвидации;

решение о формировании ликвидационной комиссии в установленном порядке;

сроки расчетов с кредиторами, сроки ликвидации, сроки представления учредителю для утверждения промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

иные сведения, необходимые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иные сведения, требование к содержанию которых в указанном решении установлено администрацией района в соответствии с пунктом 1.1.настоящей статьи.

Ликвидация муниципального учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, к которой с момента ее назначения переходят все полномочия по управлению делами этого учреждения.

4. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5. В целях учета отраслевых особенностей и требований действующего законодательства для отдельных категорий муниципальных учреждений района их учредителем могут быть определены порядок реорганизации и ликвидации соответствующих муниципальных учреждений (включая порядок принятия решений об этом), который не должен противоречить настоящему Положению.

6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

Имущество, принятое от ликвидационной комиссии, включается в состав районной казны или закрепляется на праве оперативного управления за другим учреждением либо на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием.

8. Ликвидация муниципального образовательного учреждения допускается только с согласия Главы района.

Раздел VI. Участие Северо-Енисейского района в хозяйственных обществах. Управление акциями (долями) в уставных капиталах

хозяйственных обществ, находящихся в собственности Северо-Енисейского района

Статья 26 . Общие положения об участии района в хозяйственных обществах

1. От имени Северо-Енисейского района Администрация района вправе участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения района. Указанные полномочия администрация реализует в соответствии с настоящим Положением как непосредственно, так и через свои уполномоченные органы.

2. От имени района участником (учредителем) хозяйственных обществ, акции (доля) в уставном капитале которых принадлежит району, выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района (КУМИ), если иное не установлено настоящим Положением.

3. В собственности Северо-Енисейского района могут находиться:

а) акционерные общества, создаваемые в процессе приватизации; часть акций (пакеты акций) акционерных обществ, созданных в процессе приватизации;

б) акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ, поступивших в муниципальную собственность района по основаниям, не связанным с приватизацией;

в) доли в уставном капитале межмуниципальных хозяйственных обществ, созданных в связи с необходимостью осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Статья 27. Управление хозяйственными обществами, созданными в процессе приватизации

1. В результате приватизации муниципального имущества в собственности Северо-Енисейского района могут находиться: акции акционерных обществ, созданных при приватизации муниципального унитарного предприятия путем его преобразования в акционерное общество, а также акции акционерных обществ, приобретенных при приватизации муниципального имущества путем его внесения в качестве вклада в уставный капитал акционерных обществ, а также доли в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью, созданных при приватизации муниципальных унитарных предприятий путем их преобразования в общество с ограниченной ответственностью либо приобретенных при приватизации муниципального имущества.

2. При управлении и распоряжении принадлежащими району акциями акционерных обществ, созданных в процессе приватизации, КУМИ от имени района реализует любые права и обязанности акционера указанных обществ с учетом требований законодательства и настоящего Положения.

3. Для управления принадлежащими району акциями акционерных обществ, долями в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации, Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации района на основании решения Главы района могут быть назначены Представители района в органы управления этих акционерных обществ.

Представителями Северо-Енисейского района в органах управления указанных акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью могут быть назначены:

муниципальные служащие района;

иные граждане Российской Федерации, кроме случаев, когда они не могут быть таким представителем в соответствии с действующим законодательством.

Полномочия указанных представителей оформляются распоряжением КУМИ и договором на представление интересов района, заключаемым между КУМИ и лицом, назначенным представителем.

Договоры с гражданами Российской Федерации на представление интересов Северо-Енисейского района должны содержать:

- а) срок действия договора и порядок его досрочного расторжения;
- б) положения о правах и обязанностях представителя района;
- в) размер вознаграждения, получаемого представителем района;
- г) меры ответственности за нарушение условий договора.

4. Сделки с акциями указанных хозяйственных обществ, долями в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью совершаются с учетом требований настоящего Положения, установленных для сделок с объектами муниципальной собственности, а также федеральных законов, в том числе в области приватизации муниципального имущества.

5. Доходы от принадлежащих району акций указанных акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью зачисляются в бюджет района.

Статья 28. Управления акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, поступивших в собственность района по основаниям, не связанным с приватизацией

1. Северо-Енисейский район может стать собственником акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ в случаях:

а) при оформлении участия района в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, в уставном капитале хозяйственного общества-получателя инвестиций на сумму инвестиций, выделенных ему из бюджета района;

б) при приобретении районом за счет средств бюджета района, выделенных на эти цели, акций (долей) в уставном капитале хозяйственных обществ (в том числе при создании указанных обществ или в качестве дополнительного вклада района в уставный капитал соответствующего общества, а также при покупке акций (долей) у их владельца), если это необходимо для решения вопросов местного значения;

в) в результате дарения и на основании иных сделок, а также по иным основаниям, если это не противоречит действующему законодательству.

г) в случаях участия муниципального унитарного предприятия в хозяйственных обществах с согласия администрации района.

2. В случаях, указанных в подпунктах а), б), в) пункта 1 настоящей статьи, участником (учредителем) хозяйственного общества от имени Северо-Енисейского района выступает КУМИ. В случае, указанном в подпункте г) пункта 1 настоящей статьи, участником (учредителем) хозяйственного общества выступает муниципальное унитарное предприятие.

3. Решение об участии района в хозяйственных обществах принимается:

а) в случаях, предусмотренных в подпунктах а) и б) пункта 1 настоящей статьи – Главой района на основании соответствующих решений, предусматривающих предоставление финансирования из бюджета района на эти цели;

б) в случае, предусмотренном в подпункте в) пункта 1 настоящей статьи – Главой района путем принятия решения о согласии принять в дар от имени района соответствующие акции (доли) в уставном капитале хозяйственного общества;

в) в случае, предусмотренном в подпункте г) пункта 1 настоящей статьи – муниципальным унитарным предприятием на основании решения Главы района о согласии (либо поручении) муниципальному унитарному предприятию на участие в хозяйственном обществе путем приобретения акций (долей) или иным способом.

4. Все решения, относящиеся к ведению участника общества от имени района принимает уполномоченный участник.

Если такие решения связаны с отчуждением акций (доли), из залогом или иными сделками, либо эти решения касаются внесения имущественного вклада, то они принимаются в порядке, установленном настоящим положением для сделок с

объектами муниципальной собственности (или для распоряжения имуществом муниципального унитарного предприятия), в том числе с учетом законодательства о приватизации.

Если такие решения связаны с внесением дополнительного вклада в уставный капитал, то они могут быть приняты только при наличии соответствующего решения Главы района за счет средств бюджета района, которые выделены в установленном порядке; (а для муниципальных унитарных предприятий – по решению руководителя предприятия, принятого с предварительного согласия Главы района).

5. в редакции решения Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 27.09.2018 № 497-41 Доходы от принадлежащих району акций (долей) указанных хозяйственных обществ, кроме принадлежащих муниципальным унитарным предприятиям, зачисляются в бюджет района. Доходы от принадлежащих муниципальным унитарным предприятиям акций (долей) в уставном капитале хозяйственных обществ поступают в доходы соответствующего муниципального предприятия, если Главой района не будет установлен иной порядок зачисления и распоряжения такими доходами.

Статья 29. Особенности участия района в межмуниципальных хозяйственных обществах

1. Решение об участии Северо-Енисейского района в межмуниципальных хозяйственных обществах, если это необходимо для решения вопросов местного значения, принимается на основании представления Главы района Северо-Енисейским районным Советом депутатов.

2. В решении об участии района в межмуниципальных хозяйственных обществах должно быть указано:

вопросы местного значения, на решение которых направлено участие района в соответствующем обществе;

муниципальные образования, которые, помимо района, являются участниками хозяйственного общества или заявили о своем намерении участвовать в нем;

способы участия района в хозяйственном обществе (при учреждении общества либо путем приобретения акций (долей) существующего хозяйственного общества, либо иным способом, допускаемым законом);

пределы участия района в хозяйственном обществе, т.е. размер и номинальная стоимость приобретаемых районом акций (долей) в уставном капитале хозяйственного общества, а также сумма, подлежащая оплате за приобретаемые акции (доли);

иные сведения, если это требуется в соответствии с законом или соглашением с другими муниципальными образованиями, участвующими в хозяйственном обществе;

иные сведения, не противоречащие законодательству и настоящему Положению.

3. Для участия района в указанных хозяйственных обществах должны быть соблюдены все необходимые процедуры, предусмотренные законом, уставом хозяйственного общества или соглашением между районом и муниципальными образованиями, являющимися участниками соответствующего хозяйственного общества, либо намеренные стать таковыми.

4. От имени района участником межмуниципальных хозяйственных обществ вместо КУМИ вправе выступать администрация района, если об этом Главой района принято специальное решение.

5. Для контроля за управлением межмуниципальными хозяйственными обществами могут быть назначены представители района в его органы управления в порядке, установленном пунктом 3 статьи 27 настоящего Положения, если это не противоречит учредительным документам хозяйственного общества.

6. Доходы от участия района в указанных хозяйственных обществах зачисляются в бюджет района

Раздел VII. Контроль за использованием муниципального имущества Северо-Енисейского района

Статья 30. Порядок осуществления контроля за использованием муниципального имущества района

1. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности района в пределах своей компетенции осуществляют Северо-Енисейский районный Совет депутатов, администрация Северо-Енисейского района и ее органы.

2. Северо-Енисейский районный Совет депутатов:
запрашивает необходимую информацию по управлению объектами муниципальной собственности у администрации района и Главы района;

заслушивает отчеты органов и должностных лиц администрации района об управлении объектами муниципальной собственности района;

осуществляет иные полномочия по контролю, предусмотренные законодательством и уставом района, муниципальными правовыми актами района в области управления муниципальной собственностью района.

3. Администрация района:

контролирует работу органов администрации по управлению объектами муниципальной собственности района;

принимает меры по предотвращению и устранению нарушений действующего законодательства и муниципальных правовых актов района в сфере управления объектами муниципальной собственности района;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и уставом района, муниципальными правовыми актами района по контролю в области управления муниципальной собственностью района.

4. Органы администрации района в пределах своих полномочий:

осуществляют контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности района, находящихся в их ведении;

запрашивают и получают информацию, отчеты, иные документы по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности района;

осуществляют в пределах своей компетенции иные полномочия по контролю в области управления и распоряжения объектами муниципальной собственности района.

5. Должностные лица администрации района и ее органов, руководители муниципальных предприятий и учреждений, представители района в органах управления акционерных и иных хозяйственных обществ за нарушение действующего законодательства, муниципальных правовых актов района, настоящего Положения при осуществлении функций по управлению и распоряжению муниципальным имуществом района несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

СОДЕРЖАНИЕ

Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Северо-Енисейского района	
Раздел I. Общие положения	стр.2
Статья 1. Отношения, регулируемые Положением	стр.2
Статья 2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Северо-Енисейского района	стр. 3
Статья 3. Общие положения о порядке управления муниципальным имуществом	стр. 3
Статья 4. Ответственность по обязательствам района за счет муниципального имущества	стр. 4
Статья 5. Учет муниципального имущества, находящегося в собственности района	стр. 4
Раздел II. Компетенция органов местного самоуправления района в области управления и распоряжения муниципальной собственностью района	стр.4
Статья 6. Компетенция Главы района в области управления и распоряжения муниципальным имуществом	стр. 4
Статья 7. Компетенция Северо-Енисейского районного Совета депутатов в области управления и распоряжения муниципальным имуществом района	стр. 5
Статья 8. Компетенция администрации района в области управления и распоряжения муниципальным имуществом района	стр. 5
Статья 9. Компетенция органов администрации района в области управления и распоряжения муниципальным имуществом района	стр. 8
Раздел III. Совершение сделок с муниципальным имуществом Северо-Енисейского района	стр.13
Статья 10. Общие положения о сделках с муниципальным имуществом	стр. 13
Статья 11. Отчуждение объектов муниципальной собственности	стр. 14
Статья 12. Сдача в аренду объектов муниципальной собственности	стр. 15
Статья 13. Залог объектов муниципальной собственности	стр. 17
Статья 14. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование	стр. 18
Статья 15. Передача объектов муниципальной собственности в доверительное управление	стр. 20
Раздел IV. Управление муниципальными унитарными предприятиями Северо-Енисейского района	стр. 20
Статья 16. Общие положения о муниципальных предприятиях	стр. 20
Статья 17. Создание муниципального предприятия	стр. 21
Статья 18. Имущество муниципального предприятия	стр. 22
Статья 19. Управление муниципальным предприятием. Контроль за деятельностью	стр. 25
Статья 20. Реорганизация и ликвидация муниципального предприятия	стр. 25
Раздел V. Управление муниципальными учреждениями Северо-Енисейского района	стр.27
Статья 21. Общие положения о муниципальных учреждениях	стр.28
Статья 22. Создание муниципального учреждения	стр. 30
Статья 23. Имущество муниципального учреждения	стр. 31

Статья 24. Управление муниципальным учреждением. Контроль за деятельностью учреждения	стр. 33
Статья 25. Реорганизация и ликвидация муниципального учреждения	стр. 34
Раздел VI. Участие Северо-Енисейского района в хозяйственных обществах. Управление акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся в собственности Северо-Енисейского района	стр. 36
Статья 26. Общие положения об участии района в хозяйственных обществах	стр. 36
Статья 27. Управление хозяйственными обществами, созданными в процессе приватизации	стр. 36
Статья 28. Управление акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, поступивших в собственность района по основаниям, не связанным с приватизацией	стр. 37
Статья 29. Особенности участия района в межмуниципальных хозяйственных обществах	стр. 38
Раздел VII. Контроль за использованием муниципального имущества Северо-Енисейского района	стр.39
Статья 30. Порядок осуществления контроля за использованием муниципального имущества района	стр. 39.