



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ул. Ленина, д. 48, гп Северо-Енисейский, Красноярский край, 663282  
тел. (8-39160) 21-6-72, e-mail: [kumise@inbox.ru](mailto:kumise@inbox.ru)

**ПРИКАЗ**

« 15 » 04 2024г.

№ 13

гп Северо-Енисейский

**О внесении изменений в приказ Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района «Об утверждении регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Северо-Енисейского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»**

В связи с изменениями в штатном расписании Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района, в соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», на основании Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района, утвержденным в новой редакции решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 18.03.2024 № 770-42, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приказ Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района от 28.07.2023 № 37 «Об утверждении регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Северо-Енисейского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (далее - приказ) внести следующее изменение:

регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Северо-Енисейского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденный в качестве приложения к приказу, утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня опубликования в газете «Северо-Енисейский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель Комитета  
по управлению муниципальным имуществом  
администрации Северо-Енисейского района

И.С. Владимирова

## **Регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Северо-Енисейского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

### **1. Общие положения**

1.1. Регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Северо-Енисейского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района (далее - Комитет) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей согласно приложению к настоящему Регламенту.

1.2. Действие Регламента не распространяется на порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Северо-Енисейского района, в отношении которых Комитет осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета Северо-Енисейского района.

1.3. Полномочия главного администратора доходов осуществляется Комитетом по кодам классификации доходов бюджета Северо-Енисейского района в соответствии с распоряжением администрации Северо-Енисейского района и приказом Комитета.

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.5. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, Комитет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

### **2. Перечень специалистов, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

2.1. Ответственными специалистами за выполнение мероприятий, указанных в приложении к Регламенту являются:

- 1) заместитель руководителя Комитета – Морозова Юлия Ивановна;
- 2) ведущий специалист Комитета – Некрасова Алсу Хусаиновна;
- 3) ведущий специалист Комитета – Маковозова Елена Викторовна;
- 4) ведущий специалист Комитета – Володина Марина Анатольевна;
- 5) ведущий специалист Комитета – Муравьева Вероника Николаевна;
- 6) ведущий специалист Комитета (контрактный управляющий) – Андросова Наталья Андреевна.

2.2. Контрактный управляющий, ответственный за выполнение мероприятий, по муниципальным контрактам (договорам), заключенным для обеспечения нужд Комитета. При этом направление документов, размещение информации, а также

подготовка документов для принятия решения о расторжении муниципальных контрактов (договоров), осуществляется с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Порядка ведения в единой информационной системе в сфере закупок реестра контрактов, заключенных заказчиками.

### **3. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями**

3.1. При выявлении дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним ответственные специалисты, указанные в пункте 2.1. настоящего Регламента и контрактный управляющий, ответственный за осуществление контроля по исполнению муниципального контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, подготавливают проект претензии в 2-х экземплярах и передают на подпись руководителю Комитета.

3.1.1. Подписанная претензия в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается заместителю руководителя Комитета для своевременного начисления задолженности и ведения претензионно-исковой работы.

3.2. В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией, заместитель руководителя Комитета подготавливает в 2 экземплярах проект искового заявления о взыскании задолженности и передает на подпись руководителю Комитета.

3.2.1. Подписанное исковое заявление о взыскании задолженности в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр формируется в дело по исковой работе с должниками вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей, а также претензией с отметкой о вручении должнику, либо отказа о получении претензии.

3.3. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам, заместитель руководителя Комитета проводит следующую работу по:

- 1) регистрации и учету исковых заявлений;
- 2) подготовке соответствующих документов для предъявления исковых заявлений;
- 3) участию в рассмотрении дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
- 4) контролю за своевременным получением решений, определений и других судебных документов, внесение при необходимости руководителю Комитета предложений по их исполнению или обжалованию;
- 5) ведению исполнительного производства.

3.4. Право подписания претензий и исковых заявлений от имени Комитета имеют: руководитель Комитета, либо уполномоченные доверенностью лица.

#### **4. Ответственность специалистов претензионно-исковой работы**

4.1. Заместитель руководителя Комитета несет ответственность за организацию и ведение претензионно-исковой работы в Комитете.

4.2. Специалисты Комитета несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за несвоевременное сообщение заместителю руководителя Комитета сведений о нарушении контрагентами договорных обязательств или другими лицами действующего законодательства Российской Федерации, причиняющем ущерб интересам Комитета, а также за несвоевременное предоставление документации для ведения претензионно-исковой работы.

4.3. В случае установления проступка и вины специалистов Комитета по работе с дебиторской задолженностью, руководитель Комитета вправе затребовать соответствующие объяснения от виновных лиц и привлечь к ответственности, предусмотренной законодательства Российской Федерации.

Приложение к регламенту реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Северо-Енисейского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Наименование мероприятия	сроки реализации мероприятия	перечень сотрудников ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам	порядок обмена информацией
<b>1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам</b>			
1.1 Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:			
1.1.1 за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);	до 10 числа, следующего за отчетным месяцем	ведущий специалист Комитета – Нюрасова Алсу Хусаиновна;  ведущий специалист Комитета – Маковозова Елена Викторовна;  ведущий специалист Комитета – Володина Марина Анатольевна;  ведущий специалист Комитета – Муравьева Вероника Николаевна;	предоставление информации руководителю Комитета
		ведущий специалист Комитета (контрактный управляющий) – Андреева Наталья Андреевна	

<p>1.1.2 за погашением (квитированием) начислений соответствующими плательщиками, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21<sup>3</sup> Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>1</sup> (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;</p>	<p>до 10 числа, следующего за отчетным месяцем</p>	<p>ведущий специалист Комитета – Некрасова Алеу Хусаиновна;  ведущий специалист Комитета – Маковозова Елена Викторовна;  ведущий специалист Комитета – Володина Марина Анатольевна;  ведущий специалист Комитета – Муравьева Вероника Николаевна;  ведущий специалист Комитета (контрактный управляющий) – Андреева Наталья Андреевна</p>	<p>предоставление информации руководителю Комитета</p>
<p>1.1.3 за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения просрочки графика платежей</p>	<p>ведущий специалист Комитета – Некрасова Алеу Хусаиновна;  ведущий специалист Комитета – Маковозова Елена Викторовна;  ведущий специалист Комитета – Муравьева Вероника Николаевна;  ведущий специалист</p>	<p>предоставление информации руководителю, заместителю руководителя Комитета;</p>

			<p>Комитета – Володина Марина Анатольевна;</p> <p>ведущий специалист Комитета (контрактный управляющий) – Андросова Наталья Андреевна</p>	
1.1.4 за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);	<p>Постоянно – при возникновении оснований начисления неустойки</p>	<p>ведущий специалист Комитета – Некрасова Алсу Хусаиновна;</p> <p>ведущий специалист Комитета – Маковозова Елена Викторовна;</p> <p>ведущий специалист Комитета – Володина Марина Анатольевна;</p> <p>ведущий специалист Комитета – Муравьева Вероника Николаевна;</p> <p>ведущий специалист Комитета (контрактный управляющий) – Андросова Наталья Андреевна</p>	<p>предоставление информации руководителю Комитета</p>	
1.1.5 за своевременным составлением первичных учетных документов, обособляющих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района	<p>В течение 3 рабочих дней момента возникновения основания составления</p>	<p>Заместитель руководителя Комитета – Морозова Юлия Ивановна;</p> <p>ведущий специалист Комитета – Некрасова</p>	<p>предоставление информации руководителю Комитета;</p> <p>предоставление информации отделу</p>	

	первичных учетных документов	Алсу Хусаиновна; ведущий специалист Комитета – Маковозова Елена Викторовна; ведущий специалист Комитета – Володина Марина Анатольевна; ведущий специалист Комитета – Муравьева Вероника Николаевна; ведущий специалист Комитета (контрактный управляющий) – Андросова Наталья Андреевна	бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо- Енисейского района
1.2 Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной	На 25 число последнего месяца квартала	ведущий специалист Комитета – Некрасова Алсу Хусаиновна; ведущий специалист Комитета – Маковозова Елена Викторовна; ведущий специалист Комитета – Володина Марина Анатольевна; ведущий специалист Комитета – Муравьева Вероника Николаевна;	предоставление информации руководителю Комитета предоставление информации отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо- Енисейского района



				ведущий специалист Комитета (контрактный управляющий) – Наталья Андреевна	
1.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:					
1.3.1 наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства					
	Ежемесячно до 10 числа следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности			Заместитель руководителя Комитета – Морозова Юлия Ивановна	предоставление информации руководителю Комитета
1.3.2 наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве					
	Ежемесячно до 10 числа следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности			Заместитель руководителя Комитета – Морозова Юлия Ивановна	предоставление информации руководителю Комитета
1.3.3 проверка контрагента на добросовестность при заключении контрактов / договоров / соглашений					
	В момент согласования контракта / договора / соглашения			Заместитель руководителя Комитета – Морозова Юлия Ивановна ведущий специалист Комитета – Некрасова Алсу Хусаиновна;	предоставление информации руководителю Комитета

		<p>ведущий специалист Комитета – Маковозова Елена Викторовна;</p> <p>ведущий специалист Комитета – Володина Марина Анатольевна;</p> <p>ведущий специалист Комитета (контрактный управляющий) – Андросова Наталья Андреевна</p>	
<p><b>2. Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)</b></p>			
<p>2.1 Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения просроченной задолженности</p>	<p>Заместитель руководителя Комитета – Морозова Юлия Ивановна</p> <p>ведущий специалист Комитета – Некрасова Алсу Хусаиновна;</p> <p>ведущий специалист Комитета – Маковозова Елена Викторовна;</p> <p>ведущий специалист Комитета – Володина Марина Анатольевна;</p> <p>ведущий специалист Комитета (контрактный управляющий) –</p>	<p>предоставление информации руководителю Комитета</p>

<p>2.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Заместитель руководителя Комитета – Морозова Юлия Ивановна</p>	<p>предоставление информации руководителю Комитета</p>
<p>2.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Заместитель руководителя Комитета – Морозова Юлия Ивановна</p>	<p>предоставление информации руководителю Комитета</p>
<p>2.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве»<sup>3</sup>, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Заместитель руководителя Комитета – Морозова Юлия Ивановна</p>	<p>предоставление информации руководителю Комитета</p>
<p><b>3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)</b></p>			
<p>3.1 Подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения</p>	<p>Заместитель руководителя Комитета – Морозова Юлия Ивановна</p>	<p>предоставление информации руководителю Комитета</p>

<p>3.2 Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований</p>	<p>такого основания В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Заместитель руководителя Комитета – Морозова Юлия Ивановна</p>	<p>предоставление информации руководителю Комитета</p>
<p>3.3 Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p>	<p>В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>Заместитель руководителя Комитета – Морозова Юлия Ивановна</p>	<p>предоставление информации руководителю Комитета</p>
<p>4. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущества должника за плательщиком) за плательщиком дебиторской задолженности в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам</p>	<p>Ежемесячно до 10 числа следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности</p>	<p>Заместитель руководителя Комитета – Морозова Юлия Ивановна</p>	<p>предоставление информации руководителю Комитета</p>