

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| «01» февраля 2024 г. | № 34-п |
| гп Северо-Енисейский |

**О внесении изменений в постановление администрации Северо-Енисейского района «****Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Северо-Енисейского района муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Северо-Енисейского муниципального района»**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Северо-Енисейского района Красноярского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь [Земельным кодексом Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9CF2F1C3-393D-4051-A52D-9923B0E51C0C), Федеральным законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30.12.2020 № 509 - ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации» и статью 3.5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации [от 17.12.2009 № 1993-р](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=36F99B2E-02C2-4E4F-80C4-054EAA40C6DB) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», распоряжением Правительства Красноярского края от 15.03.2023 № 167-р «Об утверждении рекомендованного перечня типовых муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края», статьей 34 Устава Северо-Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Северо-Енисейского района от 26.12.2022 № 599-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Северо-Енисейского района муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Северо-Енисейского муниципального района(далее – постановление) следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 постановления слова «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Северо-Енисейского муниципального района» заменить словами «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Северо-Енисейского муниципального района»;

2) в приложении к постановлению, именуемом «Административный регламент по предоставлению администрацией Северо-Енисейского района муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Северо-Енисейского муниципального района (далее - административный регламент):

а) в наименовании и далее по тексту административного регламента слова «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Северо-Енисейского муниципального района» заменить словами «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Северо-Енисейского муниципального района» в соответствующем падеже;

б) пункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления (муниципальной) услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в Северо-Енисейском муниципальном районе.

Возможные цели обращения:

а) предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

б) предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

в) предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;

г) предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 [Земельного кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9CF2F1C3-393D-4051-A52D-9923B0E51C0C), а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13.07.15 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости.»;

в) подпункты 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 2.5.4, 2.5.5 пункта 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5.1. проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.5.3. проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2.5.4. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2.5.5. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.»;

г) пункт 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.»;

д) пункт 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие [Земельного кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9CF2F1C3-393D-4051-A52D-9923B0E51C0C)»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»;

Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;

Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

Закон Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае»;

Устав муниципального образования Северо-Енисейский муниципальный район Красноярского края;

решение Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 28.12.2012 № 605-44 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территорий Северо-Енисейского района, включая территории населенных пунктов: рабочего поселка Северо-Енисейский, рабочего поселка Тея, поселка Новая Калами, поселка Енашимо, поселка Брянка, поселка Вангаш, поселка Новоерудинский, поселка Вельмо, деревни Куромба»;

решение Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 13.09.2013 № 727-56 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг в Северо-Енисейском районе и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и о порядке определения размера платы за их оказание»;

решение Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 12.05.2014 № 837-63 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении муниципальных услуг»;

иные правовые акты, регламентирующие правоотношения, возникающие при предоставлении муниципальной услуги.»;

е) пункт 2.19. «Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги» дополнить подпунктом 2.19.28 следующего содержания:

«2.19.28. при наличии оснований, указанных в пункте 4 статьи 39.8 [Земельного кодекса РФ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9CF2F1C3-393D-4051-A52D-9923B0E51C0C): в случае ограничения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе в соответствии с федеральным законом.»;

ж) подпункты 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3, 3.7.4, 3.7.5 пункта 3.7 изложить в новой редакции:

«3.7.1. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

3.7.2. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

3.7.3. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование;

3.7.4. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

3.7.5. отказ в предоставлении услуги.»;

з) пункт 4.3 изложить в новой редакции:

«4.3 Плановые проверки проводятся ежегодно в соответствии с планом проверок, утверждаемым правовым актом администрации Северо-Енисейского района.»;

и) в абзаце 9 пункта 6.2 слова «в срок не позднее 30 дней с момента регистрации обращения» заменить словами «в срок не позднее 20 дней с момента регистрации обращения»;

к) в приложении № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги слова «Форма договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» заменить словами «Форма договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»;

л) в приложении № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги слова «Форма договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» заменить словами «Форма договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»;

м) в приложении № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги слова «Форма договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в муниципальной собственности» заменить словами «Форма договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

н) в приложении № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги слова «По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»» заменить словами «По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»»;

о) в приложении № 8 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги слова «По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» заменить словами «По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»;

п) приложение № 9 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Северо-Енисейский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admse.ru).

Временно исполняющий полномочия

Главы Северо-Енисейского района,

первый заместитель главы района А.Э. Перепелица

Приложение

 к постановлению администрации

 Северо-Енисейского района

 от 01.02.2024 № 34-п

 (новая редакция Приложения № 9

 к Административному регламенту

 по предоставлению муниципальной

 услуги утвержденного постановлением

 администрации Северо-Енисейского района

 от 26.12.2022 № 599-п

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | ответственное лицо за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Приём и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов  |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.15](#Par163) Административного регламента | 1 рабочий день | лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС | - | регистрация заявления и документов в системе электронного документооборота (присвоение номера и датирование); назначение лица ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
| В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления | 1 рабочий день |
| В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.15](#Par163) Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе  | 1 рабочий день | лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС |
|  |  |  |  | Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению |
| 2. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:  |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | направление межведомственных запросов в органы и организации | в день регистрации заявления и документов | лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ | отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | направление межведомственных запросов в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), в том числе с использованием СМЭВ |
| получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющих документы и информацию | лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ | - | получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| 3. Рассмотрение документов и сведений |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проверка документов и сведений на соответствие требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | 1 рабочий день | лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС | основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные [пунктом 2.19](#Par182) Административного регламента | проект результата предоставления муниципальной услуги по формам, приведенным в № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту |
| 4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги |
| проект результата предоставления муниципальной услуги  | Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги | 12 календарных дней | лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС | - | Результат предоставления муниципальной услуги по формам, приведенным в № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| результат предоставления муниципальной услуги по формам согласно № 2,№ 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту  | Направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа. | 1 рабочий день | лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС |  | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю |
| 5. Выдача результата |
| формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в [пункте 2.5](#P4607) Административного регламента в форме электронного документа в ГИС | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается | лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС | - | внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |
| Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа | в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром | лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/АИС МФЦ | Указанный заявителем в запросе способвыдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр | выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в систему электронного документооборота о выдаче результата муниципальной услуги |
| Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ | 1 рабочий день | лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС |  | результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ |