

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| « 08 » ноября 2024 г. | № 498-п |
| гп Северо-Енисейский | |

**О внесении изменений в постановление администрации Северо-Енисейского района «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Северо-Енисейского района от 29.07.2013 № 364-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Северо-Енисейского района, их формирования и реализации», распоряжением администрации Северо-Енисейского района от 28.06.2024 № 1744-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Северо-Енисейского района», руководствуясь пунктом 6 статьи 11, статьей 34 Устава муниципального образования Северо-Енисейский муниципальный район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе» (в редакции постановлений администрации Северо-Енисейского района от 31.10.2019 № 407-п, от 14.11.2019 № 427-п, от 16.12.2019 № 494-п, от 28.01.2020 № 33-п, от 21.04.2020 № 142-п, от 02.07.2020 № 276-п, от 22.07.2020 № 299-п, от 05.10.2020 № 391-п, от 30.10.2020 № 493-п, от 11.12.2020 № 548-п, от 22.12.2020 № 567-п, от 22.03.2021 № 142-п, от 07.06.2021 № 246-п, от 15.06.2021 № 259-п, от 23.06.2021 № 270-п, от 09.07.2021 № 282-п, от 09.07.2021 № 289-п, от 30.08.2021 № 316-п, от 05.10.2021 № 356-п, от 28.10.2021 № 380-п, от 01.11.2021 № 392-п, от 10.12.2021 № 458-п, от 24.12.2021 № 486-п, от 24.12.2021 № 487-п, от 23.03.2022 № 123-п, от 22.04.2022 № 181-п, от 16.05.2022 № 212-п, от 24.05.2022 № 219-п, от 08.06.2022 № 256-п, от 17.06.2022 № 279-п, от 28.07.2022 № 350-п, от 13.09.2022 № 391-п, от 01.11.2022 № 464-п, от 02.11.2022 № 469-п, от 06.12.2022 № 538-п, от 26.12.2022 № 608-п, от 12.01.2023 № 15-п, от 14.02.2023 № 70-п, от 12.04.2023 № 127-п, от 14.04.2023 № 144-п, от 12.05.2023 № 174-п, от 27.06.2023 № 254-п, от 28.06.2023 № 268-п, от 06.07.2023 № 274-п, от 31.08.2023 № 373-п, от 21.09.2023 № 401-п, от 16.10.2023 № 424-п, от 24.10.2023 № 441-п, от 03.11.2023 № 463-п, от 31.01.2024 № 28-п, от 06.02.2024 № 39-п, от 25.03.2024 № 98-п, от 15.04.2024 № 139-п, от 15.04.2024 № 139-п, от 29.05.2024 № 213-п, от 01.07.2024 № 260-п, от 10.07.2024 № 279-п, от 07.08.2024 № 320-п, от 13.08.2024 № 326-п, от 18.09.2024 № 410-п, от 24.10.2024 № 461-п) (далее – постановление) изменения путем изложения приложения к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северо-Енисейский вестник» и разместить на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Северо-Енисейский вестник» и применяется с 1 января 2025 года.

Глава Северо-Енисейского района А. Н. Рябцев

Приложение

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 08.11.2024 г. № 498-п

( новая редакции приложения к постановлению

администрации Северо-Енисейского района

от 17.09.2019 № 336-п)

**Муниципальная программа**

**«Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»**

**(далее – муниципальная программа)**

**1. Паспорт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Основание для разработки муниципальной программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.  Постановление администрации Северо-Енисейского района от 29.07.2013 № 364-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Северо-Енисейского района, их формирования и реализации».  Распоряжение администрации Северо-Енисейского района от 28.06.2024 № 1744-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Северо-Енисейского района». |
| 2 | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Северо-Енисейского района |
| 3 | Исполнители муниципальной программы | 1. Отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района.  2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района. |
| 4 | Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | Подпрограмма 1 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Северо-Енисейского района».  Подпрограмма 2 «Реализация полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан на территории Северо-Енисейского района».  Подпрограмма 3 «Реализация дополнительных мер социальной поддержки граждан».  Отдельное мероприятие «Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной  основе в органах местного самоуправления Северо-  Енисейского района».  Отдельное мероприятие «Обеспечение воспитанников дошкольных образовательных организаций Северо-Енисейского района, обучающихся общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района, детей, не посещающих дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района, подарками Главы Северо-Енисейского района к Новому году».  Отдельное мероприятие «Обеспечение первоклассников общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района подарками Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний».  Отдельное мероприятие «Дополнительные меры социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции».  Отдельное мероприятие «Субсидия на возмещение фактически понесенных затрат в случае гибели участника специальной военной операции. |
| 5 | Цели муниципальной программы | 1. Эффективное исполнение переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.  2. Эффективное исполнение переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа.  3. Повышение качества жизни и степени социальной защищенности отдельных категорий граждан путем предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан.  4. Реализация прав лиц, замещавших должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района Красноярского края на пенсионное обеспечение за выслугу лет.  5. Обеспечение воспитанников дошкольных образовательных организаций Северо-Енисейского района, обучающихся общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района, детей, не посещающих дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района, подарками Главы Северо-Енисейского района к Новому году.  6. Обеспечение первоклассников общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района подарками Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний.  7. Оказание социальной поддержки гражданам, заключившим контракт и направляемым для участия в специальной военной.  8. Осуществление социального сопровождения членов семей участников специальной военной операции в случае гибели участника специальной военной операции. |
| 6 | Задачи муниципальной программы | 1. Осуществление переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.  2. Осуществление переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа.  3. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан для повышения качества их жизни и степени социальной защищенности.  4. Осуществление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района Красноярского края.  5. Приобретение воспитанникам дошкольных образовательных организаций Северо-Енисейского района, обучающимся общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района, детям, не посещающим дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района, подарков Главы Северо-Енисейского района к Новому году.  6. Приобретение первоклассникам общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района подарков Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний.  7. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам, заключившим контракт и направляемым для участия в специальной военной операции.  8. Предоставление субсидии на возмещение фактически понесенных затрат в случае гибели участника специальной военной операции. |
| 7 | Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2019-2030 годы |
| 8 | Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы | Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы «Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе» представлены в приложении 1 к паспорту муниципальной программы. |
| 9 | Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации муниципальной программы | Всего 363 211 898,55 руб., в том числе по годам:  в 2019 году – 1 979 045,00 руб.  в 2020 году – 17 683 014,86 руб.  в 2021 году – 23 282 306,48 руб.  в 2022 году – 26 340 370,85 руб.  в 2023 году –59 245 570,36 руб.  в 2024 году – 70 326 492,00 руб.  в 2025 году – 72 141 233,00 руб.  в 2026 году – 46 033 833,00 руб.  в 2027 году – 46 180 033,00 руб.  в том числе средств бюджета:  Красноярского края 21 563 476,00 руб.  в том числе по годам:  в 2020 году –2 042 700,00 руб.  в 2021 году –2 225 300,00 руб.  в 2022 году – 2 520 800,00 руб.  в 2023 году – 2 701 276,00 руб.  в 2024 году – 3 005 600,00 руб.  в 2025 году – 3 022 600,00 руб.  в 2026 году – 3 022 600,00руб.  в 2027 году - 3 022 600,00 руб.  Северо-Енисейского района 341 648 422,55 руб.  в том числе по годам:  в 2019 году – 1 979 045,00 руб.  в 2020 году – 15 640 314,86 руб.  в 2021 году – 21 057 006,48 руб.  в 2022 году – 23 819 570,85 руб.  в 2023 году – 56 544 294,36 руб.  в 2024 году – 67 320 892,00 руб.  в 2025 году – 69 118 633,00 руб.  в 2026 году – 43 011 233,00 руб.  в 2027 году – 43 157 433,00 руб. |

**2. Характеристика текущего состояния сферы социальной поддержки населения Северо-Енисейского района**

Государственная политика Российской Федерации в области социальной поддержки граждан формируются в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, согласно которой в Российской Федерации обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан.

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Стратегией социально-экономического развития Северо-Енисейского района Красноярского края на период до 2030 года предусмотрено повышение эффективности социальной поддержки нуждающимся гражданам пожилого возраста, семьям, имеющим детей, лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам; гражданам, имеющим знаки отличия Северо-Енисейского района.

Реализация муниципальной программы позволяет предоставить финансовую поддержку отдельным категориям граждан, таким образом, создаст условия для повышения доходов отдельных категорий граждан, в том числе семей с детьми, и способствует достижению целей национального проекта «Демография».

По состоянию на 1 октября 2024 года в отделе по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района на учете состоят 3 057 человек, в том числе граждан:

награжденных знаками отличия Северо-Енисейского района «Ветеран золотодобычи 20 лет» - 74 человека; «Ветеран золотодобычи 25 лет» -146 человек;

Почетных граждан Северо-Енисейского района – 5 человек; вдов Почетных граждан Северо-Енисейского района – 1 человек;

неработающих граждан, имеющих длительный трудовой стаж в Северо-Енисейском районе (женщины не менее 25 лет и мужчины не менее 30 лет) – 652 человек;

неработающих пенсионеров, достигших возраста 55 лет женщины и 60 лет мужчины, имеющих стаж работы в Северо-Енисейском районе не менее 10 лет – 916 человек;

ветеранов боевых действий – 100 человек;

участников Великой Отечественной войны – 1 человек;

тружеников тыла – 1 человек;

граждан, достигших возраста 80 лет и старше – 128 человек;

детей – инвалидов – 42 человека, инвалидов старше 18 лет – 424 человека;

семей, находящихся в социально опасном положении – 10;

многодетных семей – 127;

граждан, замещавших должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района на постоянной основе – 37 человек;

участники специальной военной операции – 73 человека.

В Северо-Енисейском районе проживают совершеннолетние недееспособные граждане, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права, исполнять свои обязанности, так по состоянию на 1 октября 2024 года 18 человек указанной категории находятся под опекой, в том числе - 1 гражданин, в отношении которого временное исполнение обязанностей опекуна возложено на администрацию района. Кроме этого, в Северо-Енисейском районе проживают 327 человек из числа одиноко проживающих пенсионеров и одиноко проживающих супружеских пар пенсионеров, достигших возраста 70 лет и старше, нуждающихся в социальном сопровождении.

В последние годы отмечается увеличение в составе населения Северо-Енисейского района доли граждан старшего поколения. Актуальными проблемами для данной категории населения являются малообеспеченность, низкая социальная активность, одиночество. Эти обстоятельства обуславливают необходимость принятия мер, направленных на усиление социальной защищенности граждан пожилого возраста.

В Северо-Енисейском районе уже более 25 лет предоставляются дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан с целью повышения уровня и качества их жизни за счет средств бюджета района.

Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан предоставляются в виде ежемесячных и единовременных выплат. Получателями дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан являются беременные женщины, семьи с новорожденными детьми, семьи с детьми-инвалидами, граждане, награжденные знаками отличия Северо-Енисейского района, Почетные граждане Северо-Енисейского района, неработающие граждане, имеющие длительный трудовой стаж в Северо-Енисейском районе, граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации и другие категории граждан.

Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан актуальны и востребованы населением Северо-Енисейского района, создают условия для улучшения его социально-экономического положения.

Отдельными направлениями социальной политики Северо-Енисейского района являются исполнение переданных, в соответствии с Законами Красноярского края, отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа.

В рамках реализации муниципальной программы предусмотрена выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в Северо-Енисейском районе Красноярского края.

С 2022 года реализуются дополнительные меры социальные поддержки гражданам, заключившим контракт и направляемым для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в виде единовременных и ежемесячной выплат.

Также, муниципальной программой предусмотрено приобретение подарков Главы Северо-Енисейского района для детей, проживающих в Северо-Енисейском районе, к Новому году, для первоклассников общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района ко Дню знаний.

Настоящая муниципальная программа устанавливает приоритеты, определяет цели, задачи и основные мероприятия по решению вышеуказанных направлений социальной политики Северо-Енисейского района.

**3.Основные цели и задачи муниципальной программы**

Приоритетными направлениями социальной политики в Северо-Енисейском районе, в соответствии со стратегией социально-экономического развития Северо-Енисейского района на период до 2030 года, являются:

повышение эффективности социальной поддержки граждан пожилого возраста, семей, имеющих детей, лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, граждан, имеющих знаки отличия Северо-Енисейского района;

открытость деятельности, взаимодействие с общественностью.

Для реализации указанных направлений разработан и проводится комплекс мероприятий, направленных на:

улучшение демографической ситуации, укрепление системы социальной поддержки семьи с целью профилактики семейного неблагополучия и предупреждения социального сиротства и др.;

повышение уровня и качества жизни для отдельных категорий граждан, в том числе совершенствование системы социальной поддержки граждан на основе адресности в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.

С учетом вышеизложенного, основной целью муниципальной программы является повышение качества жизни и степени социальной защищенности отдельных категорий граждан.

Для достижения целей муниципальной программы необходимо решение следующих задач:

1. Осуществление переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Осуществление переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа.

3. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан для повышения качества их жизни и степени социальной защищенности.

4. Осуществление выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района Красноярского края.

5. Приобретение воспитанникам дошкольных образовательных организаций Северо-Енисейского района, обучающимся общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района, детям, не посещающим дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района, подарков Главы Северо-Енисейского района к Новому году.

6. Приобретение первоклассникам общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района подарков Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний.

7. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам, заключившим контракт и направляемым для участия в специальной военной операции.

8. Предоставление субсидии на возмещение фактически понесенных затрат в случае гибели участника специальной военной операции.

Реализация мероприятий муниципальной программы будет способствовать достижению следующих социально-экономических результатов:

качественному исполнению переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

качественному исполнению переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа;

усилению адресности при предоставлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан;

обеспечению качественной реализации права лиц, замещавших должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района Красноярского края, на пенсионное обеспечение;

обеспечению воспитанников дошкольных образовательных организаций Северо-Енисейского района, обучающихся общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района, детей, не посещающих дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района, подарками Главы Северо-Енисейского района к Новому году;

обеспечению первоклассников общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района подарками Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний;

предоставлению дополнительных мер социальной поддержки гражданам, заключившим контракт и направляемым для участия в специальной военной операции;

предоставлению социального сопровождения членам семей участников специальной военной операции в случае гибели участника специальной военной операции.

Решение задач муниципальной программы характеризуется достижением целевых показателей муниципальной программы.

**4. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние уровня и качества жизни населения Северо-Енисейского района**

Своевременная и в полном объеме реализация мероприятий муниципальной программы позволит:

эффективно организовать работу по созданию и обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Северо-Енисейского района, создать условия для внедрения в работу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних эффективных технологий социальной работы;

эффективно организовать работу по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных граждан, а также в сфере патронажа;

предоставить дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с муниципальными правовыми актами;

обеспечить реализацию права лиц, замещавших должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района Красноярского края, на пенсионное обеспечение;

обеспечить воспитанников дошкольных образовательных организаций Северо-Енисейского района, обучающихся общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района, детей, не посещающих дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района, подарками Главы Северо-Енисейского района к Новому году;

обеспечить первоклассников общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района подарками Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний;

предоставить дополнительные меры социальной поддержки гражданам, заключившим контракт и направляемым для участия в специальной военной операции;

предоставить социальное сопровождение членам семей участников специальной военной операции в случае гибели участника специальной военной операции.

Таким образом, реализация комплекса мероприятий муниципальной программы позволит в целом обеспечить достижение целей муниципальной программы.

**5. Информация по подпрограммам и отдельным мероприятиям муниципальной программы**

**5.1. Подпрограмма 1 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Северо-Енисейского района» (далее – Подпрограмма 1)**

Целью Подпрограммы 1 является эффективное исполнение переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В ходе реализации поставленной цели решаются следующие задачи:

- проведение мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних;

- повышение качества работы и эффективности взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- обеспечение реализации подпрограммы 1.

Решение задач Подпрограммы 1 осуществляется путем реализации мероприятий Подпрограммы 1, указанных в приложении 1 к Подпрограмме 1.

Реализация мероприятий Подпрограммы 1 позволит провести ряд организационных и методических мероприятий для органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Северо-Енисейского района по профилактике совершения несовершеннолетними преступлений, правонарушений и антиобщественных действий (далее – органы системы профилактики), а также по профилактике социального сиротства в районе, будет способствовать внедрению в деятельность органов системы профилактики новых технологий социальной работы.

**5.2. Подпрограмма 2 «Реализация полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан на территории Северо-Енисейского района» (далее – Подпрограмма 2)**

Целью Подпрограммы 2 является эффективное исполнение переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа.

Во исполнение поставленной цели Подпрограммы 2 предусмотрен ряд задач:

- осуществление переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа;

- обеспечение реализации Подпрограммы 2.

Решение задач Подпрограммы 2 осуществляется путем реализации мероприятий Подпрограммы 2, указанных в приложении 1 к Подпрограмме 2.

Реализация мероприятий Подпрограммы 2 позволит качественно реализовывать переданные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа.

**5.3. Подпрограмма 3 «Реализация дополнительных мер социальной поддержки граждан» (далее – Подпрограмма 3)**

Целью Подпрограммы 3 является повышение качества жизни и степени социальной защищенности отдельных категорий граждан путем предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан.

Основными задачами Подпрограммы 3 являются:

- своевременное и адресное предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан;

- предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан к праздничным днями памятным датам;

- обеспечение реализации подпрограммы 3.

Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан предоставляются в денежной форме, в том числе в виде:

- ежемесячных денежных выплат беременным женщинам, неработающим гражданам, имеющим длительный трудовой стаж в Северо-Енисейском районе, малообеспеченным гражданам, гражданам, награжденным знаками отличия Северо-Енисейского района «Ветеран золотодобычи 20 лет», «Ветеран золотодобычи 25 лет», одиноким малообеспеченным пенсионерам;

- ежегодных денежных выплат ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, ликвидаторам последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, семьям, воспитывающим детей-инвалидов, пенсионерам, достигшим возраста 80 лет и старше, неработающим пенсионерам, имеющим стаж работы в Северо-Енисейском районе не менее 10 лет;

- единовременных денежных выплат малообеспеченным семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, семьям с новорожденными детьми;

- выплат лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района», вдовам (вдовцам), лиц удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района».

Решение задач Подпрограммы 3 осуществляется путем реализации мероприятий Подпрограммы 3, указанных в приложении 1 Подпрограмме 3.

Реализация мероприятий позволит обеспечить достижение целей Подпрограммы 3, в том числе:

- своевременно и в полном объеме выполнять обязательства Северо-Енисейского района по социальной поддержке отдельных категорий граждан, имеющих на нее право в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами Северо-Енисейского района;

- создать условия для повышения качества жизни отдельных категорий граждан с учетом адресного подхода, степени их социальной защищенности;

- обеспечить доступность дополнительных мер социальной поддержки для нуждающихся в ней граждан.

При этом доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки от числа граждан, обратившихся за их получением к 2026 году должна составить не менее 96%.

**5.4. Отдельное мероприятие «Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района» (далее – Отдельное мероприятие).**

Целью Отдельного мероприятия муниципальной программы является реализация прав лиц, замещавших должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района Красноярского края, на пенсионное обеспечение за выслугу лет.

Предоставление пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района Красноярского края, осуществляется на основании Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае», Устава муниципального образования Северо-Енисейский муниципальный район Красноярского края, в соответствии с решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 14.06.2011 № 303-20 «Об утверждении Положения о порядке выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района Красноярского края».

**5.5. Отдельное мероприятие «Обеспечение воспитанников дошкольных образовательных организаций Северо-Енисейского района, обучающихся общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района, детей, не посещающих дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района, подарками Главы Северо-Енисейского района к Новому году» (далее – Отдельное мероприятие).**

Целью Отдельного мероприятия муниципальной программы является обеспечение воспитанников дошкольных образовательных организаций Северо-Енисейского района, обучающихся общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района, детей, не посещающих дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района, подарками Главы Северо-Енисейского района к Новому году.

Основной задачей Отдельного мероприятия является приобретение воспитанникам дошкольных образовательных организаций Северо-Енисейского района, обучающимся общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района, детям, не посещающим дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района, подарков Главы Северо-Енисейского района к Новому году.

К воспитанникам дошкольных образовательных организаций Северо-Енисейского района относятся дети, принятые на обучение по образовательным программам дошкольного образования, на основании распорядительного акта дошкольной образовательной организации Северо-Енисейского района.

К обучающимся общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района относятся дети, принятые на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе дети-инвалиды, дети, находящиеся на длительном лечении, для которых образовательной организацией организовано обучение на дому.

К детям, не посещающим дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района относятся дети дошкольного возраста с 0 лет и на текущий момент, не принятые на обучение по образовательным программам дошкольного образования на основании распорядительного акта дошкольной образовательной организации Северо-Енисейского района, а также дети, не принятые на текущий момент на обучение по основным общеобразовательным программам и получающие образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

**5.6.Отдельное мероприятие «Обеспечение первоклассников общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района подарками Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний» (далее – отдельное мероприятие).**

Целью Отдельного мероприятия муниципальной программы является обеспечение первоклассников общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района подарками Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний.

Основной задачей Отдельного мероприятия является приобретение первоклассникам общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района подарков Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний.

**5.7. Отдельное мероприятие «Дополнительные меры социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции» (далее – Отдельное мероприятие).**

Целью Отдельного мероприятия муниципальной программы является оказание социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции.

Основной задачей Отдельного мероприятия является предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции.

.

**5.8. Отдельное мероприятие «Субсидия на возмещение фактически понесенных затрат в случае гибели участника специальной военной операции» (далее – отдельное мероприятие)**

Целью отдельного мероприятия муниципальной программы является осуществление социального сопровождения членов семей участников специальной военной операции, в случае гибели участника специальной военной операции.

Основной задачей отдельного мероприятия является предоставление субсидии на возмещение фактически понесенных затрат в случае гибели участника специальной военной операции.

**6. Информация о ресурсном обеспечении**

Информация о ресурсном обеспечении и об источниках финансирования муниципальной программы с указанием главных распорядителей средств бюджета, а также по годам реализации приведены в приложениях 1 и 2 к настоящей муниципальной программе.

Приложение 1

к Паспорту муниципальной программы

«Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»

**Перечень целевых показателей муниципальной программы, с указанием планируемых к достижению значений**

**в результате реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели, целевые показатели** | **Единица измерения** | **2020 год** | | **2021**  **год** | | **2022**  **год** | **2023**  **год** | **2024**  **год** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** | | **Годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале** | | | | | | | | | | | |
|  | | **2028 год** | | | | | | | | | | **2030 год** | |
| 1 | 2 | 3 |  | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | | | | | | | | | | 13 | |
| **Цель 1. Эффективное исполнение переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних (СОП, УПК), охваченных комплексной индивидуальной профилактической работой | %. | 0 | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | | | | | | | 100 | |
| 1.2 | Проведение заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Северо-Енисейского района | шт. | 0 | | Не менее 24 | | Не менее 24 | Не менее 24 | Не менее 24 | Не менее 24 | Не менее 24 | | Не менее 24 | | Не менее 24 | | | | | | | | Не менее 24 ежегодно | |
| 1.3 | Выполнение мероприятий комплексного плана работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от общего количества запланированных мероприятий на текущий год | % | 0 | | Не менее 90 | | Не менее 90 | Не менее 90 | Не менее 90 | Не менее 90 | Не менее 90 | | Не менее 90 | | Не менее 95 | | | | | | | | 100 | |
| 1.4 | Проведение районных межведомственных семинаров для руководителей и специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Северо-Енисейского района | шт. | 0 | | Не менее  2 | | Не менее 1 | Не менее  1 | Не менее  1 | Не менее  1 | Не менее 1 | | Не менее 1 | | Не менее 1 | | | | | | | | Не менее 1 ежегодно | |
| 1.5 | Проведение Дней профилактики в образовательных учреждениях Северо-Енисейского района | шт. | 0 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | | | | | | | Не менее 2 ежегодно | |
| **Цель 2.Эффективное исполнение переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Установление опеки или попечительства либо помещение под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, иные организации совершеннолетних недееспособных или ограниченных в дееспособности граждан от общего количества совершеннолетних недееспособных или ограниченных в дееспособности граждан, проживающих в Северо-Енисейском районе | % | 0 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | | 100 | | | | | | | 100 | |
| 2.2 | Проведение проверок условий жизни совершеннолетних недееспособных или ограниченных в дееспособности граждан от общего количества плановых проверок граждан, находящихся под опекой или попечительством, на текущий год | % | 0 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | | 100 | | | | | | | 100 | |
| 2.3 | Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности от общего количества совершеннолетних дееспособных граждан, обратившихся за установлением над ними патронажа | %. | 0 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | | 100 | | | | | | | 100 | |
| 2.4. | Проведение проверок исполнения помощником своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора от общего количества плановых проверок граждан, находящихся под патронажем, на текущий год | % | 0 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | | 100 | | | | | | | 100 | |
| **Цель 3. Повышение качества жизни и степени социальной защищенности отдельных категорий граждан путем предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, от общего количества заявителей. | % | Не менее 96 | Не менее  96 | | | Не менее  96 | Не менее  96 | Не менее 96 | Не менее 96 | Не менее 96 | | Не менее 96 | | | | Не менее  96 | | | | | | Не менее 96 | |
| 3.2 | Доля граждан из числа ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ликвидаторов последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, детей-инвалидов, граждан, достигших возраста 80 лет и старше, получивших дополнительные меры социальной поддержки в виде единовременной  денежной выплаты к Международному Дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф, Дню Защитника Отечества, Дню Победы, Дню защиты детей, Дню пожилого человека, Новому году от общего количества лиц данной категории, проживающих в Северо-Енисейском районе | % | 100 | 100 | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | | | 100 | | | | | | 100 | |
| **Цель 4. Реализация прав лиц, замещавших должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района Красноярского края на пенсионное обеспечение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Доля граждан, получающих пенсию за выслугу лет, от общего количества граждан, имеющих право на получение пенсии за выслугу лет | % | 100 | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | | | | 100 | | | | | 100 | |
| **Цель 5. Обеспечение воспитанников дошкольных образовательных организаций Северо-Енисейского района, обучающихся общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района, детей, не посещающих дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района, подарками Главы Северо-Енисейского района к Новому году** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Удельный вес детей, получивших подарки Главы Северо-Енисейского района к Новому году, к общей численности детей, имеющих право на получение подарка Главы Северо-Енисейского района к Новому году | % |  | |  | |  | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | | | | |  | | | |  | |
| **Цель 6. Обеспечение первоклассников общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района подарками Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Удельный вес первоклассников общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района, получивших подарки Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний, к общей численности первоклассников образовательных организаций Северо-Енисейского района. | % |  | |  | |  | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100 | | | | | | | |  | |  | |
| **Цель 7. Оказание социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции, в виде единовременной выплаты, от общего количества заявителей, имеющих право на их получение | % |  | |  | | 100 | 100 | 100 | 100 |  | |  | | | | | | | |  | |  | |
| 7.2 | Доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции, в виде ежемесячной выплаты, от общего количества заявителей, имеющих право на их получение | % |  | |  | | 100 | 100 | 100 | 100 |  | |  | | | | | | | |  | |  | |
| 7.3 | Доля граждан, получивших возмещение расходов, связанных с оплатой стоимости проезда гражданина от места его фактического пребывания до гп Северо-Енисейский для постановки на воинский учет в военный комиссариат Северо-Енисейского района в целях заключения контракта о прохождении военной службы и направления для участия в специальной военной операции, от общего количества заявителей, имеющих право на его получение | % |  | |  | |  | 100 | 100 | 100 |  | |  | | | | | | | |  | |  | |
| 7.4 | Доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки граждан, заключивших с 1 декабря 2023 года контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (единовременная выплата) за счет безвозмездных поступлений от ООО «Соврудник» в 2023 году | % |  | |  | |  | 100 | 100 |  |  | |  | | | | | | | |  | |  | |
| 7.5 | Доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки граждан, заключивших с 1 декабря 2023 года контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции за счет безвозмездных поступлений от ООО «Соврудник», от общего количества заявителей, имеющих право на их получение | % |  | |  | |  |  | 100 | 100 |  | |  | | | | | | |  | | |  | |
| **Цель 8. Осуществление социального сопровождения членов семей участников специальной военной операции, в случае гибели участника специальной военной операции** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Доля возмещенных фактически понесенных затрат от суммы, предъявленной к возмещению | % |  | |  | |  |  | 100 | 100 |  | |  | | | | | | | | |  |  | |

Приложение 1

к муниципальной программе

«Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»

**Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статус** | **Наименование**  **программы,**  **подпрограммы, отдельного мероприятия** | **Наименование ГРБС** | **Код бюджетной**  **классификации** | | | | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** | **Итого на очередной финансовый год и плановый период** |
| **ГРБС** | **РзПр** | **ЦСР** | **ВР** | **план** | **план** | **план** | **план** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | **Муниципальная программа** | **Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе** | всего расходные обязательства по муниципальной программе | 441 | Х | Х | Х | 72 141 233,00 | 46 033 833,00 | 46 180 033,00 | 164 355 099,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Северо-Енисейского района | 441 | Х | Х | Х | 72 141 233,00 | 46 033 833,00 | 46 180 033,00 | 164 355 099,00 |
| 2 | Подпрограмма 1 | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Северо-Енисейского района | всего расходные обязательства по подпрограмме | 441 | Х | Х | Х | 5 045 229,00 | 4 969 629,00 | 5 045 229,00 | 15 060 087,00 |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Северо-Енисейского района | 441 | 0104 | 251ххххххх | Х | 5 045 229,00 | 4 969 629,00 | 5 045 229,00 | 15 060 087,00 |
| 3 | Подпрограмма 2 | Реализация полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан на территории Северо-Енисейского района | всего расходные обязательства по подпрограмме | 441 | Х | Х | Х | 2 091 458,00 | 2 091 458,00 | 2 091 458,00 | 6 274 374,00 |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Северо-Енисейского района | 441 | 1006 | 252ххххххх | Х | 2 091 458,00 | 2 091 458,00 | 2 091 458,00 | 6 274 374,00 |
| 4 | Подпрограмма 3 | Реализация дополнительных мер социальной поддержки граждан | всего расходные обязательства по подпрограмме | 441 | X | X | X | 20 854 534,00 | 20 755 934,00 | 20 826 534,00 | 62 437 002,00 |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Северо-Енисейского района | 441 | 1006 | 253ххххххх | Х | 20 894 534,00 | 20 755 934,00 | 20 826 534,00 | 62 437 002,00 |
| 5 | Отдельное мероприятие | Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района | всего расходные обязательства по отдельному мероприятию | 441 | Х | Х | X | 14 920 812,00 | 14 920 812,00 | 14 920 812,00 | 44 762 436,00 |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрации Северо-Енисейского района | 441 | 1001 | 254ххххххх | X | 14 920 812,00 | 14 920 812,00 | 14 920 812,00 | 44 762 436,00 |
| 5.1 |  | Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района | Администрации Северо-Енисейского района | 441 | 1001 | 2540080516 | 244 | 135 020,23 | 135 020,23 | 135 020,23 | 405 060,69 |
| 321 | 13 345 791,77 | 13 345 791,77 | 13 345 791,77 | 40 037 375,31 |
| 5.2 | Выплата пенсионного обеспечения лица, замещавшего на постоянной основе должность Главы района в соответствии со ст. 21.2 Устава Северо-Енисейского района | 2540080744 | 321 | 1 440 000,00 | 1 440 000,00 | 1 440 000,00 | 4 320 000,00 |
| 6 | Отдельное мероприятие | Обеспечение воспитанников дошкольных образовательных организаций Северо-Енисейского района, обучающихся общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района, детей, не посещающих дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района, подарками Главы Северо-Енисейского района к Новому году | всего расходные обязательства  по отдельному мероприятию | 441 | Х | Х | Х | **3 075 000,00** | **3 075 000,00** | **3 075 000,00** | **9 225 000,00** |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрации Северо-Енисейского района | 441 | 1003 | 255ххххххх | Х | 3 075 000,00 | 3 075 000,00 | 3 075 000,00 | 9 225 000,00 |
| 6.1. |  | Расходы на обеспечение воспитанников дошкольных образовательных организаций Северо-Енисейского района, обучающихся общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района, детей, не посещающих дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района, подарками Главы Северо-Енисейского района к Новому году | Администрации Северо-Енисейского района | 441 | 1003 | 2550080150 | 244 | 3 075 000,00 | 3 075 000,00 | 3 075 000,00 | 9 225 000,00 |
| 7 | Отдельное мероприятие | Обеспечение первоклассников общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района подарками Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний | всего расходные обязательства по отдельному мероприятию | 441 | Х | Х | Х | **221 000,00** | **221 000,00** | **221 000,00** | **663 000,00** |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрации Северо-Енисейского района | 441 | 1003 | 25ххххххх | Х | 221 000,00 | 221 000,00 | 221 000,00 | 663 000,00 |
| 7.1 |  | Расходы на финансовое обеспечение первоклассников общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района подарками Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний | Администрация Северо-Енисейского района | 441 | 1003 | 2570080636 | 244 | 221 000,00 | 221 000,00 | 221 000,00 | 663 000,00 |
| 8 | Отдельное мероприятие | Дополнительные меры социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции | всего расходные обязательства  по отдельному мероприятию | 441 | Х | Х | X | 25 433 200,00 | 0,00 | 0,00 | 25 433 200,00 |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрации Северо-Енисейского района | 441 | 1006 | 258хххххх | Х | 25 433 200,00 | 0,00 | 0,00 | 25 433 200,00 |
| 8.1 |  | Дополнительные меры социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции (единовременная выплата) | Администрации Северо-Енисейского района | 441 | 1006 | 2580080753 | 321 | 24 000 000,00 | 0,00 | 0,00 | 24 000 000,00 |
| 8.2 |  | Дополнительные меры социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции (ежемесячная выплата) | Администрации Северо-Енисейского района | 441 | 1006 | 2580080754 | 321 | 1 320 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 320 000,00 |
| 244 | 13 200,00 | 0,00 | 0,00 | 13 200,00 |
| 8.3 |  | Возмещение расходов, связанных с оплатой стоимости проезда гражданина от места его фактического пребывания до гп Северо-Енисейский для постановки на воинский учет в военный комиссариат Северо-Енисейского района в целях заключения контракта о прохождении военной службы и направления для участия в специальной военной операции | Администрации Северо-Енисейского района | 441 | 1006 | 2580080946 | 321 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| 9 | Отдельное мероприятие | Субсидия на возмещение фактически понесенных затрат в случае гибели участника специальной военной операции | всего расходные обязательства по отдельному мероприятию | 441 | Х | Х | Х | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 1 500 000,00 |
| в том числе по ГРБС |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрации Северо-Енисейского района | 441 | 1006 | 2590080972 | 811 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 1 500 000,00 |
| 9.1 |  | Субсидия на возмещение фактически понесенных затрат в случае гибели участника специальной военной операции | Администрация Северо-Енисейского района | 441 | 1003 | 2570080636 | 244 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 1 500 000,00 |

Приложение 2

к муниципальной программе

«Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»

**Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Статус**  **(муниципальная программа, подпрограмма)** | **Наименование**  **программы, подпрограммы** | **Уровень бюджетной**  **системы/источники финансирования** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** | **Итого на очередной финансовый год и плановый период** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Муниципальная программа | Развитие социальных отношений, рост благополучия  и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе | Всего | **72 141 233,00** | **46 033 833,00** | **46 180 033,00** | **064 355 099,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 3 022 600,00 | 3 022 600,00 | 3 022 600,00 | 9 067 800,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет | 69 118 633,00 | 43 011 233,00 | 43 157 433,00 | 155 287 299,00 |
| юридические лица |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1 | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Северо-Енисейского района | Всего | **5 045 229,00** | **4969 629,00** | **5 045 229,00** | **15 060 087,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 1 426 600,00 | 1 426 600,00 | 1 426 600,00 | 4 279 800,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет | 3 618 629,00 | 3 543 029,00 | 3 618 629,00 | 10 780 287,00 |
| юридические лица |  |  |  |  |
| 3 | Подпрограмма 2 | Реализация полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан на территории Северо-Енисейского района | Всего | **2 091 458,00** | **2 091 458,00** | **2 091 458,00** | **6 274 374,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 1 596 000,00 | 1 596 000,00 | 1 596 000,00 | 4 788 000,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет | 495 458,00 | 495 458,00 | 495 458,00 | 1 486 374,00 |
| юридические лица |  |  |  |  |
| 4 | Подпрограмма 3 | Реализация дополнительных мер социальной поддержки граждан | Всего | **20 854 534,00** | **20 755 934,00** | **20 826 534,00** | **62 437 002,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет | 20 854 534,00 | 20 755 934,00 | 20 826 534,00 | 62 437 002,00 |
| юридические лица |  |  |  |  |
| 5 | Отдельное  мероприятие | Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района | Всего | **14 920 812,00** | **14 920 812,00** | **14 920 812,00** | **44 762 436,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет | 14 920 812,00 | 14 920 812,00 | 14 920 812,00 | 44 762 436,00 |
| юридические лица |  |  |  |  |
| 6 | Отдельное  мероприятие | Обеспечение воспитанников дошкольных образовательных организаций Северо-Енисейского района, обучающихся общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района, детей, не посещающих дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района, подарками Главы Северо-Енисейского района к Новому году | Всего | **3 075 000,00** | **3 075 000,00** | **3 075 000,00** | **9 225 000,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет | 3 075 000,00 | 3 075 000,00 | 3 075 000,00 | 9 225 000,00 |
| юридические лица |  |  |  |  |
| 7 | Отдельное  мероприятие | Обеспечение первоклассников общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района подарками Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний | Всего | **221 000,00** | **221 000,00** | **221 000,00** | **663 000,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет | 221 000,00 | 221 000,00 | 221 000,00 | 663 000,00 |
| юридические лица |  |  |  |  |
| 8 | Отдельное  мероприятие | Дополнительные меры социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции | Всего | **25 433 000,00** | **0,00** | **0,00** | **25 433 000,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет | 25 433 000,00 | 0,00 | 0,00 | 25 433 000,00 |
| юридические лица |  |  |  |  |
| 9 | Отдельное  мероприятие | Субсидия на возмещение фактически понесенных затрат в случае гибели участника специальной военной операции | Всего | **500 000,00** | **0,00** | **0,00** | **500 000,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | 500 000,00 |
| юридические лица |  |  |  |  |

Приложение 3

к муниципальной программе

«Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»

**1.Паспорт подпрограммы 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование подпрограммы | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Северо-Енисейского района (далее – подпрограмма 1) |
| 2 | Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе |
| 3 | Исполнитель мероприятий подпрограммы муниципальной программы  Главный распорядитель бюджетных средств | Администрация Северо-Енисейского района |
| 4 | Цель подпрограммы | Эффективное исполнение переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 5 | Задачи подпрограммы | 1. Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних.  2. Повышение качества работы и эффективности взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.  3. Обеспечение реализации подпрограммы 1. |
| 6 | Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности в соответствии с приложением 1 к подпрограмме | Повышение качества работы и эффективности взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.  Развитие новых форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.  100 % охват индивидуальной профилактической работой несовершеннолетних и семей, находящихся на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. |
| 7 | Сроки реализации  подпрограммы муниципальной  программы | 2025 – 2027 годы |
| 8 | Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Всего 15 060 087,00 коп., в том числе по годам:  в 2025 году – 5 045 229 руб. 00 коп.  в 2026 году – 4 969 629 руб. 00 коп.  в 2027 году – 5 045 229 руб. 00 коп.  в том числе средств бюджета:  Красноярского края – 4 279 800 руб. 00 коп.  в том числе по годам:  в 2025 году – 1 426 600 руб. 00 коп.  в 2026 году – 1 426 600 руб. 00 коп.  в 2027 году – 1 426 600 руб. 00 коп.  Северо-Енисейского района – 10 780 287 руб. 00 коп., в том числе по годам:  в 2025 году – 3 618 629 руб. 00 коп.  в 2026 году – 3 543 029 руб. 00 коп.  в 2027 году – 3 618 629 руб. 00 коп. |

**2.Мероприятия Подпрограммы 1**

Перечень подпрограммных мероприятий приведен в приложении 2 к настоящей Подпрограмме 1.

**3.Механизм реализации Подпрограммы 1**

Заказчиком подпрограммы 1 является администрация Северо-Енисейского района.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Северо-Енисейского района.

Финансовое обеспечение мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Северо-Енисейского района в соответствии с мероприятиями подпрограммы согласно приложению № 2 к подпрограмме 1.

Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с настоящей подпрограммой 1 в объемах, утвержденных решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района (далее – Отдел).

Мероприятия подпрограммы реализуются в ходе исполнения Комплексного плана работы комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав Северо-Енисейского района на текущий год.

**4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы**

Контроль за реализацией подпрограммы 1 осуществляют Контрольно-счетная комиссия Северо-Енисейского района, администрация Северо-Енисейского района, Финансовое управление администрации Северо-Енисейского района, иные органы в пределах своих полномочий.

Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Северо-Енисейского района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизмы реализации подпрограммы 1, состав исполнителей, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации подпрограммы.

Отчеты о реализации мероприятий подпрограммы 1 формируются в соответствии с пунктами 6.5 - 6.9 Порядка, утвержденного постановлением администрации Северо-Енисейского района от 29.07.2013 № 364-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Северо-Енисейского района, их формирования и реализации».

Приложение 1

к подпрограмме 1 «Профилактика безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних на территории Северо-Енисейского района»,

утвержденной в приложении 3 к муниципальной программе

«Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан

в Северо-Енисейском районе», утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

**Перечень и значения показателей результативности подпрограммы 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Цели, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации программы | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Цель: Эффективное исполнение переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | | | |
| 1  1.1 | Доля несовершеннолетних и семей, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних (СОП, УПК), охваченных комплексной индивидуальной профилактической работой | %. | Администрация Северо-Енисейского района | 100 | 100 | 100 |
| 11.2 | Выполнение мероприятий комплексного плана работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от общего количества запланированных мероприятий на текущий год | %. | Администрация Северо-Енисейского района | Не менее 90 | Не менее 90 | Не менее 90 |
| 11.3 | Проведение районных межведомственных семинаров для руководителей и специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Северо-Енисейского района | шт. | Администрация Северо-Енисейского района | Не менее 1 | Не менее 1 | Не менее 1 |
| 11.4 | Проведение Дней профилактики в образовательных учреждениях Северо-Енисейского района | шт. | Администрация Северо-Енисейского района | 2 | 2 | 2 |
| 11.5 | Проведение заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Северо-Енисейского района | шт. | Администрация Северо-Енисейского района | Не менее 24 | Не менее 24 | Не менее 24 |
|  |

Приложение 2

к подпрограмме 1 «Профилактика безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних на территории Северо-Енисейского района»,

утвержденной в приложении 3 к муниципальной программе

«Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан

в Северо-Енисейском районе», утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

**Перечень мероприятий подпрограммы 1 с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | **ГРБС** | Код бюджетной классификации | | | | Расходы, в том числе по годам реализации программы  ( руб.) | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия  (в натуральном выражении), количество получателей |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Итого на период |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель: Эффективное исполнение переданных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | | | | | | | | | |
| Задача: Обеспечение реализации подпрограммы 1 | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Субвенция бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (в соответствии с Законом края от 26 декабря 2006 года № 21-5589) по министерству образования Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти |  | **441** | **0104** | **25.1.00.76040** |  | **1 426 600,00** | **1 426 600,00** | **1 426 600,00** | **4 279 800,00** | Обеспечение деятельности 2 единиц штатного расписания |
| 2.1.2 | 121 | 1 060 884,00 | 1 060 884,00 | 1 060 884,00 | 3 182 652,00 |
| 2.1.3 | 122 | 15 730,00 | 0,00 | 15 730,00 | 31 460,00 |
| 2.1.4 | 129 | 320 386,00 | 320 386,00 | 320 386,00 | 961 158,00 |
| 2.1.4 | 244 | 29 600,00 | 45 330,00 | 29 600,00 | 104 530,00 |
| 2.2 | Руководство и управление в сфере установленных функций | 441 | 0104 | 25.1.00.8ххх |  | **2 302 653,00** | **2 227 053,00** | **2 302 653,00** | **6 832 359,00** |
| 2.2.1 | Оплата труда и начисления на оплату труда | 441 | 0104 | 25.1.00.89000 | 121 | 1 677 383,00 | 1 677 383,00 | 1 677 383,00 | 5 032 149,00 |
|  |  |  |  | 129 | 506 570,00 | 506 570,00 | 506 570,00 | 1 519 710,00 |  |
| 2.2.2 | Гарантии и компенсации для лиц, работающих в Северо-Енисейском районе | 441 | 0104 | 25.1.00.89010 | 122 | 75 600, 00 | 0,00 | 75 600,00 | 151 200,00 |
| 2.2.3 | Расходы, связанные со служебными командировками | 441 | 0104 | 25.1.00.89020 | 122 | 43 100,00 | 43 100,00 | 43 100,00 | 129 300,00 |
| 2.3 | Дополнительное финансовое обеспечение оплаты труда и иных выплат муниципальным служащим, осуществляющим отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Северо-Енисейского района за счет средств бюджета района | 441 | 0104 | 25.1.99.89000 |  | **1 315 976,00** | **1 315 976,00** | **1 315 976,00** | **3 947 928,00** |
| 2.3.1 | Оплата труда и начисления на оплату труда | 121 | 1 010 734,00 | 1 010 734,00 | 1 010 734,00 | 3 032 202,00 |
|  |  |  | 129 | 305 242,00 | 305 242,00 | 35 242,00 | 915 726,00 |
|  | **Итого** |  |  |  |  | **5 045 229,00** | **4 969 629,00** | **5 045 229,00** | **15 060 087,00** |

Приложение 4

к муниципальной программе

«Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»

**1.Паспорт подпрограммы 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование подпрограммы | Реализация полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан на территории Северо-Енисейского района (далее – подпрограмма 2) |
| 2 | Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе |
| 3 | Исполнитель мероприятий подпрограммы муниципальной программы  Главный распорядитель бюджетных средств | Администрация Северо-Енисейского района |
| 4 | Цель подпрограммы | Эффективное исполнение государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа |
| 5 | Задачи подпрограммы | 1. Осуществление переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа.  2. Обеспечение реализации подпрограммы 2. |
| 6 | Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности в соответствии с приложением 1 к подпрограмме | Эффективное исполнение государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа.  Формирование положительного имиджа опекаемых семей, многопоколенческих связей современной семьи, укрепление и сохранение здоровья граждан пожилого возраста. |
| 7 | Сроки реализации  подпрограммы | 2025 – 2027 годы |
| 8 | Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Всего 6 274 374 руб. 00 коп., в том числе по годам:  в 2025 году – 2 091 458 руб. 00 коп.  в 2026 году – 2 091 458 руб. 00 коп.  в 2027 году – 2 091 458 руб. 00 коп.  в том числе средств бюджета:  Красноярского края 4 788 000 руб. 00 коп.  в том числе по годам:  в 2025 году – 1 596 000 руб. 00 коп.  в 2026 году – 1 596 000 руб. 00 коп.  в 2027 году – 1 596 000 руб. 00 коп.  Северо-Енисейского района 1 486 374 руб. 00 коп., в том числе по годам:  в 2025 году – 495 458 руб. 00 коп.  в 2026 году – 495 458 руб. 00 коп.  в 2027 году – 495 458 руб. 00 коп. |

**2.Мероприятия Подпрограммы 2**

Перечень подпрограммных мероприятий приведен в приложении 2 к настоящей подпрограмме 2.

**3.Механизм реализации Подпрограммы 2**

Заказчиком подпрограммы 2 является администрация Северо-Енисейского района.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Северо-Енисейского района.

Финансовое обеспечение мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Северо-Енисейского района в соответствии с мероприятиями подпрограммы 2 согласно приложению 2 к подпрограмме 2.

Проведение мероприятий подпрограммы 2 осуществляется в объемах, утвержденных решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период отделом по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района (далее – Отдел).

На решение задачи 1 подпрограммы 2 направлены следующие мероприятия:

1) выявление и учет совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, а также совершеннолетних дееспособных граждан, нуждающихся в установлении над ними патронажа;

2) обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

3) установление опеки над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, когда гражданин не может понимать значение своих действий или руководить ими (далее - совершеннолетние граждане, признанные судом недееспособными); установление попечительства над совершеннолетними гражданами, ограниченными судом в дееспособности вследствие пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, а также вследствие психического расстройства, когда гражданин может понимать значение своих действий или руководить ими лишь при помощи других лиц (далее - совершеннолетние граждане, ограниченные судом в дееспособности); установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

4) назначение (временное назначение) опекунов и попечителей, а также освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

5) назначение каждому из подопечных опекуна (попечителя) временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий;

6) временное исполнение обязанностей опекуна или попечителя в отношении лиц, нуждающихся в установлении над ним опеки или попечительства, до назначения им опекунов, попечителей или помещения их под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации;

7) назначение помощников при установлении патронажа, а также принятие решений о прекращении патронажа в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством;

8) осуществление контроля за исполнением помощником своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

9) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены совершеннолетние недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

10) осуществление подбора, учета и подготовки в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также подбора и учета помощников для совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

11) заключение на возмездных условиях и в интересах подопечного договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего гражданина, признанного судом недееспособным или ограниченного в дееспособности;

12) определение кандидатур доверительных управляющих имуществом подопечных и заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечных;

13) осуществление в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами их прав и законных интересов, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

14) ведение личных дел совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, и совершеннолетних граждан, ограниченных судом в дееспособности;

15) составление описи имущества подопечного;

16) выдача предварительного разрешения на распоряжение опекуном или попечителем доходами подопечного, в том числе доходами, причитающимися подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

17) выдача предварительного разрешения (отказ в выдаче разрешения) на совершение опекуном (выдачу согласия попечителем) сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного; выдача предварительного разрешения (отказ в выдаче разрешения) в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;

18) выдача предварительного разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного;

19) выдача согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

20) принятие решения о даче предварительного согласия (об отказе в даче согласия) на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма и в котором проживают недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семьи нанимателя данного жилого помещения;

21) принятие решения о даче согласия (мотивированного решения об отказе в согласии) на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом не затрагиваются (затрагиваются) права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

22) выдача предварительного разрешения на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование в случаях, установленных действующим законодательством;

23) выдача предварительного разрешения опекуну (попечителю - на дачу согласия) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением;

24) обращение от имени подопечного в суд с требованием о расторжении договора при обнаружении факта его заключения от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства в случае отсутствия выгоды подопечного;

25) составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (в том числе порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного) и предъявление требований к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному;

26) принятие необходимых мер по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни или здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомление в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения;

27) принятие необходимых мер для привлечения к ответственности опекуна или попечителя при обнаружении в их действиях оснований для привлечения к административной, уголовной и иной ответственности;

28) участие в рассмотрении судами споров и в исполнении решений судов по делам, связанным с защитой прав и интересов подопечных, в случаях, установленных действующим законодательством;

29) осуществление охраны имущественных прав и интересов совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, и совершеннолетних граждан, ограниченных судом в дееспособности, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

30) выдача предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является совершеннолетний гражданин, признанный судом недееспособным, или совершеннолетний гражданин, ограниченный судом в дееспособности;

31) обращение в суд с требованием о признании брака недействительным, если брак заключен с совершеннолетним гражданином, признанным судом недееспособным, в случаях, установленных действующим законодательством, а также участие в рассмотрении дел о признании недействительным брака, заключенного с совершеннолетним гражданином, признанным судом недееспособным;

32) осуществление в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, проверки условий жизни совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, и совершеннолетних граждан, ограниченных судом в дееспособности, помещенных под надзор в организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, соблюдения указанными организациями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения указанными организациями требований к осуществлению прав опекуна (попечителя) и исполнению обязанностей опекуна (попечителя);

33) рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, или совершеннолетних граждан, ограниченных судом в дееспособности, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, и принятие по ним необходимых мер;

34) ведение учета опекунов, попечителей в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере";

35) заключение с организациями социального обслуживания договоров о предоставлении социальных услуг гражданину, признанному недееспособным, которому не назначен опекун в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве и обязанности опекуна или попечителя которого исполняет организация социального обслуживания.

**4. Управление подпрограммой 2 и контроль за исполнением подпрограммы 2**

Контроль за реализацией подпрограммы 2 осуществляют Контрольно-счетная комиссия Северо-Енисейского района, администрация Северо-Енисейского района, Финансовое управление администрации Северо-Енисейского района, иные органы в пределах своих полномочий.

Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Северо-Енисейского района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизмы реализации подпрограммы 2, состав исполнителей, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации подпрограммы 2.

Отчеты о реализации мероприятий подпрограммы 2 формируются в соответствии с пунктами 6.5 - 6.9 Порядка, утвержденного постановлением администрации Северо-Енисейского района от 29.07.2013 № 364-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Северо-Енисейского района, их формирования и реализации».

Приложение 1

к подпрограмме 2 «Реализация полномочий по организации

и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении

совершеннолетних граждан на территории Северо-Енисейского района»,

утвержденной в приложении 4 к муниципальной программе

«Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан

в Северо-Енисейском районе», утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

**Перечень и значения показателей результативности подпрограммы 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Цели, показатели результативности** | **Единица измерения** | | **Источник информации** | | **Годы реализации программы** | | | |
| **2025 год** | | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | **7** |
| **Цель: Эффективное исполнение государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа** | | | | | | | | | |
| **1** | **Задача: реализация мероприятий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа** | | | | | | | | |
| 1  1.1 | Установление опеки или попечительства либо помещение под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, иные организации совершеннолетних недееспособных или ограниченных в дееспособности граждан от общего количества совершеннолетних недееспособных или ограниченных в дееспособности граждан, проживающих в Северо-Енисейском районе | % | Администрация Северо-Енисейского района | | 100 | | 100 | | 100 |
| 11.2 | Проведение проверок условий жизни совершеннолетних недееспособных или ограниченных в дееспособности граждан от общего количества плановых проверок граждан, находящихся под опекой или попечительством, на текущий год | % | 100 | | 100 | | 100 |
| 11.3 | Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности от общего количества совершеннолетних дееспособных граждан, обратившихся за установлением над ними патронажа | % | 100 | | 100 | | 100 |
| 11.4 | Проведение проверок исполнения помощником своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора от общего количества плановых проверок граждан, находящихся под патронажем, на текущий год | % |  | | 100 | | 100 | | 100 |
|  | |

Приложение 2

к подпрограмме 2 «Реализация полномочий по организации

и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении

совершеннолетних граждан на территории Северо-Енисейского района»,

утвержденной в приложении 4 к муниципальной программе

«Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан

в Северо-Енисейском районе», утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

**Перечень мероприятий подпрограммы 2 с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Цели, задачи, мероприятия подпрограммы** | | **ГРБС** | | **Код бюджетной классификации** | | | | **Расходы, в том числе по годам реализации программы ( руб.)** | | | | | **Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия**  **(в натуральном выражении), количество получателей** |
| **ГРБС** | **РзПр** | **ЦСР** | **ВР** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** | **Итого на период** | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | | **12** |
| **Цель: Эффективное исполнение государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача: Обеспечение реализации муниципальной подпрограммы 2** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1** | Субвенции бюджетам муниципальных образований на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа (в соответствии с Законом края от 11 июля 2019 года № 7-2988) в рамках комплекса процессных мероприятий «Повышение качества и доступности социальных услуг» государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан» | |  | | **441** | **1006** | **25.2.06.02890** |  | **1 596 000,00** | **1 596 000,00** | **1 596 000,00** | | **4 788 000,00** | Содержание 1 штатной единицы |
| 1.1.1 | 121 | 1 023 272,00 | 1 023 272,00 | 1 023 272,00 | | 3 069 816,00 |
| 1.1.2 | 122 | 203 000,00 | 203 000,00 | 203 000,00 | | 609 000,00 |
| 1.1.3 | 129 | 309 028,00 | 309 028,00 | 309 028,00 | | 927 084,00 |
| 1.1.4 | 244 | 60 700,00 | 60 700,00 | 60 700,00 | | 182 100,00 |
| **1.2** | Дополнительное финансовое обеспечение содержания работников, осуществляющих государственные полномочия, переданные Красноярским краем муниципальному образованию Северо-Енисейский район Законом Красноярского края от 11 июля 2019 года № 7-2988 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа» | | **441** | **1006** | **25.2.99.89000** |  | **495 458,00** | **495 458,00** | **495 458,00** | | **1 486 374,00** |
| 1.2.1 | Оплата труда и начисления на оплату труда | | 121 | 380 536,00 | 380 536,00 | 380 536,00 | | 1 141 608,00 |  |
| 1.2.2 | 129 | 114 922,00 | 114 922,00 | 114 922,00 | | 344 765,00 |
|  | **Итого:** |  | |  | |  |  |  | **2091458,00** | **2091458,00** | **2091458,00** | | **6274374,00** |

Приложение 5

к муниципальной программе

«Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе

**1.Паспорт подпрограммы 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование подпрограммы | Реализация дополнительных мер социальной поддержки граждан (далее – подпрограмма 3) |
| 2 | Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе |
| 3 | Исполнитель мероприятий подпрограммы муниципальной программы  Главный распорядитель бюджетных средств | Администрация Северо-Енисейского района |
| 4 | Цель подпрограммы | Повышение качества жизни и степени социальной защищенности отдельных категорий граждан путем предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан |
| 5 | Задачи подпрограммы | 1. Своевременное и адресное предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан.  2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан к праздничным днями памятным датам.  3. Обеспечение реализации подпрограммы 3. |
| 6 | Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности в соответствии с приложением 1 к подпрограмме | Доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки от числа граждан, обратившихся за их получением не менее 96%. |
| 7 | Сроки реализации  подпрограммы | 2025– 2027 годы |
| 8 | Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Всего **62 437 002 руб. 00 коп**., в том числе по годам:  в 2025 году – 20 854 534 руб.00 коп.  в 2026 году – 20 755 934 руб.00 коп.  в 2027 году – 20 826 534 руб.00 коп.  в том числе средств бюджета Северо-Енисейского района 62 437 002 руб.00 коп., в том числе по годам:  в 2025 году – 20 854 534 руб.00 коп.  в 2026 году – 20 755 934 руб.00 коп.  в 2027 году – 20 826 534 руб.00 коп. |

**2. Мероприятия Подпрограммы 3**

Перечень подпрограммных мероприятий приведен в приложении 2 к настоящей подпрограмме 3.

**3. Механизм реализации Подпрограммы 3**

Финансирование подпрограммы 3 осуществляется за счет средств бюджета Северо-Енисейского района.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Северо-Енисейского района.

Предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в соответствии с подпрограммой 3 (далее – дополнительные меры социальной поддержки) в объемах, утвержденных решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация Северо-Енисейского района в лице отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района (далее – Отдел), который осуществляет консультирование граждан по вопросам предоставления дополнительных мер социальной поддержки, принимает и регистрирует заявления граждан с прилагаемыми к нему документами, осуществляет проверку представленных документов и сведений, назначение дополнительных мер социальной поддержки, уведомление (при необходимости) заявителей о принятом решении.

Отдел уполномочен осуществлять прием, регистрацию и хранение документов, поступающих от заявителей, в соответствии с Правилами делопроизводства администрации Северо-Енисейского района, номенклатурой дел администрации Северо-Енисейского района.

Назначение и закрытие выплат Отдел осуществляет с использованием муниципальной информационной системы «Адресная социальная помощь» на базе программного продукта «1С: Предприятие».

Уведомление заявителей о принятом решении (при необходимости) Отдел осуществляет за подписью начальника Отдела.

Выгрузка ведомостей и справок из электронной базы данных (конфигурации) «Адресная социальная помощь» осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района.

Предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан (далее – дополнительные меры социальной поддержки) осуществляется в денежной форме в соответствии с порядками их предоставления согласно приложениям к подпрограмме 3.

Для получения дополнительных мер социальной поддержки заявитель или его уполномоченный представитель представляет в Отдел заявление с указанием способа выплаты, а также способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе) с приложением необходимых документов, предусмотренных подпрограммой 3, лично либо направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов заявителем (уполномоченным представителем заявителя) лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

В случае если документы, необходимые для предоставления дополнительных мер социальной поддержки, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органах или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены заявителем (уполномоченным представителем заявителя) по собственной инициативе, Отдел в течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, в установленном порядке запрашивает указанные документы (содержащуюся в них информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Отдел регистрирует заявление на предоставление дополнительных мер социальной поддержки в день его поступления в Отдел.

В случае, если заявление с документами поступили в Отдел в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Отдел.

Выплату дополнительных мер социальной поддержки осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района.

**3.1. Механизм предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан.**

**Задача 1. Своевременное и адресное предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан**

1.1.1. **Мероприятия 1.1, 1.2, 1.3** перечня мероприятий подпрограммы 3 по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» осуществляются в порядке согласно приложению 3 к подпрограмме 3.

1.1.2. **Мероприятия 1.4** перечня мероприятий подпрограммы 3 по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» в виде компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг осуществляются в порядке согласно приложению 4 к подпрограмме 3.

1.1.3. **Мероприятия 1.5, 1.6** перечня мероприятий подпрограммы 3 по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, награжденных знаком отличия Северо-Енисейского района, осуществляются в порядке согласно приложению 5 к подпрограмме 3.

1.1.4. **Мероприятие 1.7** перечня мероприятий подпрограммы 3 по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающим пенсионерам в виде ежемесячных денежных выплат осуществляется в порядке согласно приложению 6 к подпрограмме 3.

1.1.5. **Мероприятие 1.8** перечня мероприятий подпрограммы 3 по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан - семьям с новорожденными детьми в виде единовременной денежной выплаты осуществляется в порядке согласно приложению 7 к подпрограмме 3.

1.1.6. **Мероприятие 1.9** перечня мероприятий подпрограммы 3 по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан - беременным женщинам в виде ежемесячной денежной выплаты осуществляется в порядке согласно приложению 8 к программе 3.

1.1.7. **Мероприятие 1.10** перечня мероприятий подпрограммы 3 по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в виде единовременной денежной выплаты осуществляется в порядке согласно приложению 9 к подпрограмме 3.

1.1.8. **Мероприятие 1.11** перечня мероприятий подпрограммы 3 по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде ежемесячной денежной выплаты осуществляется в порядке согласно приложению 10 к подпрограмме 3.

1.1.9. **Мероприятие 1.12** перечня мероприятий подпрограммы 3 по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающим пенсионерам в виде единовременной денежной выплаты на приобретение овощей осуществляется в порядке согласно приложению 11 к подпрограмме 3.

1.1.10. **Мероприятие 1.13** перечня мероприятий подпрограммы 3 по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – семьям погибших участников специальной военной операции в виде компенсации расходов на ремонт жилого помещения осуществляется в порядке согласно приложению 12 к подпрограмме 3.

**Задача 2.Предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан к праздничным дням и памятным датам**

2.2.1. **Мероприятие 2.1** перечня мероприятий подпрограммы 3 по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан к праздничным дням и памятным датам осуществляется в виде единовременной денежной выплаты (далее в настоящем пункте – единовременная денежная выплата).

**Право на получение единовременной денежной выплаты имеют:**

- ко Дню защитника Отечества – инвалиды боевых действий и ветераны боевых действий, имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Северо-Енисейском районе по состоянию, на 23 февраля текущего года;

- к Международному Дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф – ликвидаторы последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Северо-Енисейском районе, по состоянию на 24 апреля текущего года;

- к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов - инвалиды и участники Великой Отечественной войны, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее – труженики тыла), бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, вдовы (вдовцы) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак, имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Северо-Енисейском районе, по состоянию на 9 мая текущего года;

- ко Дню защиты детей - дети-инвалиды, имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Северо-Енисейском районе, по состоянию на 1 июня текущего года;

- ко Дню пожилого человека - граждане, в возрасте 80 лет и старше, имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Северо-Енисейском районе, по состоянию на 1 октября текущего года;

- к Новому году – инвалиды и участники Великой Отечественной войны, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее – труженики тыла), бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, вдовы (вдовцы) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак, имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Северо-Енисейском районе.

**Единовременная денежная выплата назначается в следующих размерах:**

- инвалидам боевых действий и ветеранам боевых действий – 5 000 (пять тысяч) рублей;

- ликвидаторам последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС – 5 000 (пять тысяч) рублей;

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны - 20 000 (двадцать тысяч) рублей;

- ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лицам, работавшим в годы войны на объектах противовоздушной обороны; местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членам экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств; лицам, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лицам, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, вдовам (вдовцам) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак – 10 000 (десять тысяч) рублей;

- семьям, воспитывающим детей-инвалидов в виде единовременной денежной выплаты - 3000 (три тысячи) рублей, право на получение единовременной денежной выплаты имеет каждый ребенок-инвалид, имеющий место жительства в Северо-Енисейском районе по состоянию на 1 июня текущего года;

- гражданам, достигшим возраста 80 лет и старше – 3 000 (три тысячи шестьсот) рублей.

Назначение единовременных денежных выплат осуществляет Отдел на основании данных муниципальной информационной системы «Адресная социальная помощь» на базе программного продукта «1С: Предприятие».

Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района обеспечивает предоставление единовременных денежных выплат путем перечисления на счет получателя, открытый в кредитной организации Российской Федерации либо через кассу администрации Северо-Енисейского района.

Отдел в установленном порядке размещает информацию о предоставленных дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

**4. Управление подпрограммой 3 и контроль за исполнением подпрограммы 3**

Контроль за реализацией подпрограммы 3 осуществляют Контрольно-счетная комиссия Северо-Енисейского района, администрация Северо-Енисейского района, Финансовое управление администрации Северо-Енисейского района, иные органы в пределах своих полномочий.

Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Северо-Енисейского района ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизмы реализации подпрограммы 3, состав исполнителей, при необходимости вносит предложения (с обоснованиями) о продлении срока реализации подпрограммы 3.

Отчеты о реализации мероприятий подпрограммы 3 формируются в соответствии с пунктами 6.5 - 6.9 Порядка, утвержденного постановлением администрации Северо-Енисейского района от 29.07.2013 № 364-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Северо-Енисейского района, их формирования и реализации».

Приложение 1

к подпрограмме 3 «Реализация дополнительных мер

социальной поддержки граждан», утвержденной в приложении 5

к муниципальной программе «Развитие социальных отношений,

рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района

от 17.09.2019 № 336-п

**Перечень и значения показателей результативности подпрограммы 3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Цели, показатели результативности** | **Единица измерения** | **Источник информации** | **Годы реализации программы** | | |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Цель: Повышение качества жизни и степени социальной защищенности отдельных категорий граждан путем предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан** | | | | | | |
|  | **Задача 1. Своевременное и адресной предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан** | | | | | |
| 1  1.1 | Доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, от общего количества заявителей. | % | Администрация Северо-Енисейского района | не менее 96,0 | не менее 96,0 | не менее 96,0 |
| 2 | **Задача 2: Предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан к праздничным дням и памятным датам** | | | | | |
| 1  2.1 | Доля граждан из числа ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ликвидаторов последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, детей-инвалидов, граждан, достигших возраста 80 лет и старше, получивших дополнительные меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты к Международному Дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф, Дню Защитника Отечества, Дню Победы, Дню защиты детей, Дню пожилого человека, Новому году от общего количества лиц данной категории, проживающих в Северо-Енисейском районе | % | Администрация Северо-Енисейского района | 100 | 100 | 100 |

Приложение 2

к подпрограмме 3 «Реализация дополнительных мер

социальной поддержки граждан», утвержденной в приложении 5

к муниципальной программе «Развитие социальных отношений,

рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района

от 17.09.2019 № 336-п

**Перечень мероприятий подпрограммы 3 с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование подпрограммы** | **ГРБС** | **Код бюджетной классификации** | | | | | | | | **Расходы, в том числе по годам реализации программы**  **( руб.)** | | | | | | | **Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия**  **(в натуральном выражении), количество получателей** |
| **ГРБС** | | **РзПр** | | | | **ЦСР** | **ВР** | **2025 год** | | **2026 год** | | **2027 год** | **Итого на период** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | | | | **6** | **7** | **8** | | **9** | | **10** | **11** | | **12** |
| Цель: Повышение качества жизни и степени социальной защищенности отдельных категорий граждан путем предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Задача 1: Своевременное и адресное предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» в виде компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг | **Администрация Северо-Енисейского района** | 441 | | 1006 | | 25.3.00.80532 | | | 244 | 9 600,00 | | 9 600,00 | | 9 600,00 | 28 800,00 | | не менее 5 человек получат данную компенсационную выплату ежегодно |
| 321 | 960 000,00 | | 960 000,00 | | 960 000,00 | 2 880 000,00 | |
| 1.2. | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» в виде компенсации стоимости приобретенной путевки на санаторно-курортное лечение | 441 | | 1006 | | 25.3.00.80533 | | | 244 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | не менее 2 человек получат компенсационную выплату ежегодно |
| 321 | 350 000,00 | | 350 000,00 | | 350 000,00 | 1 050 000,00 | |
| 1.3. | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» в виде компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно | 441 | | 1006 | | 25.3.00.80534 | | | 244 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | не менее 2 человек получат компенсационную выплату ежегодно |
| 321 | 100 000,00 | | 100 000,00 | | 100 000,00 | 300 000,00 | |
| 1.4 | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан – вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» в виде компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг | 441 | | 1006 | | 25.3.00.80535 | | | 244 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 1 человек получит компенсационные выплаты ежегодно |
| 321 | 60 000,00 | | 60 000,00 | | 60 000,00 | 180 000‬,00 | |
| 1.5 | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, награжденных знаком отличия Северо-Енисейского района «Ветераны золотодобычи 25 лет» в виде ежемесячной денежной выплаты | 441 | | 1006 | | 25.3.00.80537 | | | 244 | 5 580,00 | | 5 580,00 | | 5 580,00 | 16 740,00 | | не менее 155 человек получат ежемесячную выплату ежегодно |
| 321 | 558 000,00 | | 558 000,00 | | 558 000,00 | 1 674 000,00 | |
| 1.6 | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, награжденных знаком отличия Северо-Енисейского района «Ветераны золотодобычи 20лет» в виде ежемесячной денежной выплаты | 441 | | 1006 | | 25.3.00.80538 | | | 244 | 1 920,00 | | 1 920,00 | | 1 920,00 | 5 760,00 | | не менее 80 человек получат ежемесячную выплату ежегодно |
| 321 | 192 000,00 | | 192 000,00 | | 192 000,00 | 576 000,00 | |
| 1.7 | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающим пенсионерам в виде ежемесячных денежных выплат | 441 | | 1006 | | 25.3.00.80506 | | | 244 | 27 300,00 | | 27 300,00 | | 27 300,00 | 81 900,00 | | не менее 650 человек получат ежемесячные выплаты ежегодно |
| 321 | 2 730 000,00 | | 2 730 000,00 | | 2 730 000,00 | 8 190 000,00 | |
| 1.8 | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан - семьям с новорожденными детьми в виде единовременной денежной выплаты | 441 | | 1006 | | 25.3.00.80507 | | | 244 | 12 000,00 | | 12 000,00 | | 12 000,00 | 36 000,00 | | не менее 45 человек получат выплату ежегодно |
| 321 | 1 200 000,00 | | 1 200 000,00 | | 1 200 000,00 | 3 600 000,00 | |
| 1.9 | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан - беременным женщинам в виде ежемесячной денежной выплаты | 441 | | 1006 | | 25.3.00.80508 | | | 244 | 4 050,00 | | 4 050,00 | | 4 050,00 | 12 150,00 | | не менее 45 беременных женщин получат ежемесячную выплату ежегодно |
| 321 | 405 000,00 | | 405 000,00 | | 405 000,00 | 1 215 000,00 | |
| 1.10 | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в виде единовременной денежной выплаты | 441 | | 1006 | | 25.3.00.80510 | | | 244 | 6 150,00 | | 6 150,00 | | 6 150,00 | 18 450,00 | | не менее 40 человек получат единовременную денежную выплату  ежегодно |
| 321 | 615 000,00 | | 615 000,00 | | 615 000,00 | 1 845 000,00 | |
| 1.11 | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде ежемесячной денежной выплаты | 441 | | 1006 | | 25.3.00.80511 | | | 244 | 2 808,00 | | 2 808,00 | | 2 808,00 | 8 424,00 | | не менее 26 чел. получат ежемесячную денежную выплату ежегодно |
| 321 | 280 800,00 | | 280 800,00 | | 280 800,00 | 842 400,00 | |
| 1.12 | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающим пенсионерам в виде единовременной денежной выплаты на приобретение овощей | 441 | | 1006 | | 25.3.00.80512 | | | 244 | 18 560,00 | | 18 560,00 | | 18 560,00 | 55 680,00 | | не менее 1160 человек получат единовременную выплату ежегодно |
| 321 | 1 856 000,00 | | 1 856 000,00 | | 1 856 000,00 | 5 568 000,00 | |
| 1.14 | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан – членам семьи погибшего участника специальной военной операции в виде компенсации расходов на ремонт жилого помещения |  | 441 | | 1006 | |  | | | 244 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |  |
| 321 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| **2.** | **Задача 2: Предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан к праздничным дням и памятным датам** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан к праздничным дням и памятным датам в виде единовременной денежной выплаты |  | | 441 | | 1006 | | 25.3.00.80513 | | 244 | | 14 350,00 | | 14 350,00 | 14 350,00 | | 43 050,00 | не менее 350 человек получат единовременные выплаты к 23 февраля, к 26 апреля, к 9 мая, к 1 июня, к 1 октября, к 31 декабря ежегодно |
| 321 | | 1 395 000,00 | | 1 395 000,00 | 1 395 000,00 | | 4 185 000,00 |
| **3.** | **Задача 3: Обеспечение реализации подпрограммы 3** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Оплата труда и начисления на оплату труда |  | 441 | | 1006 | | 25.3.00.89000 | | | 121 | 7 452 439,00 | | 7 452 439,00 | | 7 452 439,00 | 22 357 317,00 | | Содержание 4 штатных единиц |
| 3.2 | Оплата труда и начисления на оплату труда |  |  | |  | |  | | | 129 | 2 250 637,00 | | 2 250 637,00 | | 2 250 637,00 | 6 751 911,00 | |
| 3.3 | Гарантии и компенсации для лиц, работающих в Северо-Енисейском районе |  | 441 | | 1006 | | 25.3.00.89010 | | | 122 | 263 800,00 | | 165 200,00 | | 235 800,00 | 664 800,00 | |
| 3.4 | Расходы, связанные со служебными командировками |  | 441 | | 1006 | | 25.3.00.89020 | | | 122 | 48 440,00 | | 48 440,00 | | 48 440,00 | 145 320,00 | |
| 3.5 | Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников |  | 441 | | 1006 | | 25.3.00.89021 | | | 122 | 35 100,00 | | 35 100,00 | | 35 100,0 | 105 300,00 | |
|  | **Итого** |  |  | |  | |  | | |  | **20 854 534,00** | | **20 755 934,00** | | **20 826 534,00** | **62 437 002,00** | |  |

Приложение 3

к подпрограмме 3

«Реализация дополнительных мер

социальной поддержки граждан»

муниципальной программы «Развитие социальных

отношений, рост благополучия и защищенности

граждан в Северо-Енисейском районе», утвержденной

в приложении 5 к муниципальной программе,

утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления дополнительных мер социальной поддержки**

**для отдельных категорий граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района**

1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» (далее – Порядок, дополнительные меры социальной поддержки), устанавливает процедуру предоставления дополнительных мер социальной поддержки для граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района».

2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки осуществляет администрация Северо-Енисейского района в лице отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан (далее – Отдел), который консультирует граждан по вопросам предоставления дополнительных мер социальной поддержки, принимает и регистрирует заявления граждан с прилагаемыми документами, осуществляет проверку представленных документов и сведений, назначение дополнительных мер социальной поддержки, уведомление заявителей о принятом решении (при необходимости).

Отдел уполномочен осуществлять прием, регистрацию и хранение документов, поступающих от заявителей, в соответствии с Правилами делопроизводства администрации Северо-Енисейского района, номенклатурой дел администрации Северо-Енисейского района.

Назначение и закрытие выплат Отдел осуществляет с использованием муниципальной информационной системы «Адресная социальная помощь» на базе программного продукта «1С: Предприятие» (далее – АСП).

Уведомление заявителей о принятом решении (при необходимости) Отдел осуществляет за подписью начальника Отдела.

Выгрузку ведомостей и справок из АСП осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района.

3. Право на получение дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг (далее – компенсация расходов на оплату ЖКУ) имеют граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» в соответствии с «Положением о почетном гражданине Северо-Енисейского района», утвержденным решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 18.12.2001 № 90-8 (далее – заявители).

Компенсация расходов на оплату ЖКУ предоставляется в виде 100% компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг независимо от места проживания на территории Российской Федерации и площади занимаемого жилого помещения, начиная с месяца обращения, далее –ежемесячно при предоставлении документов, подтверждающих факт оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

Виды расходов по оплате жилья и коммунальных услуг определены статьей 154 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Компенсация расходов на оплату ЖКУ предоставляется на основании документов, подтверждающих факт оплаты жилого помещения и коммунальных услуг в размере понесенных заявителем затрат, но не более, чем за три предыдущих месяца, предшествующих месяцу предоставления документов. Компенсация расходов на оплату ЖКУ за октябрь - декабрь предыдущего года осуществляется за счет лимитов текущего года.

В случае получения компенсации на оплату ЖКУ по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством из краевого и (или) федерального бюджетов, компенсация расходов на оплату ЖКУ предоставляется в размере, равном разнице начисленных услуг на оплату ЖКУ и выплаченной компенсации расходов за счет краевого и (или) федерального бюджетов.

Для предоставления компенсации расходов на оплату ЖКУ заявители либо уполномоченные представители заявителей предоставляют в Отдел:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если с заявлением обращается уполномоченный представитель заявителя);

г) копию удостоверения к нагрудному знаку «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» или решения Северо-Енисейского районного Совета депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» (представляются по собственной инициативе заявителя);

д) документы, подтверждающие право собственности или право пользования жилым помещением;

е) документы, подтверждающие факт оплаты жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления (предоставляются ежемесячно);

ж) сведения о реквизитах банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации, согласно заявлению;

з) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В отношении граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района», проживающих в населенных пунктах Северо-Енисейского района, функции уполномоченного представителя (заявителя) могут осуществлять главы администраций соответствующих населенных пунктов Северо-Енисейского района.

Уполномоченный специалист Отдела оформляет и регистрирует обращение заявителя в АСП.

В случае если документы, указанные в под[пункте](consultantplus://offline/ref=D3C52143C032115FA60F234FE32D8743E970C051CF1EFA00F994159D4D8E2462AA9750C1AE9BEB1F3244388FE936E2224AA780953FDEC0BF3A47EF94b2lEM) «г» не были представлены заявителем (уполномоченным представителем заявителя) по собственной инициативе, то Отдел в течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, в установленном порядке запрашивает копию решения Северо-Енисейского районного Совета депутатов о присвоении заявителю звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района».

4. Право на получение дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсации стоимости приобретенной путевки на санаторно-курортное лечение (далее – компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечение) имеют граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района», в соответствии с «Положением о почетном гражданине Северо-Енисейского района», утвержденным решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 18.12.2001 № 90-8 (далее – заявители).

Компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечение предоставляется в виде 100% компенсации стоимости приобретенной путевки на санаторно-курортное лечение в санаториях, расположенных на территории Российской Федерации не чаще одного раза в год, при условии проживания на территории Северо-Енисейского района.

Для получения компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение заявители либо уполномоченные представители заявителей предоставляют в Отдел:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если с заявлением обращается уполномоченный представитель заявителя);

г) копию удостоверения к нагрудному знаку «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» или решения Северо-Енисейского районного Совета депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» (представляются по собственной инициативе заявителя);

д) копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства в населенных пунктах Северо-Енисейского района;

е) документы, подтверждающие расходы по оплате приобретенной путевки на санаторно-курортное лечение (договор оказания санаторно-курортных (оздоровительных) услуг, отрывной талон к путевке на санаторно-курортное лечение, кассовый чек или квитанция к приходному кассовому ордеру об оплате путевки);

ж) сведения о реквизитах банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации, согласно заявлению;

з) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Указанные документы должны быть предоставлены в Отдел в течение 1 (одного) месяца со дня возвращения с места санаторно-курортного лечения к месту жительства заявителя.

Уполномоченный специалист Отдела оформляет и регистрирует обращение заявителя в АСП.

В случае если документы, указанные в под[пункте](consultantplus://offline/ref=D3C52143C032115FA60F234FE32D8743E970C051CF1EFA00F994159D4D8E2462AA9750C1AE9BEB1F3244388FE936E2224AA780953FDEC0BF3A47EF94b2lEM) «г» не были представлены заявителем (уполномоченным представителем заявителя) по собственной инициативе, то Отдел в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в установленном порядке запрашивает копию решения Северо-Енисейского районного Совета депутатов о присвоении заявителю звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района».

5. Право на получение дополнительных мер социальной поддержки в виде компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно (далее – компенсация стоимости проезда) имеют граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района», в соответствии с «Положением о почетном гражданине Северо-Енисейского района», утвержденного решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 18.12.2001 № 90-8 (далее – заявители).

Компенсация стоимости проезда предоставляется в виде 100% компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно в пределах Российской Федерации не чаще одного раза в год, при условии проживания на территории Северо-Енисейского района.

Для получения компенсации стоимости проезда заявители либо уполномоченные представители заявителей предоставляют в Отдел:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если с заявлением обращается уполномоченный представитель заявителя);

г) копию удостоверения к нагрудному знаку «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» или решение Северо-Енисейского районного Совета депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» (представляются по собственной инициативе заявителя);

д) копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства, по месту пребывания в населенных пунктах Северо-Енисейского района;

е) документы, подтверждающие стоимость проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов (в т.ч. бронирование).

ж) сведения о реквизитах банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации, согласно заявлению;

з) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Указанные документы должны быть предоставлены в Отдел в течение 1 (одного) месяца со дня возвращения с места санаторно-курортного лечения к месту жительства заявителя.

Уполномоченный специалист Отдела оформляет и регистрирует обращение заявителя в АСП.

В случае если документы, указанные в под[пункте](consultantplus://offline/ref=D3C52143C032115FA60F234FE32D8743E970C051CF1EFA00F994159D4D8E2462AA9750C1AE9BEB1F3244388FE936E2224AA780953FDEC0BF3A47EF94b2lEM) «г» не были представлены заявителем (уполномоченным представителем заявителя) по собственной инициативе, то Отдел в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в установленном порядке запрашивает копию решения Северо-Енисейского районного Совета депутатов о присвоении заявителю звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района».

6. В случае направления документов для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае предоставления документов лично заявителем (уполномоченным представителем заявителя) представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

7. Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления с полным пакетом документов, путем издания распоряжения администрации Северо-Енисейского района (далее – распоряжение).

8. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки являются:

отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

нарушение сроков обращения за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки;

получение заявителем аналогичных мер социальной поддержки в том же объеме по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания распоряжения, Отдел:

1) уведомляет заявителя о принятом решении, способом, указанным в его заявлении;

2) осуществляет назначение дополнительных мер социальной поддержки путем формирования протокола назначения дополнительных мер социальной поддержки в АСП.

После формирования протокола назначения дополнительных мер социальной поддержки отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района в установленном порядке осуществляет выгрузку ведомостей из АСП и выплату дополнительных мер социальной поддержки путем перечисления денежных средств на счет заявителя, в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.

10. Результатом (ответом) на заявление является выплата дополнительных мер социальной поддержки, поступившая на банковский счет заявителя.

В случае принятия отрицательного решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в адрес заявителя направляется уведомление о принятом решении за подписью начальника Отдела.

11. Основаниями для прекращения предоставления дополнительных мер социальной поддержки являются:

прекращение гражданства Российской Федерации;

утрата права пользования жилым помещением (для компенсации расходов на оплату ЖКУ);

отсутствие регистрации по месту жительства в Северо-Енисейском районе Красноярского края (для компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, компенсации стоимости проезда).

Заявитель обязан сообщать Отделу об обстоятельствах, влекущих прекращение права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки в течение 10 календарных дней с момента их возникновения.

Предоставление дополнительных мер социальной поддержки прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых заявителем утрачено право на дополнительные меры социальной поддержки.

Приложение 1

к Порядку предоставления дополнительных мер

социальной поддержки для отдельных категорий

граждан, удостоенных звания

«Почетный гражданин Северо-Енисейского района»,

утвержденному в приложении 3 к подпрограмме 3

«Реализация дополнительных мер социальной

поддержки граждан» муниципальной программы

«Развитие социальных отношений, рост

благополучия и защищенности граждан

в Северо-Енисейском районе», утвержденной

постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

|  |
| --- |
| Главе Северо-Енисейского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью)  проживающего (ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать почтовый индекс и адрес проживания)  Паспорт (или иной документ удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, когда и кем выдан)  Доверенное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью)  проживающее по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать почтовый индекс или адрес проживания)  Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, кем и когда выдан)  Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» в виде:

|  |  |
| --- | --- |
|  | компенсации расходов по оплату ЖКУ; |
|  | компенсации стоимости приобретенной путевки на санаторно-курортное лечение; |
|  | компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения. |

Дополнительные меры социальной поддержки прошу перечислять на мой счет (счета по вкладу/счета банковской карты)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество (шт.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого приложения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Достоверность и полноту предоставленных мною сведений подтверждаю.

Уведомление о принятом решении:

1) прошу направить (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по электронной почте |
|  | на бумажном носителе |

2) прошу не направлять

В целях решения вопроса о предоставлении мне дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района», и обеспечения контроля за обоснованностью расходования средств в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление хранение, использование, уничтожение.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен.

При закрытии указанного лицевого счета обязуюсь сообщить об этом в отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан, администрации Северо-Енисейского района в течение пяти дней со дня его закрытия.

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин «Северо-Енисейского района», обязуюсь сообщить в отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района в течение десяти дней со дня их наступления.

Предупрежден, что денежные средства, излишне выплаченные мне вследствие предоставления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, иных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин «Северо-Енисейского района», подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района», мне разъяснен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Памятка о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» мной получена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя подпись дата

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Принял документы | |
| Дата | Подпись специалиста |
|  |  |

(рег.номер заявления)  
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук принял:

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

Приложение 4

к подпрограмме 3

«Реализация дополнительных мер

социальной поддержки граждан»

муниципальной программы «Развитие социальных

отношений, рост благополучия и защищенности

граждан в Северо-Енисейском районе», утвержденной

в приложении 5 к муниципальной программе,

утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления дополнительных мер социальной поддержки**

**для отдельных категорий граждан – вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» в виде компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг**

1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» в виде компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг (далее – Порядок), устанавливает процедуру предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан, вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района».

2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан - вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» в виде компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг (далее – денежная выплата) осуществляет администрация Северо-Енисейского района в лице отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан (далее – Отдел), который консультирует граждан по вопросам предоставления денежной выплаты, принимает и регистрирует заявления граждан с прилагаемыми документами, осуществляет проверку представленных документов и сведений, назначение денежной выплаты, уведомление заявителей о принятом решении (при необходимости).

Отдел уполномочен осуществлять прием, регистрацию и хранение документов, поступающих от заявителей, в соответствии с Правилами делопроизводства администрации Северо-Енисейского района, номенклатурой дел администрации Северо-Енисейского района.

Назначение и закрытие денежной выплаты Отдел осуществляет с использованием муниципальной информационной системы «Адресная социальная помощь» на базе программного продукта «1С: Предприятие» (далее – АСП).

Уведомление заявителей о принятом решении (при необходимости) Отдел осуществляет за подписью начальника Отдела.

Выгрузку ведомостей и справок из АСП осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района.

3.Право на денежную выплату имеют вдовы (вдовцы) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» в соответствии с Положением о Почетном гражданине Северо-Енисейского района, утвержденным решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 18.12.2001 № 90-8, не вступившие в новый брак (далее – заявители).

4. Денежная выплата предоставляется в размере 50% компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг независимо от места проживания на территории Российской Федерации и площади занимаемого жилого помещения, начиная с месяца обращения заявителя.

В случае получения заявителем компенсации расходов на оплату жилья и коммунальных услуг по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством из краевого и (или) федерального бюджетов, денежная выплата предоставляется в размере 50 % компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг, исходя из разницы начисленной стоимости оплаты жилья и коммунальных услуг и выплаченной компенсации за счет краевого и (или) федерального бюджетов.

Виды расходов по оплате жилья и коммунальных услуг определены статьей 154 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Денежная выплата предоставляется на основании документов, подтверждающих факт оплаты жилого помещения и коммунальных услуг не более, чем за три предыдущих месяца, предшествующих месяцу предоставления документов. Денежная выплата по компенсации расходов на оплату жилья и коммунальных услуг за октябрь - декабрь предыдущего года осуществляется за счет лимитов текущего года.

5. Для получения денежной выплаты заявители либо уполномоченные представители заявителей предоставляют в Отдел:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если с заявлением обращается уполномоченный представитель заявителя);

г) копию удостоверения к нагрудному знаку «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» или решения Северо-Енисейского районного Совета депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» (представляются по собственной инициативе заявителя);

д) копию свидетельства о заключении брака с гражданином, удостоенным звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района»;

е) копию свидетельства о смерти гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района»;

ж) документы, подтверждающие право собственности или право пользования жилым помещением;

з) документы, подтверждающие факт оплаты жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления (предоставляется ежемесячно);

и) сведения о реквизитах банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации, согласно заявлению;

к) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В отношении граждан - вдов (вдовцов) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района», проживающих в населенных пунктах Северо-Енисейского района, функции уполномоченного представителя (заявителя) могут осуществлять главы администраций соответствующих населенных пунктов Северо-Енисейского района.

Уполномоченный специалист Отдела оформляет и регистрирует обращение заявителя в АСП.

В случае, если документы, указанные в под[пункте](consultantplus://offline/ref=D3C52143C032115FA60F234FE32D8743E970C051CF1EFA00F994159D4D8E2462AA9750C1AE9BEB1F3244388FE936E2224AA780953FDEC0BF3A47EF94b2lEM) «г», не были представлены заявителем (уполномоченным представителем заявителя) по собственной инициативе, Отдел в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в установленном порядке запрашивает копию решения Северо-Енисейского районного Совета депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района».

В случае направления документов для предоставления денежной выплаты по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае предоставления документов лично заявителем (уполномоченным представителем заявителя) предоставляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

6. Решение о предоставлении денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления с полным пакетом документов, путем издания распоряжения администрации Северо-Енисейского района (далее – распоряжение).

7. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

отсутствие права на денежную выплату;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

получение заявителем аналогичных мер социальной поддержки в том же объеме по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания распоряжения, Отдел:

1) уведомляет заявителя о принятом решении, способом, указанным в его заявлении;

2) осуществляет назначение денежной выплаты путем формирования протокола назначения денежной выплаты в АСП.

После формирования протокола назначения денежной выплаты отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района в установленном порядке осуществляет выгрузку ведомостей из АСП и выплату денежной выплаты путем перечисления денежных средств на счет заявителя, в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной выплаты.

9. Результатом (ответом) на заявление является выплата денежной выплаты, поступившая на банковский счет заявителя.

В случае принятия отрицательного решения о предоставлении денежной выплаты в адрес заявителя направляется уведомление о принятом решении за подписью начальника Отдела.

10. Основаниями для прекращения предоставления денежной выплаты являются:

прекращение гражданства Российской Федерации;

утрата права пользования жилым помещением.

Заявитель обязан сообщать Отделу об обстоятельствах, влекущих прекращение права на предоставление денежной выплаты в течение 10 календарных дней с момента их возникновения.

Предоставление денежной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых заявителем утрачено право на денежную выплату

Приложение 1

к Порядку предоставления дополнительных мер

социальной поддержки для отдельных категорий

граждан - вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания

«Почетный гражданин Северо-Енисейского района»

в виде компенсации расходов по оплате жилья

и коммунальных услуг, утвержденному в приложении 4

к подпрограмме 3 «Реализация дополнительных мер

социальной поддержки граждан» муниципальной

программы «Развитие социальных отношений, рост

благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском

районе», утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

|  |
| --- |
| Главе Северо-Енисейского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью)  проживающего (ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать почтовый индекс и адрес проживания)  Паспорт (или иной документ удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, когда и кем выдан)  Доверенное лицо[<\*>](consultantplus://offline/ref=5069103D8573D62F0C5297999197828275CE7808FD1050FD5EF1D37E6C9E51F5142D81F06293BDEA49EFF4F0J4fFI) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью)  проживающее по адресу [<\*>](consultantplus://offline/ref=5069103D8573D62F0C5297999197828275CE7808FD1050FD5EF1D37E6C9E51F5142D81F06293BDEA49EFF4F0J4fFI)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать почтовый индекс или адрес проживания)  Паспорт [<\*>](consultantplus://offline/ref=35436D5AE6F63DB6D56A6E60B09C629243F8BE72CAF8191112967FFE42F200D6DC98863446BCECA4B08DA723wEg8I) (или иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, кем и когда выдан)  Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  являющегося (являющейся) вдовцом (вдовой) гражданина, удостоенного звания «Почетным гражданином Северо-Енисейского района» для получения: |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан– вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» в виде компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг.

Выплату дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» в виде компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг, прошу производить

на мой счет (счета по вкладу/счета банковской карты)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество (шт.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого приложения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Достоверность и полноту предоставленных мною сведений подтверждаю.

Уведомление о принятом решении:

1) прошу направить (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по электронной почте |
|  | на бумажном носителе |

2) прошу не направлять

В целях решения вопроса о предоставлении мне дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» в виде компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуги обеспечения контроля за обоснованностью расходования средств в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление хранение, использование, уничтожение.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен.

При закрытии указанного лицевого счета обязуюсь сообщить об этом в отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района в течение пяти дней со дня его закрытия.

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан– вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» в виде компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг, обязуюсь сообщить в отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района в течение десяти дней со дня их наступления.

Предупрежден, что денежные средства, излишне выплаченные мне вследствие предоставления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, иных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» в виде компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района», мне разъяснен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Памятка о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Северо-Енисейского района» мной получена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя подпись дата

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Принял документы | |
| Дата | Подпись специалиста |
|  |  |

(рег.номер заявления)  
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук принял:

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к подпрограмме 3

«Реализация дополнительных мер

социальной поддержки граждан»

муниципальной программы «Развитие социальных

отношений, рост благополучия и защищенности

граждан в Северо-Енисейском районе», утвержденной

в приложении 5 к муниципальной программе,

утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления дополнительных мер социальной поддержки**

**для отдельных категорий граждан, награжденных знаками**

**отличия Северо-Енисейского района «Ветеран золотодобычи 25 лет» и «Ветеран золотодобычи 20 лет» в виде ежемесячной денежной выплаты**

1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан (далее – Порядок), устанавливает процедуру предоставления дополнительных мер социальной поддержки:

- в размере 300 (триста) рублей для граждан, награжденных знаком отличия Северо-Енисейского района «Ветеран золотодобычи 25 лет»;

- в размере 200 (двести) рублей для граждан, награжденных знаком отличия Северо-Енисейского района «Ветеран золотодобычи 20 лет».

2. Право на дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, награжденных знаками отличия Северо-Енисейского района «Ветеран золотодобычи 25 лет» и «Ветеран золотодобычи 20 лет» в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – денежная выплата) имеют граждане Российской Федерации, награжденные знаком отличия Северо-Енисейского района «Ветеран золотодобычи 25 лет» и граждане Российской Федерации, награжденные знаком отличия Северо-Енисейского района «Ветеран золотодобычи 20 лет», в соответствии с Положением о поощрениях и наградах Северо-Енисейского района, утвержденным решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 25.05.2010 № 35-5 (далее – заявители).

3. Предоставление денежной выплаты осуществляет администрация Северо-Енисейского района в лице отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан (далее – Отдел), который консультирует граждан по вопросам предоставления денежной выплаты, принимает и регистрирует заявления граждан с прилагаемыми документами, осуществляет проверку представленных документов и сведений, назначение денежной выплаты, уведомление заявителей о принятом решении (при необходимости).

Отдел уполномочен осуществлять прием, регистрацию и хранение документов, поступающих от заявителей, в соответствии с Правилами делопроизводства администрации Северо-Енисейского района, номенклатурой дел администрации Северо-Енисейского района.

Назначение и закрытие денежной выплаты Отдел осуществляет с использованием муниципальной информационной системы «Адресная социальная помощь» на базе программного продукта «1С: Предприятие» (далее – АСП).

Уведомление заявителей о принятом решении (при необходимости) Отдел осуществляет за подписью начальника Отдела.

Выгрузку ведомостей и справок из АСП осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района.

4. Денежная выплата устанавливается заявителям пожизненно и выплачиваются независимо от факта проживания заявителя в Северо-Енисейском районе Красноярского края и его дальнейшей трудовой деятельности, начиная с месяца, следующего за месяцем обращения заявителя.

Если заявитель на момент награждения знаком отличия Северо-Енисейского района «Ветеран золотодобычи 25 лет» или «Ветеран золотодобычи 20 лет» проходил процедуру банкротства, денежная выплата предоставляется за предыдущий период с месяца, следующего за месяцем принятия решения о награждении знаком отличия Северо-Енисейского района «Ветеран золотодобычи 25 лет» или «Ветеран золотодобычи 20 лет», но не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения заявителя.

5. Для получения денежной выплаты заявитель или его законный представитель предоставляет в Отдел:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если с заявлением обращается уполномоченный представитель заявителя);

г) копию удостоверения к знаку отличия Северо-Енисейского района «Ветеран золотодобычи 25 лет» либо копию удостоверения к знаку отличия Северо-Енисейского района «Ветеран золотодобычи 20 лет» либо копию муниципального правового акта Северо-Енисейского района о награждении соответствующим знаком отличия Северо-Енисейского района (представляются по собственной инициативе заявителя);

д) сведения о реквизитах банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации, согласно заявлению.

Уполномоченный специалист Отдела оформляет и регистрирует обращение заявителя в АСП.

В случае если документы, указанные в под[пункте](consultantplus://offline/ref=D3C52143C032115FA60F234FE32D8743E970C051CF1EFA00F994159D4D8E2462AA9750C1AE9BEB1F3244388FE936E2224AA780953FDEC0BF3A47EF94b2lEM) «г» не были представлены заявителем (уполномоченным представителем заявителя) по собственной инициативе, Отдел в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в установленном порядке запрашивает копию решения Северо-Енисейского районного Совета депутатов о награждении заявителя знаком отличия Северо-Енисейского района.

В случае направления документов для предоставления денежной выплаты по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае предоставления документов лично заявителем (уполномоченным представителем заявителя) предоставляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

6. Решение о предоставлении денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления с полным пакетом документов, путем издания распоряжения администрации Северо-Енисейского района (далее – распоряжение).

7. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

отсутствие права на денежную выплату;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

предоставление неполного пакета документов.

8. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания распоряжения, Отдел:

1) уведомляет заявителя о принятом решении, способом, указанным в его заявлении;

2) осуществляет назначение денежной выплаты путем формирования протокола назначения денежной выплаты в АСП.

После формирования протокола назначения денежной выплаты отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района в установленном порядке осуществляет выгрузку ведомостей из АСП и выплату денежной выплаты путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя, в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной выплаты.

В дальнейшем выплата денежной выплаты осуществляется до 25 числа каждого календарного месяца ежемесячно.

9. Результатом (ответом) на заявление является выплата денежной выплаты, поступившая на банковский счет заявителя.

В случае принятия отрицательного решения о предоставлении денежной выплаты в адрес заявителя направляется уведомление о принятом решении за подписью начальника Отдела.

10. В случае предоставления денежной выплаты для отдельных категорий граждан, награжденных знаком отличия Северо-Енисейского района «Ветеран золотодобычи 25 лет» для лиц, которым выплачивается денежная выплата для отдельных категорий граждан, награжденных знаком отличия Северо-Енисейского района «Ветеран золотодобычи 20 лет», выплата денежной выплаты для отдельных категорий граждан, награжденных знаком отличия Северо-Енисейского района «Ветеран золотодобычи 20 лет», прекращается.

11. Предоставление денежной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых заявителем утрачено право на денежную выплату.

Приложение 1

к Порядку предоставления дополнительных мер

социальной поддержки для отдельных категорий граждан,

награжденных знаками отличия Северо-Енисейского района

«Ветеран золотодобычи 25 лет» и «Ветеран золотодобычи 20 лет»

в виде ежемесячной денежной выплаты, утвержденному

в приложении 5 к подпрограмме 3 «Реализация дополнительных

мер социальной поддержки граждан» муниципальной программы

«Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

|  |
| --- |
| Главе Северо-Енисейского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.полностью)  проживающего (ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать почтовый индекс и адрес проживания)  Паспорт (или иной документ удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, когда и кем выдан)  Доверенное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью)  проживающее по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать почтовый индекс или адрес проживания)  Паспорт [<\*>](consultantplus://offline/ref=35436D5AE6F63DB6D56A6E60B09C629243F8BE72CAF8191112967FFE42F200D6DC98863446BCECA4B08DA723wEg8I) (или иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, кем и когда выдан)  Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, награжденных знаком отличия Северо-Енисейского района:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Ветеран золотодобычи 25 лет» |
|  | «Ветеран золотодобычи 20 лет» |

Дополнительные меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты прошу перечислять на мой счет (счета по вкладу/счета банковской карты)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество (шт.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого приложения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Достоверность и полноту предоставленных мною сведений подтверждаю.

Уведомление о принятом решении:

1) прошу направить (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по электронной почте |
|  | на бумажном носителе |

2) прошу не направлять

В целях решения вопроса о предоставлении мне дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, награжденных знаком отличия Северо-Енисейского района, и обеспечения контроля за обоснованностью расходования средств в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление хранение, использование, уничтожение.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен.

При закрытии указанного лицевого счета обязуюсь сообщить об этом в отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района в течение пяти дней со дня его закрытия.

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, награжденных знаком отличия Северо-Енисейского района, обязуюсь сообщить в отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района в течение десяти дней со дня их наступления.

Предупрежден, что денежные средства, излишне выплаченные мне вследствие предоставления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, иных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, награжденных знаком отличия Северо-Енисейского района, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, награжденных знаками отличия Северо-Енисейского района, мне разъяснен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Памятка о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, награжденных знаками отличия Северо-Енисейского района «Ветеран золотодобычи 20 лет», «Ветеран золотодобычи25 лет» в виде ежемесячной денежной выплаты» мной получена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя подпись дата

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Принял документы | |
| Дата | Подпись специалиста |
|  |  |

(рег.номер заявления)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук принял:

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к подпрограмме 3

«Реализация дополнительных мер

социальной поддержки граждан»

муниципальной программы «Развитие социальных

отношений, рост благополучия и защищенности

граждан в Северо-Енисейском районе», утвержденной

в приложении 5 к муниципальной программе,

утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающим пенсионерам в виде ежемесячных денежных выплат**

1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающим пенсионерам в виде ежемесячных денежных выплат (далее – Порядок), устанавливает процедуру предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающим пенсионерам в виде ежемесячных денежных выплат (далее – денежная выплата).

2. Право на получение денежной выплаты в размере 350 (триста пятьдесят) рублей имеют (далее – заявители):

- неработающие граждане, достигшие возраста 55 лет женщины и 60 лет мужчины, имеющие длительный трудовой стаж на территории Северо-Енисейского района (женщины не менее 25 лет, мужчины – не менее 30 лет), состоящие на регистрационном учете в населенных пунктах Северо-Енисейского района по месту жительства либо по месту пребывания (если гражданин Российской Федерации не имеет ни в одном из субъектов Российской Федерации регистрации по месту жительства);

- неработающие граждане, которым в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» назначена страховая пенсия по старости или по инвалидности, имеющие длительный трудовой стаж на территории Северо-Енисейского района (женщины не менее 25 лет, мужчины – не менее 30 лет), состоящие на регистрационном учете в населенных пунктах Северо-Енисейского района по месту жительства либо по месту пребывания (если гражданин Российской Федерации не имеет ни в одном из субъектов Российской Федерации регистрации по месту жительства).

Денежная выплата не предоставляется (либо выплата ее прекращается) с месяца, следующего за месяцем получения гражданином (лично, либо в составе семьи) и реализации социальной выплаты на приобретение жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера либо жилого помещения за счет средств федерального и (или) краевого бюджетов независимо от фактического выезда из Северо-Енисейского района.

3. Предоставление денежной выплаты осуществляет администрация Северо-Енисейского района в лице отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан (далее – Отдел), который консультирует граждан по вопросам предоставления денежной выплаты, принимает и регистрирует заявления граждан с прилагаемыми документами, осуществляет проверку представленных документов и сведений, назначение денежной выплаты, уведомление заявителей о принятом решении (при необходимости).

Отдел уполномочен осуществлять прием, регистрацию и хранение документов, поступающих от заявителей, в соответствии с Правилами делопроизводства администрации Северо-Енисейского района, номенклатурой дел администрации Северо-Енисейского района.

Назначение и закрытие денежной выплаты Отдел осуществляет с использованием муниципальной информационной системы «Адресная социальная помощь» на базе программного продукта «1С: Предприятие» (далее – АСП).

Уведомление заявителей о принятом решении (при необходимости) Отдел осуществляет за подписью начальника Отдела.

Выгрузку ведомостей и справок из АСП осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района

4. Для получения денежной выплаты заявитель или его законный представитель предоставляет в Отдел:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если с заявлением обращается уполномоченный представитель заявителя);

г) копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства на территории Северо-Енисейского района либо по месту пребывания на территории Северо-Енисейского района (если гражданин Российской Федерации не имеет ни в одном из субъектов Российской Федерации регистрации по месту жительства), или решение суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Северо-Енисейского района;

д) трудовую книжку заявителя;

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

ж) сведения об участии гражданина в программе переселения и реализации им социальной выплаты на приобретение жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера за счет средств федерального и (или) краевого бюджетов;

з) сведения о реквизитах банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации, согласно заявлению (в случае получения денежной выплаты на банковский счет).

Уполномоченный специалист Отдела оформляет и регистрирует обращение заявителя в АСП.

В случае направления документов для предоставления денежной выплаты по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае предоставления документов лично заявителем (уполномоченным представителем заявителя) предоставляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

5. Решение о предоставлении денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления с полным пакетом документов, путем издания распоряжения администрации Северо-Енисейского района (далее – распоряжение).

6. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

отсутствие права на денежную выплату;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

предоставление неполного пакета документов.

7. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания распоряжения, Отдел:

1) уведомляет заявителя о принятом решении, способом, указанным в его заявлении;

2) осуществляет назначение денежной выплаты путем формирования протокола назначения денежной выплаты в АСП.

Денежная выплата назначается и выплачивается с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения.

После формирования протокола назначения денежной выплаты отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района в установленном порядке осуществляет выгрузку ведомостей из АСП и выплату денежной выплаты путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя или через кассу администрации Северо-Енисейского района в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной выплаты.

В дальнейшем выплата денежной выплаты осуществляется до 25 числа каждого календарного месяца ежемесячно.

8. Результатом (ответом) на заявление является выплата денежной выплаты, поступившая на банковский счет заявителя.

В случае принятия отрицательного решения о предоставлении денежной выплаты в адрес заявителя направляется уведомление о принятом решении за подписью начальника Отдела.

9. Заявитель обязан сообщать Отделу об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты, в течение 10 календарных дней с момент их возникновения.

10. Предоставление денежной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых заявителем утрачено право на денежную выплату.

Приложение 1

к Порядку предоставления дополнительных мер

социальной поддержки для отдельных категорий

граждан –неработающим пенсионерам в виде ежемесячных

денежных выплат, утвержденному в приложении 6

к подпрограмме 3 «Реализация дополнительных мер

социальной поддержки граждан» муниципальной программы

«Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

Главе Северо-Енисейского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый индекс и адрес проживания)

Паспорт (или иной документ удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

Доверенное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

проживающее по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый индекс или адрес проживания)

Паспорт(или иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающим пенсионерам в виде ежемесячных денежных выплат.

Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающим пенсионерам в виде ежемесячных денежных выплат прошу производить:

1. На мой счет (счета по вкладу/счета банковской карты)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

2. Через кассу администрации Северо-Енисейского района

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество (шт.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого приложения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Достоверность и полноту предоставленных мною сведений подтверждаю.

Уведомление о принятом решении:

1) прошу направить (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по электронной почте |
|  | на бумажном носителе |

2) прошу не направлять

В целях решения вопроса о предоставлении мне дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающим пенсионерам в виде ежемесячных денежных выплат и обеспечения контроля за обоснованностью расходования средств в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление хранение, использование, уничтожение.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен.

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающим пенсионерам в виде ежемесячных денежных выплат обязуюсь сообщить в отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района в течение десяти дней со дня их возникновения.

Предупрежден, что денежные средства, излишне выплаченные мне вследствие предоставления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, иных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающим пенсионерам в виде ежемесячных денежных выплат подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающим пенсионерам в виде ежемесячных денежных выплат мне разъяснен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Памятка о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающим пенсионерам в виде ежемесячных денежных выплат мной получена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя подпись дата

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Принял документы | |
| Дата | Подпись специалиста |
|  |  |

(рег.номер заявления)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук принял:

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к подпрограмме 3

«Реализация дополнительных мер

социальной поддержки граждан»

муниципальной программы «Развитие социальных

отношений, рост благополучия и защищенности

граждан в Северо-Енисейском районе», утвержденной

в приложении 5 к муниципальной программе,

утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от17.09.2019 № 336-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления дополнительных мер социальной поддержки**

**для отдельных категорий граждан – семьям с новорожденными детьми**

**в виде единовременной денежной выплаты**

1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан - семьям с новорожденными детьми в виде единовременной денежной выплаты (далее – Порядок) устанавливает процедуру предоставления единовременной денежной выплаты семьям с новорожденными детьми (далее - денежная выплата).

Размер денежной выплаты составляет:

при рождении первого, второго ребенка - 20 000 (двадцать тысяч) рублей;

при рождении третьего ребенка и последующих детей - 40 000 (сорок тысяч) рублей.

2. Предоставление денежной выплаты осуществляет администрация Северо-Енисейского района в лице отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан (далее – Отдел), который осуществляет консультирование граждан по вопросам предоставления денежной выплаты, принимает и регистрирует заявления граждан с прилагаемыми к нему документами, осуществляет проверку представленных документов и сведений, назначение денежной выплаты, уведомление (при необходимости) заявителей о принятом решении.

Отдел уполномочен осуществлять прием, регистрацию и хранение документов, поступающих от заявителей, в соответствии с Правилами делопроизводства администрации Северо-Енисейского района, номенклатурой дел администрации Северо-Енисейского района.

Назначение денежной выплаты Отдел осуществляет с использованием муниципальной информационной системы «Адресная социальная помощь» на базе программного продукта «1С: Предприятие» (далее – АСП).

Уведомление заявителей о принятом решении (при необходимости) Отдел осуществляет за подписью начальника Отдела.

Выгрузку ведомостей и справок из АСП осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района

3. Заявителем на получение денежной выплаты является один из родителей либо единственный родитель ребенка (далее - заявители) при соблюдении следующих условий:

1) ребенок родился в Северо-Енисейском районе Красноярского края или за пределами Северо-Енисейского района Красноярского края, если его мать по медицинским показаниям была направлена к месту проведения родоразрешения в медицинские организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, расположенные на территории Красноярского края, медицинские организации, подведомственные исполнительным органам государственной власти Красноярского края, а также медицинские организации, в которых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, размещено государственное задание на оказание медицинской помощи;

2) родители либо единственный родитель и новорожденный ребенок являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированы в Северо-Енисейском районе Красноярского края по месту жительства или по месту пребывания;

3) оба родителя либо единственный родитель новорожденного ребенка проживали в Северо-Енисейском районе не менее двух лет, непосредственно предшествующих дате рождения ребенка;

4) обращение за денежной выплатой поступило не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

4. Для получения денежной выплаты заявитель либо его уполномоченный представитель предоставляет в Отдел:

1) заявление о назначении денежной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) копию паспортов гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность родителей либо единственного родителя новорожденного ребенка;

3) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если с заявлением обращается уполномоченный представитель заявителя);

4) копию свидетельства о рождении ребенка;

5) копию документа медицинского учреждения, подтверждающего направление по медицинским показаниям матери ребенка на родоразрешение в учреждение здравоохранения, находящееся за пределами Северо-Енисейского района Красноярского края (в случае рождения ребенка за пределами Северо-Енисейского района);

6) копию документов, подтверждающих регистрацию родителей либо единственного родителя новорожденного ребенка по месту жительства либо месту пребывания на территории Северо-Енисейского района на день подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты;

7) копии документов, подтверждающих проживание родителей либо единственного родителя новорожденного ребенка в Северо-Енисейском районе не менее двух лет, непосредственно предшествующих дню рождения ребенка;

8) заявление - согласие на обработку персональных данных новорожденного ребенка и второго родителя новорожденного ребенка (при наличии) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

9) сведения о реквизитах банковского счета заявителя для перечисления денежных средств;

10) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

11) копии документов, удостоверяющих личность детей (в случае, если заявитель претендует на выплату при рождении третьего и последующих детей).

В случае направления документов по почте копии документов заверяются нотариально.

В случае предоставления документов заявителем (уполномоченным представителем заявителя) представляются копии документов, заверенные нотариально. Копии документов, не заверенные нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Уполномоченный специалист Отдела оформляет и регистрирует обращение заявителя в АСП.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении о получении денежной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

1) отсутствие права на предоставление денежной выплаты;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

3) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

6. Решение о предоставлении денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления с полным пакетом документов, путем издания распоряжения администрации Северо-Енисейского района (далее – распоряжение).

7. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания распоряжения Отдел:

1) уведомляет заявителя о принятом решении, способом, указанным в его заявлении (при необходимости);

2) осуществляет назначение денежной выплаты путем формирования протокола назначения единовременной денежной выплаты в АСП.

8. После формирования протокола назначения отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района в установленном порядке осуществляет выгрузку ведомостей из АСП и перечисление денежной выплаты на банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем поступления заявления.

Выплата денежной выплаты за декабрь прошедшего года осуществляется за счет лимитов текущего года.

9. Результатом (ответом) на заявление является денежная выплата, поступившая на банковский счет заявителя.

В случае принятия отрицательного решения о предоставлении денежной выплаты в адрес заявителя направляется уведомление о принятом решении за подписью начальника Отдела.

Приложение № 1

к Порядку предоставления дополнительных мер

социальной поддержки для отдельных категорий граждан –

семьям с новорожденными детьми

в виде единовременной денежной выплаты,

утвержденному в приложении 7

к подпрограмме 3 «Реализация дополнительных мер

социальной поддержки граждан»

муниципальной программы «Развитие социальных

отношений, рост благополучия и защищенности

граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной в приложении 5

к муниципальной программе, утвержденной постановлением

администрации Северо-Енисейского района от17.09.2019 № 336-п

|  |
| --- |
| Главе Северо-Енисейского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью)  проживающего (ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать почтовый индекс и адрес проживания)  Паспорт (или иной документ удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, когда и кем выдан)  Доверенное лицо[<\*>](consultantplus://offline/ref=5069103D8573D62F0C5297999197828275CE7808FD1050FD5EF1D37E6C9E51F5142D81F06293BDEA49EFF4F0J4fFI) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью)  проживающее по адресу [<\*>](consultantplus://offline/ref=5069103D8573D62F0C5297999197828275CE7808FD1050FD5EF1D37E6C9E51F5142D81F06293BDEA49EFF4F0J4fFI)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать адрес проживания)  Паспорт [<\*>](consultantplus://offline/ref=35436D5AE6F63DB6D56A6E60B09C629243F8BE72CAF8191112967FFE42F200D6DC98863446BCECA4B08DA723wEg8I) (или иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, кем и когда выдан)  Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан - семьям с новорожденными детьми в виде единовременной денежной выплаты

Сведения о детях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО ребенка | Дата рождения ребенка | Очередность рождения | Принадлежность к гражданству ребенка | Место регистрации рождения ребенка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан – семьям с новорожденными детьми в виде единовременной денежной выплаты прошу перечислить на мой счет:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество (шт.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого приложения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Достоверность и полноту предоставленных мною сведений подтверждаю.

Уведомление о принятом решении:

1) прошу направить (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по электронной почте |
|  | на бумажном носителе |

2) прошу не направлять

В целях решения вопроса о предоставлении мне дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан - семьям с новорожденными детьми в виде единовременной денежной выплаты, и обеспечения контроля за обоснованностью расходования средств в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление хранение, использование, уничтожение.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен(на).

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан - семьям с новорожденными детьми в виде единовременной денежной выплаты, обязуюсь сообщить своевременно в отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района.

Предупрежден(а), что денежные средства, выплаченные мне вследствие предоставления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, иных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан - семьям с новорожденными детьми в виде единовременной денежной выплаты, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – семьям с новорожденными детьми мне разъяснен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Памятка о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – семьям с новорожденными детьми мной получена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя подпись дата

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Принял документы | |
| Дата | Подпись специалиста |
|  |  |

(рег. номер заявления)  
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук принял:

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку предоставления дополнительных мер

социальной поддержки для отдельных категорий граждан –

семьям с новорожденными детьми

в виде единовременной денежной выплаты,

утвержденному в приложении 7

к подпрограмме 3 «Реализация дополнительных мер

социальной поддержки граждан»

муниципальной программы «Развитие социальных

отношений, рост благополучия и защищенности

граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной в приложении 5

к муниципальной программе, утвержденной постановлением

администрации Северо-Енисейского района от17.09.2019 № 336-п

**Заявление-согласие**

**субъекта на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу: почтовый индекс \_\_\_\_\_\_, край \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3490FD570E91FC12FD1CD428F22BA4B868063A02FB7F8E8B1CE39AA981tCS8G) от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации Северо-Енисейского района Красноярского края, расположенному по адресу: ул. Ленина, 48, гп Северо-Енисейский, Красноярский край, 663282, на обработку моих персональных данных, а именно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О |  | Паспортные данные |
|  |  |  |  |
|  | Дата рождения |  | Адрес |
|  |  |  |  |
|  | Место рождения |  | СНИЛС |
|  |  |  |  |
|  | Контактный телефон |  | Гражданство |
|  |  |  |  |
|  | Иные (указать какие именно) | | |

в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

Администрация Северо-Енисейского района осуществляет смешанную обработку персональных данных с применением ЭВМ, с передачей по внутренней сети, в том числе передачу персональных данных в компетентные органы для решения вопросов по существу, а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до решения вопроса по существу и подлежит хранению в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором - администрацией района решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожении документов, содержащих персональные данные. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. Последствия отказа от предоставления персональных данных мне разъяснены.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8

к подпрограмме 3

«Реализация дополнительных мер

социальной поддержки граждан»

муниципальной программы «Развитие социальных

отношений, рост благополучия и защищенности

граждан в Северо-Енисейском районе», утвержденной

в приложении 5 к муниципальной программе,

утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от17.09.2019 № 336-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан - беременным женщинам в виде ежемесячной денежной выплаты**

1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан - беременным женщинам в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – Порядок), устанавливает процедуру предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан - беременным женщинам в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей (далее – денежная выплата).

2. Право на получение денежной выплаты имеют женщины, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания в населенных пунктах Северо-Енисейского района, со сроком беременности от 12 недель до рождения ребенка, состоящие на учете в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Северо-Енисейская районная больница» (далее – заявители).

3. Предоставление денежной выплаты осуществляет администрация Северо-Енисейского района в лице отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан (далее – Отдел), который осуществляет консультирование граждан по вопросам предоставления денежной выплаты, принимает и регистрирует заявления граждан с прилагаемыми к нему документами, осуществляет проверку представленных документов и сведений, назначение денежной выплаты, уведомление (при необходимости) заявителей о принятом решении.

Отдел уполномочен осуществлять прием, регистрацию и хранение документов, поступающих от заявителей, в соответствии с Правилами делопроизводства администрации Северо-Енисейского района, номенклатурой дел администрации Северо-Енисейского района.

Назначение и закрытие выплат Отдел осуществляет с использованием муниципальной информационной системы «Адресная социальная помощь» на базе программного продукта «1С: Предприятие» (далее – АСП).

Уведомление заявителей о принятом решении (при необходимости) Отдел осуществляет за подписью начальника Отдела.

Выгрузку ведомостей и справок из АСП осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района.

4. Для получения денежной выплаты заявители предоставляют в Отдел:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если с заявлением обращается уполномоченный представитель заявителя);

г) копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания в населенных пунктах Северо-Енисейского района. В случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации по месту жительства на территории Северо-Енисейского района, предоставляются копии документов, подтверждающих постоянное проживание на территории Северо-Енисейского района (решение суда, справка с места работы, справка ОМВД России по Северо-Енисейскому району, договор найма жилого помещения, находящегося в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования Северо-Енисейского района;

д) справку краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Северо-Енисейская районная больница», подтверждающую факт и сроки беременности (справка предоставляется ежемесячно);

е) сведения о реквизитах банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации, согласно заявлению; денежных средств;

ж) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Уполномоченный специалист Отдела оформляет и регистрирует обращение заявителя в АСП.

В случае направления документов для предоставления денежной выплаты по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае предоставления документов лично заявителем (уполномоченным представителем заявителя) предоставляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

5. Решение о предоставлении денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления с полным пакетом документов, путем издания распоряжения администрации Северо-Енисейского района (далее – распоряжение).

6. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

отсутствие права на денежную выплату;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

предоставление неполного пакета документов.

7. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания распоряжения, Отдел:

1) уведомляет заявителя о принятом решении, способом, указанным в его заявлении (при необходимости);

2) осуществляет назначение денежной выплаты путем формирования протокола назначения денежной выплаты в АСП.

Денежная выплата назначается и выплачивается с месяца обращения.

После формирования протокола назначения денежной выплаты отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района в установленном порядке осуществляет выгрузку ведомостей из АСП и выплату денежной выплаты путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной выплаты.

В дальнейшем выплата денежной выплаты осуществляется до 25 числа каждого календарного месяца при условии ежемесячного предоставления в Отдел справки краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Северо-Енисейская районная больница», подтверждающей факт и сроки беременности.

В случае непредставления в Отдел указанной справки, денежная выплата не предоставляется.

Выплата денежной выплаты за декабрь прошедшего года осуществляется за счет лимитов текущего года.

8. Результатом (ответом) на заявление является выплата денежной выплаты, поступившая на банковский счет заявителя.

В случае принятия отрицательного решения о предоставлении денежной выплаты в адрес заявителя направляется уведомление о принятом решении за подписью начальника Отдела.

Приложение 1

к Порядку предоставления дополнительных мер

социальной поддержки для отдельных категорий

граждан – беременным женщинам в виде ежемесячной

денежной выплаты, утвержденному в приложении 8

к подпрограмме 3 «Реализация дополнительных мер

социальной поддержки граждан» муниципальной программы

«Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

|  |
| --- |
| Главе Северо-Енисейского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.полностью)  Проживающей по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать почтовый индекс и адрес проживания)  Паспорт (или иной документ удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, когда и кем выдан)  Доверенное лицо **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью)  проживающее по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать почтовый индекс или адрес проживания)  Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, кем и когда выдан)  Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан - беременным женщинам в виде ежемесячной денежной выплаты.

Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан – беременным женщинам в виде ежемесячной денежной выплаты прошу перечислять на мой счет :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество (шт.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого приложения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Достоверность и полноту предоставленных мною сведений подтверждаю.

Уведомление о принятом решении:

1) прошу направить (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по электронной почте |
|  | на бумажном носителе |

2) прошу не направлять

В целях решения вопроса о предоставлении мне дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан - беременным женщинам в виде ежемесячной денежной выплаты и обеспечения контроля за обоснованностью расходования средств в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление хранение, использование, уничтожение.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласна.

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан - беременным женщинам в виде ежемесячной денежной выплаты обязуюсь сообщить в отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района в течение 10 дней со дня их наступления.

Предупреждена, что денежные средства, выплаченные мне вследствие предоставления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, иных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан - беременным женщинам в виде ежемесячной денежной выплаты подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – беременным женщина в виде ежемесячной денежной выплаты мне разъяснен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Памятка о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – беременным женщина в виде ежемесячной денежной выплаты мной получена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя подпись дата

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Принял документы | |
| Дата | Подпись специалиста |
|  |  |

(рег.номер заявления)

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук принял:

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

к подпрограмме 3

«Реализация дополнительных мер

социальной поддержки граждан»

муниципальной программы «Развитие социальных

отношений, рост благополучия и защищенности

граждан в Северо-Енисейском районе», утвержденной

в приложении 5 к муниципальной программе,

утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от17.09.2019 № 336-п

**ПОРЯДОК**

**Предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в виде единовременной денежной выплаты**

1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной для отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в виде единовременной денежной выплаты (далее – Порядок), устанавливает процедуру предоставления дополнительных мер социальной для отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в виде единовременной денежной выплаты, размер которой не может превышать 15000 (пятнадцать тысяч) рублей в течение календарного года (далее – денежная выплата).

В случае, если трудная жизненная ситуация связана с пожаром в жилом помещении, при установлении факта страхования жилого помещения, максимальный размер денежной выплаты составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

2. Право на получение денежной выплаты имеют проживающие на территории Северо-Енисейского района (далее – заявители):

граждане, доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения постановлением Правительства Красноярского края для Северо-Енисейского района;

неработающие граждане, достигшие возраста 55 лет – женщины, 60 лет – мужчины или граждане, которым в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» назначена страховая пенсия по старости или по инвалидности, имеющие доход ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Красноярского края для пенсионеров Северо-Енисейского района;

граждане, направляемые на медицинское освидетельствование для поступления на военную службу по контракту в воинские части и подразделения Министерства обороны Российской Федерации.

Условием предоставления единовременной денежной выплаты является наличие ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина или семьи, которую они не могут преодолеть самостоятельно:

длительная болезнь;

направление краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Северо-Енисейская районная больница» в другие территории края или Российской Федерации для медицинских консультаций или лечения;

возникновение чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (пожар, наводнение и др.);

освобождение из мест лишения свободы;

направление на медицинское освидетельствование для прохождения военной службы по контракту в воинских частях и подразделениях Министерства обороны Российской Федерации;

в иных ситуациях.

3. Предоставление денежной выплаты осуществляет администрация Северо-Енисейского района в лице отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан (далее – Отдел), который осуществляет консультирование граждан по вопросам предоставления денежной выплаты, принимает и регистрирует заявления граждан с прилагаемыми к нему документами, осуществляет проверку представленных документов и сведений, назначение денежной выплаты, уведомление (при необходимости) заявителей о принятом решении.

Отдел уполномочен осуществлять прием, регистрацию и хранение документов, поступающих от заявителей, в соответствии с Правилами делопроизводства администрации Северо-Енисейского района, номенклатурой дел администрации Северо-Енисейского района.

Назначение денежной выплаты Отдел осуществляет с использованием муниципальной информационной системы «Адресная социальная помощь» на базе программного продукта «1С: Предприятие» (далее – АСП).

Уведомление заявителей о принятом решении (при необходимости) Отдел осуществляет за подписью начальника Отдела.

Выгрузку ведомостей и справок из АСП осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района.

4. Для получения денежной выплаты заявители предоставляют в Отдел:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Северо-Енисейского района либо иного документа, подтверждающего постоянное проживание заявителя на территории Северо-Енисейского района, документ удостоверенный главой администрации населенного пункта Северо-Енисейского района, на территории которого проживает заявитель, о проживании заявителя на территории населенного пункта района либо сведения от участкового уполномоченного полиции, подтверждающие факт постоянного нахождения гражданина на территории соответствующего населенного пункта Северо-Енисейского района, в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность лица, отметки о регистрации по месту жительства на территории Северо-Енисейского района;

г) документы, подтверждающие доходы на каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

д) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если с заявлением обращается уполномоченный представитель заявителя);

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

ж) копию военного билета (для граждан, указанных в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка);

з) документы, подтверждающие страхование жилого помещения (если трудная жизненная ситуация связана с пожаром (при наличии).

Документы, подтверждающие наличие ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность заявителя:

з) документ, подтверждающий факт установления инвалидности;

и) документы, подтверждающие длительную болезнь заявителя;

к) направление краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Северо-Енисейская районная больница» в другие территории края или субъекта Российской Федерации для медицинских консультаций, обследования или лечения;

л) проездные документы (билеты);

м) справку, подтверждающую факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации, выданную на основании действующего законодательства соответствующими органами;

н) документы, подтверждающие направление граждан на медицинское освидетельствование для прохождения военной службы по контракту в воинских частях и подразделениях Министерства обороны Российской Федерации, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации (для граждан, указанных в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка);

о) иные документы.

Уполномоченный специалист Отдела оформляет и регистрирует обращение заявителя в АСП.

В случае направления документов для предоставления денежной выплаты по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае предоставления документов лично заявителем (уполномоченным представителем заявителя) предоставляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

5. Для рассмотрения вопросов предоставления денежной выплаты администрацией Северо-Енисейского района создается комиссия по оказанию дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан (далее – Комиссия).

Комиссия рассматривает заявление и документы гражданина о предоставлении денежной выплаты и принимает решение о рекомендации администрации Северо-Енисейского района (далее – администрация района) в предоставлении гражданину денежной выплаты и ее размере или об отказе в предоставлении в денежной выплаты.

При определении размера денежной выплаты Комиссией учитываются следующие критерии заявителя:

уровень доходов, условия проживания и имущественная обеспеченность;

состав семьи;

ситуация, которая объективно нарушает жизнедеятельность гражданина и которую гражданин не может преодолеть самостоятельно;

возможность предоставления мер социальной поддержки в соответствии с федеральным или краевым законодательством, при этом учитываются действия, которые заявитель предпринимал самостоятельно по преодолению ситуации, объективно нарушающей его жизнедеятельность.

При оценке нуждаемости семьи участника специальной военной операции, доходы участника специальной военной операции не учитываются. Также, доходы участника специальной военной операции не учитываются, если заявление на предоставление денежной выплаты поступило не позднее 6 месяцев после окончания прохождения им военной службы.

Каждая ситуация рассматривается индивидуально.

6. Решение о предоставлении денежной выплаты принимается в течение 30 календарных дней, следующих за днем регистрации заявления с полным пакетом документов, путем издания распоряжения администрации Северо-Енисейского района (далее – распоряжение).

В случае принятия решений об осуществлении действий, необходимых для предоставления денежной выплаты, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, срок принятия решения может быть продлен, но не более, чем на 10 рабочих дней.

7. Предоставление денежной выплаты осуществляется однократно в течение календарного года. В особых случаях по решению Комиссии денежная выплата может быть предоставлена повторно. При повторном оказании денежной выплаты суммарный размер денежной выплаты, предоставляемой в текущем календарном году, не может превышать предельного размера денежной выплаты.

8. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

отсутствие права на денежную выплату;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

предоставление неполного пакета документов;

отсутствие целевых средств бюджета Северо-Енисейского района для предоставления единовременной денежной выплаты в текущем году.

отсутствие права на получение единовременной денежной выплаты;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

непредставление или неполное представление документов, необходимых для назначения единовременной денежной выплаты;

9. О принятом решении Отдел уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения способом, указанным в его заявлении.

В случае отказа в предоставлении денежной выплаты Отдел уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа.

В уведомлении о предоставлении денежной выплаты указывается порядок подписания соглашения о взаимодействии администрации Северо-Енисейского района и гражданина, являющегося получателем дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в виде единовременной денежной выплаты (далее - Соглашение).

В Соглашении предусматриваются взаимные обязательства гражданина и администрации Северо-Енисейского района при предоставлении заявителю денежной выплаты, в том числе его обязательства по целевому использованию средств денежной выплаты, ответственность за нецелевое использование средств денежной выплаты, права и обязанности администрации Северо-Енисейского района по осуществлению контроля за исполнением обязательств гражданином.

Соглашение между заявителем и администрацией Северо-Енисейского района заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении заявителю денежной выплаты.

В случае не подписания заявителем Соглашения в указанный срок денежная выплата не выплачивается.

Заключение Соглашения не требуется если трудная жизненная ситуация обусловлена:

длительной болезнью заявителя;

возникновением чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (пожар, наводнение и др.);

направлением Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Северо-Енисейская районная больница» в другие территории края или субъекта Российской Федерации для медицинских консультаций, обследования или лечения;

освобождением из мест лишения свободы;

направлением гражданина на медицинское освидетельствование для прохождения военной службы по контракту в воинских частях и подразделениях Министерства обороны Российской Федерации.

10. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания распоряжения, Отдел осуществляет назначение денежной выплаты путем формирования протокола назначения денежной выплаты в АСП.

После формирования протокола назначения денежной выплаты отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района в установленном порядке осуществляет выгрузку ведомостей из АСП и выплату денежной выплаты путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя или через кассу администрации Северо-Енисейского района в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной выплаты.

11. Результатом (ответом) на заявление является выплата денежной выплаты, поступившая на банковский счет заявителя.

В случае принятия отрицательного решения о предоставлении денежной выплаты в адрес заявителя направляется уведомление о принятом решении за подписью начальника Отдела.

Приложение 1

к Порядку предоставления дополнительных мер

социальной поддержки для отдельных категорий

граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации

в виде единовременной денежной выплаты, утвержденному

в приложении 9 к подпрограмме 3 «Реализация дополнительных

мер социальной поддержки граждан» муниципальной программы

«Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

|  |
| --- |
| Главе Северо-Енисейского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью)  проживающего (ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать почтовый индекс и адрес проживания)  Паспорт (или иной документ удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, когда и кем выдан)  Доверенное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью)  проживающее по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать почтовый индекс или адрес проживания)  Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, кем и когда выдан)  Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительные меры социальной поддержи для отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в виде единовременной денежной выплаты в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, прошу:

1. перечислить на мой счет №:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

2) выплатить через кассу администрации Северо-Енисейского района

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество (шт.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого приложения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Достоверность и полноту предоставленных мною сведений подтверждаю.

Уведомление о принятом решении:

1) прошу направить (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по электронной почте |
|  | на бумажном носителе |

2) прошу не направлять

В целях решения вопроса о предоставлении мне дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в виде единовременной денежной выплаты и обеспечения контроля за обоснованностью расходования средств в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление хранение, использование, уничтожение.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен.

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в виде единовременной денежной выплаты обязуюсь сообщить в отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района в течение 10 дней со дня их возникновения.

Предупрежден, что денежные средства, выплаченные мне вследствие предоставления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, иных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в виде единовременной денежной выплаты подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в виде единовременной денежной выплаты мне разъяснен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Памятка о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, виде единовременной денежной выплаты мной получена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя подпись дата

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Принял документы | |
| Дата | Подпись специалиста |
|  |  |

(рег.номер заявления)  
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук принял:

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 10

к подпрограмме 3

«Реализация дополнительных мер

социальной поддержки граждан»

муниципальной программы «Развитие социальных

отношений, рост благополучия и защищенности

граждан в Северо-Енисейском районе», утвержденной

в приложении 5 к муниципальной программе,

утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от17.09.2019 № 336-п

**ПОРЯДОК**

**Предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде ежемесячной денежной выплаты**

1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – Порядок), устанавливает процедуру предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 900 (девятьсот) рублей (далее – денежная выплата).

2. Право на получение денежной выплаты имеют (далее – заявители):

- одинокие неработающие граждане, достигшие возраста - женщины 55 лет, мужчины 60 лет, состоящие на регистрационном учете в населенных пунктах Северо-Енисейского района по месту жительства либо по месту пребывания (если гражданин Российской Федерации не имеет ни в одном из субъектов Российской Федерации регистрации по месту жительства), со среднедушевым денежным доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на душу населения для Северо-Енисейского района;

- одинокие неработающие граждане, имеющие группу инвалидности, состоящие на регистрационном учете в населенных пунктах Северо-Енисейского района по месту жительства либо по месту пребывания (если гражданин Российской Федерации не имеет ни в одном из субъектов Российской Федерации регистрации по месту жительства), со среднедушевым денежным доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного на душу населения для Северо-Енисейского района;

- инвалиды, ветераны Великой Отечественной войны, вдовы инвалидов и участников Великой Отечественной войны, состоящие на регистрационном учете в населенных пунктах Северо-Енисейского района по месту жительства либо по месту пребывания (если гражданин Российской Федерации не имеет ни в одном из субъектов Российской Федерации регистрации по месту жительства).

3. Предоставление денежной выплаты осуществляет администрация Северо-Енисейского района в лице отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан (далее – Отдел), который осуществляет консультирование граждан по вопросам предоставления денежной выплаты, принимает и регистрирует заявления граждан с прилагаемыми к нему документами, осуществляет проверку представленных документов и сведений, назначение денежной выплаты, уведомление (при необходимости) заявителей о принятом решении.

Отдел уполномочен осуществлять прием, регистрацию и хранение документов, поступающих от заявителей, в соответствии с Правилами делопроизводства администрации Северо-Енисейского района, номенклатурой дел администрации Северо-Енисейского района.

Назначение и закрытие выплат Отдел осуществляет с использованием муниципальной информационной системы «Адресная социальная помощь» на базе программного продукта «1С: Предприятие» (далее – АСП).

Уведомление заявителей о принятом решении (при необходимости) Отдел осуществляет за подписью начальника Отдела.

Выгрузку ведомостей и справок из АСП осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района.

4. Для получения денежной выплаты заявители предоставляют в Отдел:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если с заявлением обращается уполномоченный представитель заявителя);

г) копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства (или месту пребывания) на территории Северо-Енисейского района, или решение суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Северо-Енисейского района в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации по месту жительства на территории Северо-Енисейского района;

д) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии группы инвалидности);

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

ж) трудовую книжку заявителя;

з) копию удостоверения инвалида или ветерана Великой Отечественной войны (для инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны);

и) сведения о доходах за последние 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения (кроме инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны);

к) сведения о реквизитах банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации, согласно заявлению (в случае получения денежной выплаты на банковский счет).

Уполномоченный специалист Отдела оформляет и регистрирует обращение заявителя в АСП.

В случае направления документов для предоставления денежной выплаты по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае предоставления документов лично заявителем (уполномоченным представителем заявителя) предоставляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

5. Решение о предоставлении денежной выплаты принимается в течение 30дней со дня приема заявления с полным пакетом документов путем издания распоряжения администрации Северо-Енисейского района (далее - распоряжение) на основании рекомендации комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, состав и порядок работы, которой определен постановлением администрации Северо-Енисейского района.

В случае принятия решений об осуществлении действий, необходимых для предоставления денежной выплаты, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, срок принятия решения может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.

6. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

отсутствие права на денежную выплату;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

предоставление неполного пакета документов.

7. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания распоряжения, Отдел:

1) уведомляет заявителя о принятом решении, способом, указанным в его заявлении (при необходимости);

2) осуществляет назначение денежной выплаты путем формирования протокола назначения денежной выплаты в АСП.

Денежная выплата назначается и выплачивается с месяца, следующего за месяцем обращения.

После формирования протокола назначения денежной выплаты отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района в установленном порядке осуществляет выгрузку ведомостей из АСП и выплату денежной выплаты путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя или через кассу администрации Северо-Енисейского района в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной выплаты.

В дальнейшем выплата денежной выплаты осуществляется до 25 числа каждого календарного месяца.

Выплата денежной выплаты за декабрь прошедшего года осуществляется за счет лимитов текущего года.

8. Результатом (ответом) на заявление является выплата денежной выплаты, поступившая на банковский счет заявителя.

В случае принятия отрицательного решения о предоставлении денежной выплаты в адрес заявителя направляется уведомление о принятом решении за подписью начальника Отдела.

9. Предоставление денежной выплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых заявителем утрачено право на денежную выплату.

Приложение 1

к Порядку предоставления дополнительных мер

социальной поддержки для отдельных категорий

граждан в виде ежемесячной денежной выплаты, утвержденному

в приложении 10 к подпрограмме 3 «Реализация дополнительных

мер социальной поддержки граждан» муниципальной программы

«Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

|  |
| --- |
| Главе Северо-Енисейского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью)  проживающего (ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать почтовый индекс и адрес проживания)  Паспорт (или иной документ удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, когда и кем выдан) Доверенное лицо[<\*>](consultantplus://offline/ref=5069103D8573D62F0C5297999197828275CE7808FD1050FD5EF1D37E6C9E51F5142D81F06293BDEA49EFF4F0J4fFI) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью)  проживающее по адресу [<\*>](consultantplus://offline/ref=5069103D8573D62F0C5297999197828275CE7808FD1050FD5EF1D37E6C9E51F5142D81F06293BDEA49EFF4F0J4fFI)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать почтовый индекс или адрес проживания) Паспорт [<\*>](consultantplus://offline/ref=35436D5AE6F63DB6D56A6E60B09C629243F8BE72CAF8191112967FFE42F200D6DC98863446BCECA4B08DA723wEg8I) (или иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, кем и когда выдан)  Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан:

одинокой женщине, достигшей возраста 55 лет;

одинокому мужчине, достигшему возраста 60 лет;

одинокому инвалиду;

инвалиду Великой Отечественной войны;

ветерану Великой Отечественной войны;

вдове (вдовцу) инвалида, участника Великой Отечественной войны

в виде ежемесячной денежной выплаты.

Дополнительные меры социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат прошу:

1) перечислить на мой счет №:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

2) выплатить через кассу администрации Северо-Енисейского района

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество (шт.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого приложения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Достоверность и полноту предоставленных мною сведений подтверждаю.

Уведомление о принятом решении:

1) прошу направить (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по электронной почте |
|  | на бумажном носителе |

2) прошу не направлять

В целях решения вопроса о предоставлении мне дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде ежемесячной денежной выплаты и обеспечения контроля за обоснованностью расходования средств в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление хранение, использование, уничтожение.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен.

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление дополнительных мер социальной для отдельных категорий граждан в виде ежемесячной денежной выплаты обязуюсь сообщить в отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района в течение 10 дней со дня их возникновения.

Предупрежден, что денежные средства, выплаченные мне вследствие предоставления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, иных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде ежемесячной денежной выплаты подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде ежемесячной денежной выплаты мне разъяснен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Памятка о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде ежемесячной денежной выплаты мной получена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя подпись дата

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Принял документы | |
| Дата | Подпись специалиста |
|  |  |

(рег.номер заявления)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук принял:

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 11

к подпрограмме 3

«Реализация дополнительных мер

социальной поддержки граждан»

муниципальной программы «Развитие социальных

отношений, рост благополучия и защищенности

граждан в Северо-Енисейском районе», утвержденной

в приложении 5 к муниципальной программе,

утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от17.09.2019 № 336-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан - неработающим пенсионерам в виде единовременной денежной выплаты на приобретение овощей**

1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающим пенсионерам в виде единовременной денежной выплаты на приобретение овощей (далее – Порядок), устанавливает процедуру предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающим пенсионерам в виде единовременной денежной выплаты на приобретение овощей в размере 1600 (одна тысяча шестьсот) рублей, которая выплачивается в течение июля – сентября текущего года ежегодно (далее – денежная выплата).

2. Право на получение денежной выплаты на приобретение овощей имеют неработающие граждане, достигшие возраста 55 лет женщины и 60 лет мужчины, имеющие стаж работы в Северо-Енисейском районе не менее 10 лет и состоящие на регистрационном учете в населенных пунктах Северо-Енисейского района по месту жительства или по месту пребывания (если гражданин Российской Федерации не имеет ни в одном субъекте Российской Федерации регистрации по месту жительства) по состоянию на 1 июля текущего года (далее – заявители).

Денежная выплата не предоставляется в случае получения заявителем (лично, либо в составе семьи) и реализации социальной выплаты на приобретение жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера либо жилого помещения за счет средств федерального и (или) краевого бюджетов независимо от фактического выезда из Северо-Енисейского района.

3. Предоставление денежной выплаты осуществляет администрация Северо-Енисейского района в лице отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан (далее – Отдел), который осуществляет консультирование граждан по вопросам предоставления денежной выплаты, принимает и регистрирует заявления граждан с прилагаемыми к нему документами, осуществляет проверку представленных документов и сведений, назначение денежной выплаты, уведомление (при необходимости) заявителей о принятом решении.

Отдел уполномочен осуществлять прием, регистрацию и хранение документов, поступающих от заявителей, в соответствии с Правилами делопроизводства администрации Северо-Енисейского района, номенклатурой дел администрации Северо-Енисейского района.

Назначение денежной выплаты Отдел осуществляет с использованием муниципальной информационной системы «Адресная социальная помощь» на базе программного продукта «1С: Предприятие» (далее – АСП).

Уведомление заявителей о принятом решении (при необходимости) Отдел осуществляет за подписью начальника Отдела.

Выгрузку ведомостей и справок из АСП осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района

4. Для получения денежной выплаты заявители предоставляют в Отдел:

а) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение овощей с указанием способа выплаты и способа направления уведомления о принятом решении по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если с заявлением обращается уполномоченный представитель заявителя);

г) копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства либо по месту пребывания на территории Северо-Енисейского района (если гражданин Российской Федерации не имеет ни в одном субъекте Российской Федерации регистрации по месту жительства);

д) копию трудовой книжки;

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

ж) сведения о реквизитах банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации, согласно заявлению (в случае получения денежной выплаты на банковский счет).

Уполномоченный специалист Отдела оформляет и регистрирует обращение заявителя в АСП.

В случае направления документов для предоставления денежной выплаты по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае предоставления документов лично заявителем (уполномоченным представителем заявителя) предоставляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

5. Прием заявлений и документов, необходимых для получения денежной выплаты осуществляется ежегодно с 1 июля по 15 сентября.

Гражданам, достигшим возраста 70 лет и старше, состоящим на учете в Отделе на 1июля текущего года, предоставление денежной выплаты осуществляется на АСП.

6. Решение о предоставлении денежной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления с полным пакетом документов путем издания распоряжения администрации Северо-Енисейского района (далее – распоряжение).

7. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания распоряжения, Отдел:

1) уведомляет заявителя о принятом решении, способом, указанным в его заявлении (при необходимости);

2) осуществляет назначение денежной выплаты путем формирования протокола назначения денежной выплаты в АСП.

8. После формирования протокола назначения денежной выплаты отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района в установленном порядке осуществляет выгрузку ведомостей из АСП и выплату денежной выплаты путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя или через кассу администрации Северо-Енисейского района в срок до 1 октября текущего года.

9. Результатом (ответом) на заявление является выплата денежной выплаты, поступившая на банковский счет заявителя.

В случае принятия отрицательного решения о предоставлении денежной выплаты в адрес заявителя направляется уведомление о принятом решении за подписью начальника Отдела.

Приложение 1

к Порядку предоставления дополнительных мер

социальной поддержки для отдельных категорий

граждан – неработающих пенсионеров в виде

единовременной денежной выплаты на приобретение овощей,

утвержденному в приложении 11 к подпрограмме 3

«Реализация дополнительных мер социальной поддержки

граждан» муниципальной программы «Развитие социальных

отношений, рост благополучия и защищенности граждан

в Северо-Енисейском районе», утвержденной

постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

Главе Северо-Енисейского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый индекс и адрес проживания)

Паспорт (или иной документ удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

Доверенное лицо **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

проживающее по адресу [<\*>](consultantplus://offline/ref=5069103D8573D62F0C5297999197828275CE7808FD1050FD5EF1D37E6C9E51F5142D81F06293BDEA49EFF4F0J4fFI)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый индекс или адрес проживания)

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающим пенсионерам в виде единовременной денежной выплаты на приобретение овощей.

Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающим пенсионерам в виде единовременной денежной выплаты прошу:

1) перечислить на мой счет №:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

2) выплатить через кассу администрации Северо-Енисейского района

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество (шт.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого приложения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Уведомление о принятом решении:

1) прошу направить (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по электронной почте |
|  | на бумажном носителе |

2) прошу не направлять

3) в случае принятия решения о предоставлении мне дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающим пенсионерам в виде единовременной денежной выплаты на приобретение овощей прошу уведомление мне не направлять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Подтверждаю, что я не получал лично, либо в составе семьи социальной выплаты на приобретение жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера либо жилого помещения за счет средств федерального, краевого бюджетов.

Достоверность и полноту предоставленных мною сведений подтверждаю.

В целях решения вопроса о предоставлении мне дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающим пенсионерам в виде единовременной денежной выплаты на приобретение овощей и обеспечения контроля за обоснованностью расходования средств в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление хранение, использование, уничтожение.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен(на).

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – неработающим пенсионерам в виде единовременной денежной выплаты на приобретение овощей обязуюсь сообщить своевременно в отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района.

Предупрежден(а), что денежные средства, выплаченные мне вследствие предоставления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, иных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение дополнительных мер социальной для отдельных категорий граждан – неработающим пенсионерам в виде единовременной денежной выплаты на приобретение овощей подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя подпись дата

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Принял документы | |
| Дата | Подпись специалиста |
|  |  |

(рег. номер заявления)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук принял:

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 12

к подпрограмме 3

«Реализация дополнительных мер

социальной поддержки граждан»

муниципальной программы «Развитие социальных

отношений, рост благополучия и защищенности

граждан в Северо-Енисейском районе», утвержденной

в приложении 5 к муниципальной программе,

утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от17.09.2019 № 336-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – членам семьи погибшего участника специальной военной операции в виде компенсации расходов на ремонт жилого помещения**

1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – членам семьи погибшего участника специальной военной операции в виде компенсации расходов на ремонт жилого помещения (далее – Порядок), устанавливает процедуру предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – членам семьи погибшего участника специальной военной операции в виде компенсации расходов на ремонт жилого помещения (далее – денежная выплата).

2. Право на получение денежной выплаты имеют супруги погибших участников специальной военной операции, не вступившие в повторный брак, состоящие на регистрационном учете в населенных пунктах Северо-Енисейского района по месту жительства или по месту пребывания (если гражданин Российской Федерации не имеет ни в одном субъекте Российской Федерации регистрации по месту жительства) (далее – заявители).

3. Денежная выплата предоставляется однократно в текущем календарном году в размере фактически понесенных заявителем расходов по оплате расходных материалов и (или) оказанных услуг по ремонту жилого помещения, в котором зарегистрирован заявитель, но не более 50 000 рублей в течение трех календарных лет подряд.

4. Предоставление денежной выплаты осуществляет администрация Северо-Енисейского района в лице отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан (далее – Отдел), который осуществляет консультирование граждан по вопросам предоставления денежной выплаты, принимает и регистрирует заявления граждан с прилагаемыми к нему документами, осуществляет проверку представленных документов и сведений, назначение денежной выплаты, уведомление (при необходимости) заявителей о принятом решении.

Отдел уполномочен осуществлять прием, регистрацию и хранение документов, поступающих от заявителей, в соответствии с Правилами делопроизводства администрации Северо-Енисейского района, номенклатурой дел администрации Северо-Енисейского района.

Назначение денежной выплаты Отдел осуществляет с использованием муниципальной информационной системы «Адресная социальная помощь» на базе программного продукта «1С: Предприятие» (далее – АСП).

Уведомление заявителей о принятом решении (при необходимости) Отдел осуществляет за подписью начальника Отдела.

Выгрузку ведомостей и справок из АСП осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района

4. Для получения денежной выплаты заявители предоставляют в Отдел:

а) заявление о предоставлении денежной выплаты с указанием способа выплаты и способа направления уведомления о принятом решении по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если с заявлением обращается уполномоченный представитель заявителя);

г) копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства либо по месту пребывания на территории Северо-Енисейского района (если гражданин Российской Федерации не имеет ни в одном субъекте Российской Федерации регистрации по месту жительства);

д) копию документов, подтверждающего принадлежность заявителя к категории семьи погибшего участника специальной военной операции;

е) копию документа, подтверждающего правовые основания владения или пользования заявителем жилым помещением;

ж) документы, подтверждающие произведенные расходы на ремонт жилого помещения;

з) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

и) сведения о реквизитах банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации, согласно заявлению (в случае получения денежной выплаты на банковский счет).

Уполномоченный специалист Отдела оформляет и регистрирует обращение заявителя в АСП.

В случае направления документов для предоставления денежной выплаты по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае предоставления документов лично заявителем (уполномоченным представителем заявителя) предоставляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

5. Решение о предоставлении денежной выплаты принимается в течение 20 рабочих дней со дня приема заявления с полным пакетом документов путем издания распоряжения администрации Северо-Енисейского района (далее - распоряжение) на основании рекомендации комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, состав и порядок работы, которой определен постановлением администрации Северо-Енисейского района.

В случае принятия решений об осуществлении действий, необходимых для предоставления денежной выплаты, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, срок принятия решения может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.

6. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

отсутствие права на денежную выплату;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

предоставление неполного пакета документов.

7. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем издания распоряжения, Отдел:

1) уведомляет заявителя о принятом решении, способом, указанным в его заявлении (при необходимости);

2) осуществляет назначение денежной выплаты путем формирования протокола назначения денежной выплаты в АСП.

После формирования протокола назначения денежной выплаты отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района в установленном порядке осуществляет выгрузку ведомостей из АСП и выплату денежной выплаты путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя или через кассу администрации Северо-Енисейского района в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении денежной выплаты.

8. Результатом (ответом) на заявление является выплата денежной выплаты, поступившая на банковский счет заявителя.

В случае принятия отрицательного решения о предоставлении денежной выплаты в адрес заявителя направляется уведомление о принятом решении за подписью начальника Отдела.

Приложение 1

к Порядку предоставления дополнительных мер

социальной поддержки для отдельных категорий граждан –

членам семьи погибшего участника специальной

военной операции в виде компенсации расходов

на ремонт жилого помещения,

утвержденному в приложении 12 к подпрограмме 3

«Реализация дополнительных мер социальной поддержки

граждан» муниципальной программы «Развитие социальных

отношений, рост благополучия и защищенности граждан

в Северо-Енисейском районе», утвержденной

постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

Главе Северо-Енисейского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый индекс и адрес проживания)

Паспорт (или иной документ удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

Доверенное лицо **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

проживающее по адресу [<\*>](consultantplus://offline/ref=5069103D8573D62F0C5297999197828275CE7808FD1050FD5EF1D37E6C9E51F5142D81F06293BDEA49EFF4F0J4fFI)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый индекс или адрес проживания)

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан – членам семьи погибшего участника специальной военной операции в виде компенсации расходов на ремонт жилого помещения, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан – членам семьи погибшего участника специальной военной операции в виде компенсации расходов на ремонт жилого помещения прошу:

1) перечислить на мой счет №:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

2) выплатить через кассу администрации Северо-Енисейского района

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество (шт.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого приложения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Уведомление о принятом решении:

1) прошу направить (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | по электронной почте |
|  | на бумажном носителе |

2) прошу не направлять

3) в случае принятия решения о предоставлении мне дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – членам семьи погибшего участника специальной военной операции в виде компенсации расходов на ремонт жилого помещения прошу уведомление мне не направлять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Достоверность и полноту предоставленных мною сведений подтверждаю.

В целях решения вопроса о предоставлении мне дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – членам семьи погибшего участника специальной военной операции в виде компенсации расходов на ремонт жилого помещения и обеспечения контроля за обоснованностью расходования средств в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление хранение, использование, уничтожение.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен(а).

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан – членам семьи погибшего участника специальной военной операции в виде компенсации расходов на ремонт жилого помещения обязуюсь сообщить своевременно в отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района.

Предупрежден(а), что денежные средства, выплаченные мне вследствие предоставления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, иных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение дополнительных мер социальной для отдельных категорий граждан – членам семьи погибшего участника специальной военной операции в виде компенсации расходов на ремонт жилого помещения подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя подпись дата

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Принял документы | |
| Дата | Подпись специалиста |
|  |  |

(рег. номер заявления)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук принял:

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к муниципальной программе

«Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»

**1.Информация об отдельном мероприятии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование отдельного мероприятия | Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района (далее – Отдельное мероприятие) |
| 2 | Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие | Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе |
| 3 | Сроки реализации  отдельного мероприятия муниципальной программы | 2025 – 2027 годы |
| 4 | Цель реализации отдельного мероприятия | Реализация прав лиц, замещавших должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района Красноярского края на пенсионное обеспечение за выслугу лет |
| 5 | Главный распорядитель бюджетных средств | Администрация Северо-Енисейского района |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия | Перечень целевых показателей представлен в приложении 1 к отдельному мероприятию |  |
| 7 | Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Всего **44 762 436 руб. 00 коп**., в том числе по годам:  Из средств бюджета Северо-Енисейского района 44 762 436 руб. 00 коп:  в 2025 году- 14 920 812руб. 00 коп.  в 2026 году – 14 920 812 руб. 00 коп.  в 2027 году – 14 920 812 руб. 00 коп. |

**2.Механизм реализации отдельного мероприятия**

Отдельное мероприятие реализуется на основании статьи 9 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», статьи 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае», статьи 21.2 Устава Северо-Енисейского района, в соответствии с решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 14.06.2011 № 303-20 «Об утверждении Положения о порядке выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района Красноярского края» (далее – Положение о пенсии за выслугу лет).

Право на выплату пенсии за выслугу лет имеют граждане, которым правовым актом органа местного самоуправления Северо-Енисейского района в соответствии с Уставом Северо-Енисейского района, решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 14.06.2011 № 303-20 установлена пенсия за выслугу лет (далее - получатели пенсии за выслугу лет).

Назначение пенсии за выслугу лет осуществляет администрация Северо-Енисейского района в лице отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района.

Для назначения выплаты пенсии за выслугу лет орган местного самоуправления, принявший решение (правовой акт) об установлении пенсии за выслугу лет, в соответствии с пунктом 3.4 Положения о пенсии за выслугу лет, направляет данное решение вместе с документами, указанными в пункте 3.2 Положения о пенсии за выслугу лет в администрацию Северо-Енисейского района.

Отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района на основании представленных документов в установленном порядке осуществляет:

в течение 20 рабочих дней с момента поступления от соответствующего органа местного самоуправления решения (правового акта) об установлении пенсии за выслугу лет подготовку проекта распоряжения администрации Северо-Енисейского района о назначении пенсии за выслугу лет, утверждающего расчет размера пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

перерасчет размера пенсии за выслугу лет, указанный в пункте 2.10 Положения о пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, путем подготовки распоряжения администрации Северо-Енисейского района;

приостановление выплаты пенсии за выслугу лет;

прекращение, возобновление выплаты пенсии за выслугу лет в случаях, установленных пунктом 2.8 Положения о пенсии за выслугу лет;

консультирование по вопросам назначения, расчета, перерасчета пенсии за выслугу лет;

формирование и хранение личных дел получателей пенсии за выслугу лет;\*

уведомление получателей пенсии за выслугу лет о размере пенсии за выслугу лет;

передачу данных о лице, которому установлена пенсия за выслугу лет в соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет в государственной информационной системе «Единая государственная цифровая платформа в социальной сфере»;

передачу данных о получателе пенсии за выслугу лет в соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет в уполномоченный Правительством края орган исполнительной власти края для ведения сводного реестра лиц, получающих пенсию за выслугу лет, выплачиваемых за счет средств краевого бюджета и местных бюджетов, в порядке, утвержденном Губернатором края;

иные функции, связанные с назначением, выплатой, перерасчетом, приостановкой пенсии за выслугу лет, предусмотренные Положением о пенсии за выслугу лет.

Назначение и закрытие выплат Назначение денежной выплаты Отдел осуществляет с использованием муниципальной информационной системы

«Адресная социальная помощь» на базе программного продукта «1С: Предприятие» (далее – АСП).

При определении размера пенсии за выслугу лет применяются правила, предусмотренные статьей 9 закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», статьи 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае».

Минимальный размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим составляет:

1300 рублей – при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы менее 20 лет в соответствии с пунктом 2.1 Положения о пенсии за выслугу лет;

5000 рублей – при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы 20 лет и более.

При наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы в Северо-Енисейском районе не менее 15 лет минимальный размер пенсии за выслугу лет составляет:

0,2 минимального размера оплаты труда – при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы менее 20 лет в соответствии с пунктом 2.1 Положения о пенсии за выслугу лет;

0,7 минимального размера оплаты труда – при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы от 20 до 30 лет включительно;

1,0 минимального размера оплаты труда – при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы свыше 30 лет;

1,5 минимального размера оплаты труда – при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы свыше 40 лет (в том числе на высших должностях муниципальной службы категории «руководители» не менее 5 лет).

Под минимальным размером пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим пунктом (при наличии у муниципальных служащих стажа муниципальной службы в Северо-Енисейском районе не менее 15 лет) понимается минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенный на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера. Пенсия за выслугу лет устанавливается на основании заявления лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района, и выплачивается за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие месяцу, следующему за месяцем обращения с заявлением, при условии возникновения права на нее в период, предшествующий обращению.

Пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости пожизненно, а к пенсии по инвалидности - на период выплаты пенсии по инвалидности.

Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих, а также в случае прекращения гражданства Российской Федерации. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

Выплату пенсии за выслугу лет осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления в кредитные организации Российской Федерации на счета, указанные лицами, получающими пенсии за выслугу лет, в их заявлении.

Выгрузку ведомостей и справок из АСП осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района.

\*В личное дело получателя пенсии за выслугу лет с 17.09.2011 года, в соответствии с распоряжением администрации Северо-Енисейского района от 14.07.2011 № 549-ос «Об утверждении форм документов, необходимых для предоставления муниципальным служащим право на пенсию за выслугу лет», включается:

заявление получателя пенсии за выслугу лет;

справка о размере месячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района;

справка о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы;

распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет;

уведомление о назначении пенсии за выслугу лет

Приложение 1

к отдельному мероприятию

«Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности

муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе

в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района», утвержденному

в приложении 6 к муниципальной программе «Развитие социальных отношений, рост

благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе», утвержденной

постановлением администрации Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

РАСЧЕТ

размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района Красноярского края на пенсионное обеспечение за выслугу лет

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | в месяц: | |
| % | руб. |
| Наименование организации, в которой муниципальный служащий перед назначением пенсии за выслугу лет замещал должность муниципальной службы (муниципальную должность) |  |  |
| Общий стаж муниципальной службы (лет, месяцев, дней) |  |  |
| Стаж муниципальной службы в Северо-Енисейском районе (лет, месяцев, дней) |  |  |
| Процент среднемесячного заработка муниципального служащего (ежемесячного денежного вознаграждения) |  |  |
| Размер страховой пенсии по старости, учитываемый при назначении пенсии за выслугу лет |  |  |
| Сумма, полагающаяся в связи с валоризацией пенсионных прав |  |  |
| Размер должностного оклада (денежного содержания для лиц, замещавших муниципальные должности) |  |  |
| Размер ежемесячной надбавки за классный чин |  |  |
| Районный коэффициент |  |  |
| Надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |
| Количество должностных окладов для назначения пенсии за выслугу лет |  |  |
| Размер МРОТ (на дату назначения / перерасчета пенсии за выслугу лет) |  |  |
| Минимальный размер пенсии за выслугу лет |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

Размер пенсии за выслугу лет на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Приложение 1

к отдельному мероприятию

«Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

должности муниципальной службы и муниципальные должности

на постоянной основе в органах местного самоуправления

Северо-Енисейского района», утвержденному

в приложении 6 к муниципальной программе «Развитие социальных

отношений, рост благополучия и защищенности граждан

в Северо-Енисейском районе», утвержденной постановлением

администрации Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

**Перечень и значения показателей результативности отдельного мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цели, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации программы | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Цель: Реализация прав муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе органов местного самоуправления Северо-Енисейского района Красноярского края на пенсионное обеспечение за выслугу лет муниципальной службы.** | | | | | | |
| 1  1.1 | Доля граждан, получивших пенсию за выслугу лет, от общего количества граждан, имеющих право на получение пенсии за выслугу лет | % | Администрация Северо-Енисейского района | 100 | 100 | 100 |

Приложение 2

к отдельному мероприятию

«Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

должности муниципальной службы и муниципальные должности

на постоянной основе в органах местного самоуправления

Северо-Енисейского района», утвержденному

в приложении 6 к муниципальной программе «Развитие социальных

отношений, рост благополучия и защищенности граждан

в Северо-Енисейском районе», утвержденной постановлением

администрации Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

**Перечень мероприятий отдельного мероприятия с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Цели, задачи, мероприятия подпрограммы** | **ГРБС** | **Код бюджетной классификации** | | | | **Расходы, в том числе по годам реализации программы**  **( руб.)** | | | | **Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия**  **(в натуральном выражении), количество получателей** |
| **ГРБС** | **РзПр** | **ЦСР** | **ВР** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** | **Итого на период** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | **Цель: Реализация прав муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе органов местного самоуправления Северо-Енисейского района Красноярского края на пенсионное обеспечение за выслугу лет муниципальной службы.** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района | **администрация** | 441 | **1001** | 25.4.00.80516 | 244 | 135 020,23 | 135 020,23 | 135 020,23 | 405 060,69 | Ежемесячно выплату будут получать не менее 37 человек, замещавших должности муниципальной службы и не менее 1 человека, замещавшего муниципальные должности |
| 312 | 13 345 791,77 | 13 345 791,77 | 13 345 791,77 | 40 037 375,31 |
| 1.2 | Выплата пенсионного обеспечения лица, замещавшего на постоянной основе должность Главы района на постоянной основе в соответствии со статьей 21.1 Устава Северо-Енисейского района | 441 | **1001** | 25.4.00.80744 | 312 | 1 440 000,00 | 1 440 000,00 | 1 440 000,00 | 4 320 000,00 |
|  | **Итого** |  |  |  |  | 14 920 812,00 | 14 920 812,00 | 14 920 812,00 | 44 762 436,00 |  |

Приложение 7

к муниципальной программе

«Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»

**1. Информация об отдельном мероприятии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование отдельного мероприятия | Обеспечение воспитанников дошкольных образовательных организаций Северо-Енисейского района, обучающихся общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района, детей, не посещающих дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района, подарками Главы Северо-Енисейского района к Новому году (далее – отдельное мероприятие) |
| 2 | Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие | Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе |
| 3 | Сроки реализации  отдельного мероприятия муниципальной программы | 2025 -2027 годы |
| 4 | Цель реализации отдельного мероприятия | Обеспечение воспитанников дошкольных образовательных организаций Северо-Енисейского района, обучающихся общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района, детей, не посещающих дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района, подарками Главы Северо-Енисейского района к Новому году |
| 5 | Главный распорядитель бюджетных средств | Администрация Северо-Енисейского района |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия | Перечень целевых показателей представлен в приложении 1 к отдельному мероприятию |  |
| 7 | Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Всего **9 225 000 руб. 00 коп**., в том числе по годам:  Из средств бюджета Северо-Енисейского района 3 075 000руб. 00 коп.:  в 2025году – 3 075 000,00 руб.  в 2026 году - 3 075 000,00 руб.  в 2027 году - 3 075 000,00 руб. |

**2.Механизм реализации отдельного мероприятия**

Отдельное мероприятие реализуется в целях повышения уровня социальной защищенности семей с детьми.

Право на обеспечение воспитанников дошкольных образовательных организаций Северо-Енисейского района, обучающихся общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района, детей, не посещающих дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района, подарками Главы Северо-Енисейского района к Новому году (далее – новогодние подарки) имеют:

1) воспитанники дошкольных образовательных организаций Северо-Енисейского района, принятые на обучение по образовательным программам дошкольного образования на основании распорядительного акта дошкольной образовательной организации Северо-Енисейского района;

2) обучающиеся общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района, принятые на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе дети-инвалиды, дети, находящиеся на длительном лечении, для которых образовательной организацией организовано обучение на дому.

3) дети, не посещающие дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района с 0 лет и не принятые на обучение по образовательным программам дошкольного образования на основании распорядительного акта дошкольной образовательной организации Северо-Енисейского района, а также дети, не принятые на обучение по основным общеобразовательным программам и получающие образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Администрация Северо-Енисейского района в лице отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан (далее – Отдел) до 1 сентября запрашивает информацию:

- в КГБУЗ «Северо-Енисейская РБ» о количестве детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации Северо-Енисейского района, и ожидаемом количестве новорожденных детей до 31 декабря текущего года;

- в Управлении образования администрации Северо-Енисейского района о количестве детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации Северо-Енисейского района и обучающихся в общеобразовательных организациях Северо-Енисейского района.

Отдел в срок до 30 сентября формирует и передает в отдел муниципальных закупок администрации Северо-Енисейского района заявку на осуществление закупки новогодних подарков.

Закупку новогодних подарков для детей, проживающих в Северо-Енисейском районе, осуществляет администрация Северо-Енисейского района в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»](http://docs.cntd.ru/document/499011838).

Администрация Северо-Енисейского района в лице Отдела получает подарки от Поставщика и передает на основании акта приема-передачи новогодних подарков в Управление образования администрации Северо-Енисейского района по форме согласно приложению 3 к Отдельному мероприятию.

Управление образования администрации Северо-Енисейского района организует выдачу полученных новогодних подарков детям, посещающим муниципальные дошкольные образовательные организации Северо-Енисейского района и детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Северо-Енисейского района.

Выдачу новогодних подарков для детей, не посещающих дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района с 0 лет и на текущий момент не принятых на обучение по образовательным программам дошкольного образования на основании распорядительного акта дошкольной образовательной организации Северо-Енисейского района, а также для детей, не принятых на текущий момент на обучение по основным общеобразовательным программам и получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), организует Отдел в соответствии с ведомостью учета выдачи новогодних подарков, согласно приложению 4 к Отдельному мероприятию.

Управление образования администрации Северо-Енисейского района предоставляет до 20 января года, следующего за отчетным, в Отдел отчет о количестве выданных новогодних подарков по каждой образовательной организации в соответствии с формой отчета выдачи новогодних подарков, согласно приложению 5 к Отдельному мероприятию.

В случае наличия по состоянию на 20 января года следующего за отчетным нераспределенных новогодних подарков вопрос об их распределении выносится Отделом на рассмотрение комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан (далее - Комиссия), утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района от 10.04.2020 № 130-п.

Отдел, в соответствии с решением Комиссии, производит выдачу нераспределенных новогодних подарков до 31 января года, следующего за отчетным.

Отдел не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление администрации Северо-Енисейского района сводный отчет о распределении новогодних подарков, содержащий сведения о количестве новогодних подарков, выданных организациям, согласно приложению 6 к Отдельному мероприятию.

Приложение 1

к отдельному мероприятию

«Обеспечение воспитанников дошкольных образовательных

организаций Северо-Енисейского района, обучающихся

общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района,

детей, не посещающих дошкольные образовательные организации

и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района,

подарками Главы Северо-Енисейского района к Новому году»,

утвержденному в приложении 7 к муниципальной программе «Развитие

социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан

в Северо-Енисейском районе», утвержденной постановлением

администрации Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

**Перечень и значения показателей результативности отдельного мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Цели, показатели результативности** | **Единица измерения** | **Источник информации** | **Годы реализации программы** | | |
| **2025 год** | **2026год** | **2027 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | **Цель: Обеспечение воспитанников дошкольных образовательных организаций Северо-Енисейского района, обучающихся общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района, детей, не посещающих дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района, подарками Главы Северо-Енисейского района к Новому году.** | | | | | |
| 1  1.1 | Удельные вес детей, получивших подарки Главы Северо-Енисейского района к Новому году, к общей численности детей, имеющих право на получение подарка Главы Северо-Енисейского района к Новому году | % | Отдел семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

Приложение 2

к отдельному мероприятию

«Обеспечение воспитанников дошкольных образовательных

организаций Северо-Енисейского района, обучающихся

общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района,

детей, не посещающих дошкольные образовательные организации

и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района,

подарками Главы Северо-Енисейского района к Новому году»,

утвержденному в приложении 7 к муниципальной программе «Развитие

социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан

в Северо-Енисейском районе», утвержденной постановлением

администрации Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

**Перечень мероприятий отдельного мероприятия с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Цели, задачи, мероприятия подпрограммы** | **ГРБС** | **Код бюджетной классификации** | | | | **Расходы, в том числе по годам реализации программы**  **( руб.)** | | | | **Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия**  **(в натуральном выражении), количество получателей** |
| **ГРБС** | **РзПр** | **ЦСР** | **ВР** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** | **Итого на период** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | **Цель: Обеспечение воспитанников дошкольных образовательных организаций Северо-Енисейского района, обучающихся общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района, детей, не посещающих дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района, подарками Главы Северо-Енисейского района к Новому году.** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Расходы на обеспечение воспитанников дошкольных образовательных организаций Северо-Енисейского района, обучающихся общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района, детей, не посещающих дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района, подарками Главы Северо-Енисейского района к Новому году | **администрация** | 441 | **1003** | 25.5.00.80150 | 244 | 3 075000,00 | 3 075000,00 | 3 075000,00 | 9 225 000,00 | Количество приобретенных подарков - 2050 |
|  | **Итого** |  |  |  |  |  | **3 075000,00** | **3 075 000,00** | **3 075 000,00** | **9 225 000,00** |  |

Приложение 3

к отдельному мероприятию

«Обеспечение воспитанников дошкольных образовательных

организаций Северо-Енисейского района, обучающихся

общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района,

детей, не посещающих дошкольные образовательные организации

и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района,

подарками Главы Северо-Енисейского района к Новому году»,

утвержденному в приложении 7 к муниципальной программе

«Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

**Акт приема-передачи**

**подарков Главы Северо-Енисейского района к Новому Году**

**для воспитанников дошкольных образовательных организаций Северо-Енисейского района, обучающихся общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района, детей, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация Северо-Енисейского района, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании Устава, с одной стороны, и Управление образования администрации Северо-Енисейского района, в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с другой стороны, составили настоящий АКТ о приеме - передаче новогодних подарков для детей, проживающих в Северо-Енисейском районе, а именно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
| N | Наименование образовательной организации | | Количество переданных подарков |
| 1 |  | |  |
|  | |  | |
|  | | Подпись  МП | |

Приложение 4

к отдельному мероприятию

«Обеспечение воспитанников дошкольных образовательных

организаций Северо-Енисейского района, обучающихся

общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района,

детей, не посещающих дошкольные образовательные организации

и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района,

подарками Главы Северо-Енисейского района к Новому году»,

утвержденному в приложении 7 к муниципальной программе

«Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

**Ведомость учета выдачи подарков Главы Северо-Енисейского района к Новому году детям, не посещающим дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района с 0 лет и на текущий момент не принятых на обучение по образовательным программам дошкольного образования на основании распорядительного акта дошкольной образовательной организации Северо-Енисейского района, а также для детей, не принятых на текущий момент на обучение по основным общеобразовательным программам и получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | N п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения ребенка | Фамилия, имя, отчество законного представителя | | Дата получения подарка | Подпись получателя |  | |
|  | 1 |  |  |  | |  |  |  | |
|  | 2 |  |  |  | |  |  |  | |
|  | 3 |  |  |  | |  |  |  | |
|  | 4 |  |  |  | |  |  |  | |
|  | 5 |  |  |  | |  |  |  | |

Приложение 5

к отдельному мероприятию

«Обеспечение воспитанников дошкольных образовательных

организаций Северо-Енисейского района, обучающихся

общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района,

детей, не посещающих дошкольные образовательные организации

и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района,

подарками Главы Северо-Енисейского района к Новому году»,

утвержденному в приложении 7 к муниципальной программе

«Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

**Отчет о количестве выданных подарков Главы Северо-Енисейского района к Новому году по каждой образовательной организации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
| N | Наименование образовательной организации | | Количество выданных подарков |
| 1 |  | |  |
|  | |  | |
|  | | Подпись  МП | |

Приложение 6

к отдельному мероприятию

«Обеспечение воспитанников дошкольных образовательных

организаций Северо-Енисейского района, обучающихся

общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района,

детей, не посещающих дошкольные образовательные организации

и общеобразовательные организации Северо-Енисейского района,

подарками Главы Северо-Енисейского района к Новому году»,

утвержденному в приложении 7 к муниципальной программе

«Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»,

утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

**Сводный отчет о количестве выданных подарков**

**Главы Северо-Енисейского района к Новому году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
| N | Наименование образовательной организации Северо-Енисейского района, структурного подразделения администрации Северо-Енисейского района, осуществивших выдачу подарков Главы Северо-Енисейского района к Новому году | | Количество выданных подарков |
| 1 |  | |  |
|  | |  | |
|  | | Подпись  МП | |

Приложение 8

к муниципальной программе

«Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»

**1. Информация об отдельном мероприятии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование отдельного мероприятия | Обеспечение первоклассников общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района подарками Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний (далее – Отдельное мероприятие) |
| 2 | Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие | Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе |
| 3 | Сроки реализации  отдельного мероприятия муниципальной программы | 2025– 2027 годы |
| 4 | Цель реализации отдельного мероприятия | Обеспечение первоклассников общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района подарками Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний |
| 5 | Главный распорядитель бюджетных средств | Администрация Северо-Енисейского района |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия | Перечень целевых показателей представлен в приложении 1 к отдельному мероприятию |  |
| 7 | Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Всего **663 000** руб.**00** коп. в том числе по годам:  Из средств бюджета Северо-Енисейского района 221 000 руб. 00 коп.:  в 2025 году – 221 000руб. 00 коп.  в 2026 году – 221 000 руб. 00 коп.  в 2027 году – 221 000 руб. 00 коп. |

**2.Механизм реализации отдельного мероприятия**

Отдельное мероприятие реализуется в целях повышения уровня социальной защищенности семей с детьми.

Право на обеспечение первоклассников общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района подарками Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний (далее - подарки для первоклассников) в соответствии с настоящей программой имеют дети, принятые на обучение в первый класс по основным общеобразовательным программам начального общего образования в общеобразовательные организации Северо-Енисейского района, в том числе дети-инвалиды, дети, находящиеся на длительном лечении, для которых образовательной организацией организовано обучение на дому.

Администрация Северо-Енисейского района в лице отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан (далее – Отдел) до 15 мая в Управлении образования администрации Северо-Енисейского района количество детей, планируемых к принятию на обучение в первый класс по основным общеобразовательным программам начального общего образования в общеобразовательные организации Северо-Енисейского района, в том числе детей-инвалидов, детей, находящихся на длительном лечении, для которых образовательной организацией будет организовано обучение на дому.

Отдел в срок до 1 июня формирует и передает в отдел муниципальных закупок администрации Северо-Енисейского района заявку на осуществление закупки подарков для первоклассников.

Закупку подарков для первоклассников, осуществляет администрация Северо-Енисейского района в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»](http://docs.cntd.ru/document/499011838).

Администрация Северо-Енисейского района в лице Отдела получает подарки для первоклассников от Поставщика и передает их на основании акта приема-передачи подарков для первоклассников в Управление образования администрации Северо-Енисейского района по форме согласно приложению 3 к Отдельному мероприятию не позднее 25 августа текущего года.

Управление образования администрации Северо-Енисейского района организует выдачу полученных подарков для первоклассников детям, принятым на обучение в первый класс по основным общеобразовательным программам начального общего образования в общеобразовательные организации Северо-Енисейского района, в том числе детям-инвалидам, детям, находящимся на длительном лечении, для которых образовательной организацией организовано обучение на дому.

Управление образования администрации Северо-Енисейского района предоставляет до 15 сентября в Отдел отчет о количестве выданных подарков для первоклассников по каждой образовательной организации в соответствии с формой отчета выдачи подарков для первоклассников, согласно приложению 4к Отдельному мероприятию.

В случае наличия по состоянию на 15 сентября текущего года нераспределенных подарков для первоклассников вопрос об их распределении выносится Отделом на рассмотрение комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан (далее - Комиссия), утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района от 10.04.2020 № 130-п.

Отдел, в соответствии с решением Комиссии, производит выдачу нераспределенных подарков для первоклассников до 25 сентября текущего года.

Отдел не позднее 10 октября текущего года представляет в Финансовое управление администрации Северо-Енисейского района сводный отчет о распределении подарков для первоклассников, содержащий сведения о количестве подарков для первоклассников, выданных образовательным организациям, согласно приложению 5 к Отдельному мероприятию.

Приложение 1

к отдельному мероприятию

«Обеспечение первоклассников общеобразовательных

организаций Северо-Енисейского района подарками

Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний»,

утвержденному в приложении 8 к муниципальной программе «Развитие

социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан

в Северо-Енисейском районе» утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

**Перечень и значения показателей результативности отдельного мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Цели, показатели результативности** | **Единица измерения** | **Источник информации** | **Годы реализации программы** | | |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | **Цель:** Обеспечение первоклассников общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района, получивших подарки Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний | | | | | |
| 1  1.1 | Удельные вес первоклассников общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района, получивших подарки Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний, к общей численности первоклассников образовательных организаций Северо-Енисейского района | % | Отдел семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района | 100,0 | 00,0 | 00,0 |

Приложение 2

к отдельному мероприятию

«Обеспечение первоклассников общеобразовательных

организаций Северо-Енисейского района подарками

Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний»,

утвержденному в приложении 8 к муниципальной программе «Развитие

социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан

в Северо-Енисейском районе»утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

**Перечень мероприятий отдельного мероприятия с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Цели, задачи, мероприятия подпрограммы** | **ГРБС** | **Код бюджетной классификации** | | | | **Расходы, в том числе по годам реализации программы**  **( руб.)** | | | | **Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия**  **(в натуральном выражении), количество получателей** |
| **ГРБС** | **РзПр** | **ЦСР** | **ВР** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** | **Итого на период** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Цель: Обеспечение первоклассников общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района подарками Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Расходы на финансовое обеспечение приобретения для первоклассников общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района подарков Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний | **администрация** | 441 | **1003** | 25.7.00.80636 | 244 | 221000,00 | 221000,00 | 221000,00 | 663000,00 | Количество приобретенных подарков– 130 |
|  | **Итого** |  |  |  |  | **221000,00** | **221000,00** | **221000,00** | **663000,00** |  |

Приложение 3

к отдельному мероприятию

«Обеспечение первоклассников общеобразовательных

организаций Северо-Енисейского района подарками

Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний»,

утвержденному в приложении 8 к муниципальной программе «Развитие

социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан

в Северо-Енисейском районе» утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

**Акт приема-передачи подарков Главы Северо-Енисейского района**

**ко Дню знаний для первоклассников общеобразовательных организаций**

**Северо-Енисейского района**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Администрация Северо-Енисейского района, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании Устава, с одной стороны, и Управление образования администрации Северо-Енисейского района, в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с другой стороны, составили настоящий АКТ о приеме - передаче подарков Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний для первоклассников общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района, а именно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
| N | Наименование образовательной организации | | Количество переданных подарков |
| 1 |  | |  |
|  | |  | |
|  | | Подпись  МП | |

Приложение 4

к отдельному мероприятию

«Обеспечение первоклассников общеобразовательных

организаций Северо-Енисейского района подарками

Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний»,

утвержденному в приложении 8 к муниципальной программе «Развитие

социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан

в Северо-Енисейском районе» утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

**Отчет о количестве выданных подарков Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний для первоклассников**

**общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование образовательной организации | | Количество выданных подарков |
| 1 |  | |  |
|  | |  | |
|  | | Подпись  МП | |

Приложение 5

к отдельному мероприятию

«Обеспечение первоклассников общеобразовательных

организаций Северо-Енисейского района подарками

Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний»,

утвержденному в приложении 8 к муниципальной программе «Развитие

социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан

в Северо-Енисейском районе» утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 17.09.2019 № 336-п

**Сводный отчет о количестве выданных подарков Главы Северо-Енисейского района ко Дню знаний для первоклассников общеобразовательных организаций Северо-Енисейского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование общеобразовательной организации Северо-Енисейского района, структурного подразделения администрации Северо-Енисейского района, выдавших подарки | | Количество выданных подарков |
| 1 |  | |  |
|  | |  | |
|  | | Подпись  МП | |

Приложение 9

к муниципальной программе

«Развитие социальных отношений, рост благополучия и

защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»

**1. Информация об отдельном мероприятии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование отдельного мероприятия | Дополнительные меры социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции (далее – Отдельное мероприятие) |
| 2 | Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие | Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе |
| 3 | Сроки реализации  отдельного мероприятия муниципальной программы | 2025 год |
| 4 | Цель реализации отдельного мероприятия | Оказание дополнительных мер социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции |
| 5 | Главный распорядитель бюджетных средств | Администрация Северо-Енисейского района |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия | Перечень целевых показателей представлен в приложении 1 к Отдельному мероприятию |  |
| 7 | Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Всего 25 433 200 руб. 00 коп., в том числе по годам:  из средств бюджета Северо-Енисейского района  25 433 200 руб. 00 коп:  в 2025 году- 25 433 200 руб. 00 коп.  в 2026 году – 00 руб. 00 коп.  в 2027 году – 00 руб. 00 коп. |

**2.Механизм реализации Отдельного мероприятия**

1. Отдельное мероприятие реализуется в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции (далее – специальная военная операция, дополнительные меры социальной поддержки).

2. В соответствии с приложением № 1 к решению Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 28.07.2022 № 417-26 « О финансовом обеспечении дополнительными мерами социальной поддержки граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции» право на получение дополнительных мер социальной поддержки имеют граждане:

1) состоявшие на воинском учете в военном комиссариате Северо-Енисейского района Красноярского края на день заключения контракта, заключившие контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и отобранные пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Красноярска или военным комиссариатом Красноярского края и направляемые для участия в специальной военной операции;

2) состоявшие на воинском учете в военном комиссариате Северо-Енисейского района Красноярского края на день заключения контракта, заключившие контракт о прохождении военной службы и отобранные Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю или воинскими частями войск национальной гвардии Российской Федерации, расположенными в Красноярском крае, и направляемые для участия в специальной военной операции;

3) состоявшие на воинском учете в военном комиссариате Северо-Енисейского района Красноярского края, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, решением призывной комиссии по мобилизации Северо-Енисейского района в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и заключившие контракт о прохождении военной службы с 01.01.2024 и направляемые для участия в специальной военной операции;

4) не пребывающие в запасе, призванные на военную службу из Северо-Енисейского района с 01.11.2023 года и заключившие контракт о прохождении военной службы с 01.01.2024 года и направляемые для участия в специальной военной операции;

5) имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, и иностранные граждане, заключившие, не ранее 19.12.2023 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации через военный комиссариат Северо-Енисейского района Красноярского края и направляемые для участия в специальной военной операции.

3. Гражданам, указанным в пункте 2 Механизма реализации отдельного мероприятия предоставляются следующие виды дополнительных мер социальной поддержки:

1) дополнительные меры социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции в виде единовременной выплаты (далее – единовременная выплата);

2) дополнительные меры социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции в виде ежемесячной выплаты (далее – ежемесячная выплата);

3) возмещение расходов, связанных с оплатой стоимости проезда гражданина от места его фактического пребывания до гп Северо-Енисейский для постановки на воинский учет в военный комиссариат Северо-Енисейского района в целях заключения контракта о прохождении военной службы и направления для участия в специальной военной операции (далее – возмещение расходов, связанных с оплатой проезда).

Единовременная выплата предоставляется гражданам, указанным подпунктах 1, 2, 3, 5 пункта 2 Механизма реализации Отдельного мероприятия - в размере 500 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, гражданам, указанным в подпункте 4 пункта 2 Механизма реализации Отдельного мероприятия - в размере 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек.

Ежемесячная выплата предоставляется гражданам, указанным в подпунктах 1, 2, 5 пункта 2 Механизма реализации Отдельного мероприятия - в размере 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек.

Возмещение расходов, связанных с оплатой стоимости проезда предоставляется гражданам, указанным в подпунктах 1, 2, 5 пункта 2 Механизма реализации Отдельного мероприятия.

4. Единовременная выплата и ежемесячная выплата гражданам, указанным в подпунктах 1, 2, 5 пункта 2 Механизма реализации Отдельного мероприятия (далее – Заявители), выплачиваются при их обращении в администрацию Северо-Енисейского района в течение 1 (одного) года со дня заключения гражданином контракта о прохождении военной службы.

Единовременная выплата гражданам, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 2 Механизма реализации Отельного мероприятия, выплачиваются при поступлении в администрацию Северо-Енисейского района информации военного комиссариата Северо-Енисейского района Красноярского края по форме согласно приложению 4 к Отдельному мероприятию на официальном бланке исходящего документа военного комиссариата Северо-Енисейского района (далее – информация военного комиссариата Северо-Енисейского района) в течение 1 (одного) года со дня заключения гражданином контракта о прохождении военной службы.

Ежемесячная выплата предоставляется на срок действия контракта, который определяется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», начиная с месяца заключения контракта о прохождении военной службы.

Возмещение расходов, связанных с оплатой стоимости проезда, осуществляется в размере понесенных гражданином расходов по оплате проезда от места фактического пребывания Заявителя до гп Северо-Енисейский, для постановки на воинский учет в военный комиссариат Северо-Енисейского района Красноярского края с целью заключения контракта о прохождении военной службы и направления для участия в специальной военной операции, при условии обращения гражданина в администрацию Северо-Енисейского района в течение 1 (одного) года со дня заключения контракта о прохождении военной службы.

5. Прием документов для предоставления дополнительных мер социальной поддержки осуществляет администрация Северо-Енисейского района в лице отдела по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан (далее – Отдел), которая принимает и регистрирует заявления граждан с прилагаемыми к ним документами, осуществляет проверку представленных документов и сведений, формирует личное дело заявителя на бумажном носителе и в электронной базе данных «Адресная социальная помощь» на базе программного продукта «1С: Предприятие», осуществляет в установленном порядке назначение дополнительных мер социальной поддержки, уведомляет граждан о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.

6. Для получения дополнительных мер социальной поддержки Заявитель предоставляет в Отдел:

а) заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по форме согласно приложению 3 к Отдельному мероприятию;

б) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя;

г) копию военного билета Заявителя (для граждан Российской Федерации);

д) копию документа, подтверждающего заключение контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, либо копию документа, подтверждающего заключение контракта и направление для участия в специальной военной операции в составе воинский частей Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (предоставляется по собственной инициативе);

е) документы, подтверждающие стоимость проезда Заявителя от места его фактического пребывания до гп Северо-Енисейский для постановки на воинский учет в военный комиссариат Северо-Енисейского района Красноярского края в целях заключения контракта и направления для участия в специальной военной операции (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов (в том числе бронирование);

ж) реквизиты счета Заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

В случае направления документов по почте копии документов заверяются нотариально. В случае предоставления документов лично Заявителем (уполномоченным представителем заявителя) представляются копии документов, заверенные нотариально. Копии документов, не заверенные нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

В случае, если документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта, не были представлены Заявителем (уполномоченным представителем заявителя) по собственной инициативе, Отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки запрашивает их в военном комиссариате Северо-Енисейского района Красноярского края в установленном порядке.

7. На основании полученных документов Отдел:

1) в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления с полным пакетом документов или со дня поступления документа, подтверждающего заключение контракта о прохождении военной службы, или со дня поступления информации военного комиссариата Северо-Енисейского района, разрабатывает проект распоряжения администрации Северо-Енисейского района о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции (далее – распоряжение) либо уведомление об отказе в их предоставлении;

2) в течение 5 рабочих дней после регистрации распоряжения уведомляет Заявителя о принятом решении, способом, указанным в его заявлении, и оформляет протоколы назначения дополнительных мер социальной поддержки в электронной базе данных (конфигурации) «Адресная социальная помощь» на базе программного продукта «1С: Предприятие».

8. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района обеспечивает выплату дополнительных мер социальной поддержки путем перечисления на лицевой счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации, согласно представленным документам не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем утверждения распоряжения, далее ежемесячная выплата выплачивается ежемесячно до 25 числа.

9. Основаниями для прекращения предоставления ежемесячной выплаты являются:

- прекращение срока действия контракта;

- расторжение контракта;

- самовольное оставление расположения места воинской части, места добровольческого формирования, содействующего выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации (при наличии документа, подтверждающего данный факт);

- неубытие к месту прохождения службы после окончания отпуска (при наличии документа, подтверждающего данный факт). Ежемесячная выплата возобновляется при условии прибытия военнослужащего к месту службы также при наличии документа, подтверждающего данный факт.

- заявление гражданина, являющегося получателем ежемесячной выплаты, о прекращении выплаты;

- признание без вести пропавшим (безвестно отсутствующим) (при наличии документа, подтверждающего данный факт);

- смерть гражданина, являющегося получателем ежемесячной выплаты.

Предоставление ежемесячной выплаты прекращается и возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем поступления информации, подтверждающей наступление обстоятельств, вследствие которых гражданином утрачено либо возобновилось право на ежемесячную выплату.

Приложение 1

к отдельному мероприятию

«Дополнительные меры социальной поддержки социальной поддержки

граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы

и направляемых для участия в специальной военной операции»

муниципальной программы «Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»

**Перечень и значения показателей результативности отдельного мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Цели, показатели результативности** | **Единица измерения** | **Источник информации** | **Годы реализации программы** | | |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | **Цель:** **Оказание дополнительных мер социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции** | | | | | |
| 1  1.1 | Доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции, в виде единовременной выплаты, от общего количества заявителей, имеющих право их получение | % | Администрация Северо-Енисейского района | 100 |  |  |
| 11.2 | Доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции, в виде ежемесячной выплаты, от общего количества заявителей, имеющих право на их получение | % | Администрация Северо-Енисейского района | 100 |  |  |
| 11.3 | Доля граждан, получивших возмещение расходов, связанных с оплатой стоимости проезда гражданина от места его фактического пребывания до гп Северо-Енисейский для постановки на воинский учет в военный комиссариат Северо-Енисейского района в целях заключения контракта о прохождении военной службы и направления для участия в специальной военной операции, от общего количества заявителей, имеющих право на его получение | % | Администрация Северо-Енисейского района | 100 |  |  |

Приложение 2

к отдельному мероприятию

«Дополнительные меры социальной поддержки социальной поддержки

граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы

и направляемых для участия в специальной военной операции»

муниципальной программы «Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»

**Перечень мероприятий отдельного мероприятия с указанием объема средств на их реализацию**

**и ожидаемых результатов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Цели, задачи, мероприятия подпрограммы** | **ГРБС** | **Код бюджетной классификации** | | | | **Расходы, в том числе по годам реализации программы**  **( руб.)** | | | | | **Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия**  **(в натуральном выражении), количество получателей** |
| **ГРБС** | **РзПр** | **ЦСР** | **ВР** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** | | **Итого на период** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | | **11** | **12** |
| **Цель: оказание дополнительных мер социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Дополнительные меры социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции (единовременная выплата) |  | 441 | 1006 | 2580080753 | 321 | **24 000 000,00** | 0,00 | 0,00 | **24 000 000,00** | | Количество получателей – не менее 48 человек |
| 1.2. | Дополнительные меры социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции (ежемесячная выплата) | 441 | 1006 | 2580080754 | 321 | **1 320 000,00** | 0,00 | 0,00 | **1 320 000,00** | | Количество получателей – не менее 110 человек |
| 244 | **13 200,00** | 0,00 | 0,00 | **13 200,00** | |
| 1.3 | Возмещение расходов, связанных с оплатой стоимости проезда гражданина от места его фактического пребывания до гп Северо-Енисейский для постановки на воинский учет в военный комиссариат Северо-Енисейского  района в целях заключения контракта о прохождении военной службы и направления для участия в специальной военной операции | 441 | 1006 | 2580080946 | 321 | **100 000,00** | 0,00 | 0,00 | **100 000,00** | | Количество получателей – не менее 10 человек |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  | **25 433 200,00** | **0,00** | **0,00** | **25 433 200,00** | |  |

Приложение 3

к Отдельному мероприятию

«Дополнительные меры социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции» муниципальной программы «Развитие социальных отношений,

рост благополучия и защищенности граждан

в Северо-Енисейском районе»

Главе Северо-Енисейского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый индекс и адрес проживания)

Паспорт (или иной документ удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

Доверенное лицо **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. полностью)

проживающее по адресу [<\*>](consultantplus://offline/ref=5069103D8573D62F0C5297999197828275CE7808FD1050FD5EF1D37E6C9E51F5142D81F06293BDEA49EFF4F0J4fFI)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый индекс или адрес проживания)

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(серия, номер, кем и когда выдан)

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции

Прошу предоставить мне:

дополнительные меры социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции в виде единовременной и ежемесячной выплат;

возмещение расходов, связанных с оплатой стоимости проезда от места фактического пребывания до гп Северо-Енисейский для постановки на воинский учет в военный комиссариат Северо-Енисейского района в целях заключения контракта о прохождении военной службы и направления для участия в специальной военной операции;

Выплаты дополнительных мер социальной поддержки прошу перечислить на мой счет №:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Количество (шт.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого приложения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Уведомление о принятом решении (нужное отметить):

1) прошу направить:

|  |  |
| --- | --- |
|  | по электронной почте |
|  | на бумажном носителе |

2) прошу не направлять

Подтверждаю, что не имею неснятую или непогашенную судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетнего, предусмотренных [пунктом "а" части третьей](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A4ADC33F4622716931EB1FB66DCD06C78930582DA07660EC0C628202CC9A1D36480DC06346230B2CEhDs8H), [пунктом "б" части четвертой](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A4ADC33F4622716931EB1FB66DCD06C78930582DA07660EC1C328202CC9A1D36480DC06346230B2CEhDs8H), [частью пятой статьи 131](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A4ADC33F4622716931EB1FB66DCD06C78930582D90E610CCB9572302880F7DF7980C219367C30hBs1H), [пунктом "а" части третьей](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A4ADC33F4622716931EB1FB66DCD06C78930582DA07660EC2C228202CC9A1D36480DC06346230B2CEhDs8H), [пунктом "б" части четвертой](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A4ADC33F4622716931EB1FB66DCD06C78930582DA07660EC2C928202CC9A1D36480DC06346230B2CEhDs8H), [частью пятой статьи 132](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A4ADC33F4622716931EB1FB66DCD06C78930582D90E600BCB9572302880F7DF7980C219367C30hBs1H), [частями третьей](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A4ADC33F4622716931EB1FB66DCD06C78930582DA07660DC8C028202CC9A1D36480DC06346230B2CEhDs8H) - [шестой статьи 134](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A4ADC33F4622716931EB1FB66DCD06C78930582DA07660DC8C628202CC9A1D36480DC06346230B2CEhDs8H), [частями третьей](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A4ADC33F4622716931EB1FB66DCD06C78930582DA07660DC9C428202CC9A1D36480DC06346230B2CEhDs8H) - [пятой статьи 135](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A4ADC33F4622716931EB1FB66DCD06C78930582DA07660DC9C928202CC9A1D36480DC06346230B2CEhDs8H) Уголовного кодекса Российской Федерации, либо преступлений, предусмотренных [статьями 205](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A4ADC33F4622716931EB1FB66DCD06C78930582DA076608C2C728202CC9A1D36480DC06346230B2CEhDs8H) - [205.5](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A4ADC33F4622716931EB1FB66DCD06C78930582DA03610ACB9572302880F7DF7980C219367C30hBs1H), [206](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A4ADC33F4622716931EB1FB66DCD06C78930582DA076409C2C028202CC9A1D36480DC06346230B2CEhDs8H), [208](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A4ADC33F4622716931EB1FB66DCD06C78930582DA076603C1C228202CC9A1D36480DC06346230B2CEhDs8H), [211](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A4ADC33F4622716931EB1FB66DCD06C78930582DA076409C6C128202CC9A1D36480DC06346230B2CEhDs8H), [220](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A4ADC33F4622716931EB1FB66DCD06C78930582DA07640EC3C028202CC9A1D36480DC06346230B2CEhDs8H), [221](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A4ADC33F4622716931EB1FB66DCD06C78930582DA07640EC3C728202CC9A1D36480DC06346230B2CEhDs8H), [275](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A4ADC33F4622716931EB1FB66DCD06C78930582DA076603C2C528202CC9A1D36480DC06346230B2CEhDs8H), [275.1](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A4ADC33F4622716931EB1FB66DCD06C78930582DA076603C2C828202CC9A1D36480DC06346230B2CEhDs8H), [276](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A4ADC33F4622716931EB1FB66DCD06C78930582DA076402C0C928202CC9A1D36480DC06346230B2CEhDs8H) - [280](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A4ADC33F4622716931EB1FB66DCD06C78930582DA076402C2C128202CC9A1D36480DC06346230B2CEhDs8H), [281](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A4ADC33F4622716931EB1FB66DCD06C78930582D8076C0DCB9572302880F7DF7980C219367C30hBs1H) - [281.3](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A4ADC33F4622716931EB1FB66DCD06C78930582DA07610AC7C728202CC9A1D36480DC06346230B2CEhDs8H), [282.1](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A4ADC33F4622716931EB1FB66DCD06C78930582DA076402C3C928202CC9A1D36480DC06346230B2CEhDs8H) - [282.3](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A4ADC33F4622716931EB1FB66DCD06C78930582DA016603CB9572302880F7DF7980C219367C30hBs1H), [360](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A4ADC33F4622716931EB1FB66DCD06C78930582DA07660BC5C428202CC9A1D36480DC06346230B2CEhDs8H), [361](consultantplus://offline/ref=18E5DC2122BF93C30FB6EEE9CB1D234A4ADC33F4622716931EB1FB66DCD06C78930582D9066309CB9572302880F7DF7980C219367C30hBs1H) Уголовного кодекса Российской Федерации.

Достоверность и полноту предоставленных мною сведений подтверждаю.

В целях решения вопроса о предоставлении мне дополнительных мер социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции и осуществления контроля за обоснованностью расходования средств в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление хранение, использование, уничтожение.

С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен(на).

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление дополнительных мер социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции и обязуюсь сообщить в отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района в течение 10 календарных дней с момента их возникновения.

Предупрежден, что денежные средства, выплаченные мне вследствие предоставления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, иных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение дополнительных мер социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и направляемых для участия в специальной военной операции, мне разъяснен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

ФИО заявителя подпись дата

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Принял документы | |
| Дата | Подпись специалиста |
|  |  |

(рег. Номер заявления)

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук принял:

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Отдельному мероприятию

«Дополнительные меры социальной поддержки

граждан, заключивших контракт о прохождении

военной службы и направляемых для участия в

специальной военной операции» муниципальной

программы «Развитие социальных отношений,

рост благополучия и защищенности граждан

в Северо-Енисейском районе»

Главе Северо-Енисейского района

Рябцеву А.Н.

Информация о гражданине Российской Федерации,

заключившем контракт о прохождении военной службы

и направляемом для участия в специальной военной операции

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина |  |
| Дата рождения |  |
| Категория  (<1> или <2>) |  |
| Данные паспорта гражданина (серия, номер, кем выдан, код подразделения) |  |
| Адрес регистрации по месту жительства/ адрес регистрации по месту пребывания |  |
| Наименование банка |  |
| ИНН / БИК банка |  |
| Номер банковского лицевого счета |  |
| e-mail (при наличии) |  |
| Дата заключения контракта |  |
| Срок заключения контракта |  |

Военный комиссар

Северо-Енисейского района

Красноярского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

М.П. (подпись)

<1> - гражданин, состоявший на воинском учете в военном комиссариате Северо-Енисейского района Красноярского края, призванный на военную службу по мобилизации, решением призывной комиссии по мобилизации Северо-Енисейского района в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и заключивший контракт о прохождении военной службы с 01.01.2024 и направляемый для участия в специальной военной.

<2> - гражданин, не пребывавший в запасе, призванный на военную службу из Северо-Енисейского района с 01.11.2023 года и заключивший контракт о прохождении военной службы с 01.01.2024 года и направляемый для участия в специальной военной операции

Приложение 10

к муниципальной программе

«Развитие социальных отношений, рост благополучия

и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»

**1. Информация об отдельном мероприятии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование отдельного мероприятия | Субсидия на возмещение фактически понесенных затрат в случае гибели участника специальной военной операции (далее – отдельное мероприятие) |
| 2 | Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие | Развитие социальных отношений, рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе |
| 3 | Сроки реализации  отдельного мероприятия муниципальной программы | 2025 год |
| 4 | Цель реализации отдельного мероприятия | Осуществление социального сопровождения членов семей участников специальной военной операции в случае гибели участника специальной военной операции |
| 5 | Главный распорядитель бюджетных средств | Администрация Северо-Енисейского района |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия | Перечень показателей результативности представлен в приложении 1 к отдельному мероприятию |  |
| 7 | Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Всего 500 000 руб. 00 коп., в том числе по годам:  из средств бюджета Северо-Енисейского района 500 000 руб. 00 коп.:  в 2025 году – 500 000 руб. 00 коп.  в 2026 году – 0 руб. 00 коп.  в 2027 году – 0 руб.00 коп |

**2.Механизм реализации отдельного мероприятия**

Отдельное мероприятие реализуется в целях осуществления социального сопровождения членов семей участников специальной военной операции в случае гибели участника специальной военной операции (далее – социальное сопровождение).

Социальное сопровождение предоставляется семьям участников специальной военной операции, если они:

1) фактически проживают на территории Северо-Енисейского района;

2) намереваются осуществить погребение погибшего (умершего) участника специальной военной операции на общественных кладбищах Северо-Енисейского района, с учетом волеизъявления погибшего (умершего) участника специальной военной операции (при его наличии).

Социальное сопровождение осуществляется путем предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат в случае гибели участника специальной военной операции на:

1) перевозку тела (останков) погибших (умерших) участников специальной военной операции к месту погребения в Северо-Енисейском районе от города Красноярска и (или) города Лесосибирска;

2) пиломатериал для захоронения тела (останков) погибших (умерших) участников специальной военной операции к месту погребения в Северо-Енисейском районе;

3) услуги по утилизации деревянного гроба (в который помещается цинковый гроб), деревянный сколоченный прямоугольный транспортировочный ящик.

Субсидии на возмещение фактически понесенных затрат в случае гибели участника специальной военной операции предоставляется муниципальному унитарному предприятию «Управление коммуникационным комплексом Северо-Енисейского района» в соответствии с договором (соглашением), заключенным между администрацией Северо-Енисейского района и муниципальным унитарным предприятием «Управление коммуникационным комплексом Северо-Енисейского района.

Приложение 1

к отдельному мероприятию

«Субсидия на возмещение фактически понесенных затрат

в случае гибели участника специальной военной операции»

муниципальной программы «Развитие социальных отношений,

рост благополучия и защищенности граждан в Северо-Енисейском районе»

**Перечень и значения показателей результативности Отдельного мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Цели, показатели результативности** | **Единица измерения** | **Источник информации** | **Годы реализации программы** | | |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Цель: Осуществление социального сопровождения членов семей участников специальной военной операции в случае гибели участника специальной военной операции** | | | | | | |
| 1  1.1 | Доля возмещенных фактически понесенных затрат от суммы, предъявленной к возмещению | % | Отдел по делам семьи, детства и социальной поддержки граждан администрации Северо-Енисейского района | 100 | 0 | 0 |