

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| «05» апреля 2024 г. | № 124-п  |
| гп Северо-Енисейский |

О внесении изменений в постановление администрации Северо-Енисейского района «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Северо-Енисейского района»

В целях корректировки нормативных затрат на обеспечение функций администрации Северо-Енисейского района, в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 34 Устава Северо-Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Северо-Енисейского района от 30.08.2016 № 585-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Северо-Енисейского района» (действующее в редакции постановлений администрации Северо-Енисейского района от 21.03.2017 № 88-п, от 12.04.2017 № 136-п, от 10.10.2017 № 388-п, от 09.11.2017 № 436-п, от 18.04.2018 № 123-п, от 18.06.2020 № 263-п, от 11.08.2020 № 315-п, от 23.10.2020 № 481-п, от 04.02.2021 № 48-п, от 19.11.2021, от 19.11.2021 № 418-п, от 19.07.2022 № 329-п, от 29.08.2023 № 369-п, от 20.09.2023 № 392-п) (далее – постановление) следующие изменения:

1) в приложении к постановлению, именуемом «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Северо-Енисейского района» (далее - приложение):

а)таблицу 8 «Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания» изложить в новой редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Количество модулей бесперебойного питания персонального компьютера, шт. | Цена технического обслуживания и регламенто-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб. |
| Исходя из фактического количества не более 91 шт. | В соответствии с тарифами, но не более 5 000,00 рублей |

 »;

б)таблицу 10 «Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем» изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Цена сопровождения в месяц, руб. | Кол-во месяцев: | Нормативзатрат, руб. |
| Справочная правовая система КонсультантПлюс | 100 000,00 | 12 | 1 200 000,00 |

 »;

в)таблицу 11 «Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению,

доработке и приобретению иного программного обеспечения» изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепрограммного продукта | Цена за ед. по сопровождению, доработке и приобретению, руб.в месяц | Количество, шт. | Норматив затрат, руб. на ед. в год. |
| Программные продукты: «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»«1С: Бухгалтерия государственного учреждения» | 8 000,00 | По 1 комплекту на одно рабочее место бухгалтера, кадровика | 100 000,00 |
| Иное программное обеспечение | 150 000,00 | По фактической потребности | 1 800 000,00 |

 »;

г)таблицу 17 «Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники» изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование запасных частей | Кол-во единиц, допустимых к приобретению в год | Количество запасных частей для вычислительной техники | Цена за единицу, руб. |
| Блок питания | Не более 1 на одну рабочую станцию | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансового года | Не более 30 000,00 |
| Оперативная память | Не более 4 на одну рабочую станцию | Не более 15 000,00 |
| Жесткий диск для рабочей станции | Не более 1 на одну рабочую станцию | Не более 11 000,00 |
| Жесткий диск серверный | Не более 5 на один сервер | Не более 80 000,00 |
| Материнская плата | Не более 1 на одну рабочую станцию | Не более 25 000,00 |

 »;

д) в таблице 19 «Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)» строки 3 и 6 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Блок формирования изображения  | 10 | Не более 5 на 1 единицу техники | Не более10 000,00 | 500 000,00 |
| Картридж для плоттера, печатающая головка для плоттера | 1 | Не более 12 на 1 единицу техники | Не более15 000,00 | 225 000,00 |

»;

е) в таблице 48 «Нормативные затраты на приобретение мебели» пункты 129, 130, 131, 132, 135, 144 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во,шт. | Срок эксплуатации лет | Цена единицы, руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 129 | Шкаф книжный (стеллаж) | Штука | 2 | 7 | не более14 000,00 | На 1работника |
| 130 | Шкаф платяной (гардеробный) | Штука | 1 | 7 | не более21 000,00 | На 5 работников |
| 131 | Кресло рабочее | Штука | 1 | 3 | не более16 000,00 | На 1работника |
| 132 | Стулья | Штука | 6 | 3 | не более3 000,00 | На кабинет |
| 135 | Шкаф металлический несгораемый | Штука | 1 | 10 | не более35 000,00 | На кабинет(при необходимости) |
| 144 | Тумба офисная | Шт. | 1 | 5 | Не более11 000,00 | По запросам отделов |

 »;

ж) таблицу 50 Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей изложить в новой редакции:

«

| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество на 1 работника** | **Периодичность получения** | **Цена единицы, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 60,00 |
| 2 | Блок для заметок сменный | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 125,00 |
| 3 | Блокнот А5 на спирали | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 150,00 |
| 4 | Бумага с клеевым краем для заметок | шт. | 1 | 1 раз в квартал | Не более 260,00 |
| 5 | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 300,00 |
| 6 | Ежедневник | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 990,00 |
| 7 | Зажим для бумаг | упак. | 4 | 1 раз в год | Не более 200,00 |
| 8 | Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | 1 раз в полгода | Не более 60,00 |
| 9 | Карандаш механический | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 100,00 |
| 10 | Карандаш чернографитовый | шт. | 6 | 1 раз в полгода | Не более 30,00 |
| 11 | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 50,00 |
| 12 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 раз в квартал | Не более 80,00 |
| 13 | Книга учета | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 300,00 |
| 14 | Корректор | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 190,00 |
| 15 | Калькулятор | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | Не более 1 000,00 |
| 16 | Ластик | шт. | 2 | 1 раз в год | Не более 50,00 |
| 17 | Линейка | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 80,00 |
| 18 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 3 | 1 раз в 3 года | Не более 500,00 |
| 19 | Маркеры-текстовыделители | шт | 1 | 1 раз в полгода | Не более 70,00 |
| 20 | Настольный календарь | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 150,00 |
| 21 | Настольный канцелярский набор | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 300,00 |
| 22 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 100,00 |
| 23 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 150,00 |
| 24 | Органайзер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 500,00 |
| 25 | Папка-конверт  | шт. | 2 | 1 раз в год | Не более 50,00 |
| 26 | Папка на резинке | шт. | 2 | 1 раз в год | Не более 50,00 |
| 27 | Папка с арочным механизмом | шт. | 12 | 1 раз в год | Не более 500,00 |
| 28 | Папка с завязками | шт. | 2 | 1 раз в год | Не более 50,00 |
| 29 | Папка с зажимом | шт. | 2 | 1 раз в полгода | Не более 150,00 |
| 30 | Папка-уголок | шт. | 6 | 1 раз в полгода | Не более 30,00 |
| 31 | Папка-файл с боковой перфорацией А4 | шт. | 100 | 1 раз в квартал | Не более 200,00 |
| 32 | Папка архивная | шт. | 20 | 1 раз в год | Не более 200,00 |
| 33 | Папка с пружинным скоросшивателем | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 150,00 |
| 34 | Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 100,00 |
| 35 | Ручка гелевая | шт. | 4 | 1 раз в год | Не более 50,00 |
| 36 | Ручка шариковая | шт. | 3 | 1 раз в квартал | Не более 60,00 |
| 37 | Скобы для степлера | упак. | 2 | 1 раз в квартал | Не более 70,00 |
| 38 | Скоросшиватель картонный | шт. | 5 | 1 раз в квартал | Не более 30,00 |
| 39 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 3 | 1 раз в квартал | Не более 35,00 |
| 40 | Клейкая лента канцелярская 19 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 30,00 |
| 41 | Клейкая лента канцелярская 50 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 100,00 |
| 42 | Скрепки 25 мм | упак. | 5 | 1 раз в квартал | Не более 70,00 |
| 43 | Скрепки 50 мм | упак. | 5 | 1 раз в полгода | Не более 50,00 |
| 44 | Скрепочница | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 100,00 |
| 45 | Степлер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | Не более 350,00 |
| 46 | Стержни для автоматических карандашей | шт. | 1 | 1 раз в полгода | Не более 20,00 |
| 47 | Стержни простые | шт. | 6 | 1 раз в квартал | Не более 15,00 |
| 48 | Стойка-угол для бумаг | шт. | 2 | 1 раз в год | Не более 250,00 |
| 49 | Точилка | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 20,00 |
| 50 | Бумага А4 | упак. | 5 | 1 раз в квартал | Не более 1 500,00 |
| 51 | Бумага А3 | упак. | не более 2-х | 1 раз в год | Не более 500,00 |
| 52 | Бумага для факса | упак. | не более 12 | 1 раз в год | Не более 100,00 |
| 53 | Планинг | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 400,00 |
| 54 | Доска магнитно- маркерная | Шт. | на отдел | 1 раз в 5 лет | Не более 16 000,00 |
| 55 | Файлы | шт. | 200 | 1 раз в год | Не более 5,00  |
| 56 | Степлер №10 | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 90,00 |
| 57 | Конверт почтовый бумажный не маркированный, размером 320\*220 | шт. | 30 | 1 раз в месяц | Не более 7,00 |
| 58 | Конверт почтовый бумажный не маркированный, размером 210\*110 | шт. | 30 | 1 раз в месяц | Не более 5,00 руб. |
| 59 | Календарь квартальный | шт. | 1 на кабинет | 1 раз в год | Не более 350,00  |
| 60 | Календарь ежедневный | шт. | 1 | 1 раз в год | Не более 200,00  |
| 61 | Штемпель самонаборный | шт. | 1 на кабинет | 1 раз в 3 года | Не более 1 500,00 |
| 62 | Бумага рулонная | шт. | 1 на кабинет | 1 раз в 3 месяца | Не более 3 500,00 |
| 63 | Папка адресная  | шт. | Не более 40 шт. | 1 раз в год | Не более 550,00 |
| 64 | Тетрадь 48 листов | шт. | Не более 30 шт. | 1 раз в год | Не более 75,00 |
| 65 | Тетрадь 96 листов | шт. | Не более 30 шт. | 1 раз в год | Не более 106,00 |

 ».

2. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Северо-Енисейский вестник» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024.

Глава Северо-Енисейского района А. Н. Рябцев