

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| «06» сентября 2024 г. | № 385-п |
| гп Северо-Енисейский |

**О внесении изменений в постановление администрации Северо-Енисейского района «Об утверждении муниципальной программы «Развитие местного самоуправления»**

В целях корректировки муниципальной программы «Развитие местного самоуправления», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования Северо-Енисейский муниципальный район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Северо-Енисейского района от 21.10.2013 № 514-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие местного самоуправления» (действующее в редакции постановлений администрации Северо-Енисейского района 28.10.2013 № 559-п, от 16.12.2013 № 744-п, от 30.12.2013 № 779-п, от 27.02.2014 № 71-п, от 25.04.2014 № 150-п, от 13.11.2014 № 548-п, от 28.11.2014 № 591-п, от 08.05.2015 № 148-п, от 22.06.2015 № 293-п, от 09.07.2015 № 349-п, от 28.09.2015 № 598-п, от 27.10.2015 № 647-п, от 02.11.2015 № 663-п, от 13.11.2015 № 676-п, от 08.12.2015 № 781-п, от 11.01.2016 № 2-п, от 22.04.2016 № 198-п, от 03.06.2016 № 348-п, от 02.09.2016 № 601-п, от 07.10.2016 № 678-п, от 03.11.2016 № 729-п, от 11.11.2016 № 753-п, от 03.05.2017 № 157-п, от 31.05.2017 № 206-п, от 20.07.2017 № 293-п, от 21.09.2017 № 359-п, от 01.11.2017 № 421-п, от 23.11.2017 № 454-п, от 25.12.2017 № 512-п, от 27.09.2018 № 310-п, от 01.11.2018 № 362-п, от 23.11.2018 № 414-п, от 18.12.2018 № 446-п, от 18.01.2018 № 15-п, от 06.03.2019 № 81-п, от 03.07.2019 № 235-п, от 23.09.2019 № 339-п, от 31.10.2019 № 411-п, от 28.01.2020 № 21-п, от 25.08.2020 № 332-п, от 16.10.2020 № 420-п, от 30.10.2020 № 496-п, от 22.12.2020 № 569-п, от 22.12.2020 № 572-п, от 04.06.2021 № 233-пот 19.08.2021 № 308-п, от 30.08.2021 № 312-п, от 01.11.2021 № 386-п, от 02.12.2021 № 432-п, от 24.12.2021 № 484-п, от 24.12.2021 № 485-п, от 09.03.2022 № 96-п, от 23.03.2022 № 116-п, от 14.04.2022 № 156-п, от 22.04.2022 № 182-п, от 24.05.2022 № 225-п, от 16.06.2022 № 274-п, от 28.07.2022 № 349-п, от 02.09.2022 № 383-п, от 19.09.2022 № 399-п, от 20.10.2022 № 451-п, от 02.11.2022 № 477-п, от 03.05.2023 №163-п, от 11.05.2023 № 169-п, от 12.05.2023 № 176-п, от 21.06.2023 № 250-п, от 28.06.2023 № 266-п, от 18.08.2023 № 360-п, от 31.08.2023 № 376-п, от 03.11.2023 № 464-п, от 10.11.2023 № 483-п, от 07.12.2023 № 539-п, от 26.12.2023 № 567-п, от 29.12.2023 № 594-п, от 06.02.2024 № 41-п, 26.03.2024 № 104-п, 08.04.2024 № 125-п, от 18.04.2024 № 157-п, от 10.07.2024 № 280-п) (далее - постановление) следующее изменение:

1) в приложении № 3 к муниципальной программе, именуемом «Создание условий для обеспечения населения района услугами торговли» (далее – подпрограмма 1):

приложение № 3 к подпрограмме 1, именуемое «Порядок предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по доставке пищевых продуктов и непродовольственных товаров первой необходимости (включая транспортно-заготовительные расходы)», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северо-Енисейский вестник» и разместить на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Северо-Енисейский вестник».

Глава Северо-Енисейского района А.Н. Рябцев

Приложение

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 06.09.2024 № 385-п

(Новая редакция приложения № 3

к подпрограмме 1 «Создание

условий для обеспечения

населения района услугами

торговли», утвержденной

постановлением администрации

Северо-Енисейского района

от 21.10.2013 №514-п «Развитие

местного самоуправления»)

Порядок

предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по доставке пищевых продуктов и непродовольственных товаров первой необходимости (включая транспортно-заготовительные расходы)

(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по доставке пищевых продуктов и непродовольственных товаров первой необходимости (включая транспортно-заготовительные расходы) (далее - субсидия).

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта

Заявитель на получение субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, основным видом (предметом) деятельности, которых являются торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, а также обеспечение услугами общественного питания школьных, дошкольных учреждений, подавшие заявку на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Претендент на получение субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, отвечающий требованиям, предъявляемым к заявителю на получение субсидии, и который соответствует установленным требованиям получения субсидии.

Отбор - рассмотрение Комиссией по отбору заявок претендентов на получение субсидии на соответствие установленным требованиям, ведение и подписание протокола рассмотрения заявок Комиссией по отбору.

Участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, отвечающий требованиям, предъявляемым к претенденту на получение субсидии, и документы которого находятся на рассмотрении в Комиссии по отбору;

Победитель отбора - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, подавший заявку на получение субсидии, соответствующий установленным требованиям получения субсидии и признанный победителем отбора по результатам рассмотрения Комиссией по отбору заявок участников отбора.

Получатель субсидии - победитель отбора, подписавший с главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района (далее – ГРБС) соглашение (договор) о предоставлении субсидии и на счет которого главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района перечислены средства субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 10.11.2023 № 681-39 «О субсидиях юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых из бюджета Северо-Енисейского района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в 2024 - 2026 годах» и определяет требования к предоставлению субсидии из бюджета Северо-Енисейского района, которые установлены в соответствии с общими требованиями, определенными Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением администрации Северо-Енисейского района от 05.04.2023 № 583-р «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с реализацией населению Северо-Енисейского района пищевых продуктов и непродовольственных товаров первой необходимости, перечень которых установлен решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 22.11.2019 № 732-54 (в редакции решения от 20.09.2022 № 432-27):

Хлебобулочные изделия, изделия мучные и кондитерские.

Крупы и прочие зерновые. Изделия макаронные. Мука. Бобовые.

Орехи. Семена овощных и масличных культур.

Картофель.

Овощи и бахчевые, корнеплоды.

Фрукты, ягоды, плоды.

Соковая продукция из фруктов и овощей (соки из фруктов и овощей и их смеси, концентрированные соки; нектары, фруктовые и овощные напитки; сокосодержащие морсы, пюре фруктовое и овощное).

Сахар, сиропы сахарные, изделия кондитерские сахаристые, мед пчелиный.

Мясо и мясо птицы, мясные пищевые продукты. Полуфабрикаты мясные, мясосодержащие (включая субпродукты из мяса и мяса птицы)

Рыба, переработанная и консервированная, рыба свежая и рыбопродукты.

Молоко и молочная продукция, включая молокосодержащие продукты с заменителем молочного жира.

Яйца куриные.

Жиры и масла животные и растительные.

Консервы (молочные, мясные, рыбные, овощные, фруктовые).

Продукты пищевые прочие.

Продукция для детского питания. Вода питьевая для детского питания.

Напитки безалкогольные, минеральные воды.

Средства индивидуальной защиты.

Средства дезинфицирующие.

Мыло туалетное.

Мыло хозяйственное.

Антисептические средства.

Салфетки влажные,

Салфетки сухие.

Бумага туалетная.

Гигиенические прокладки.

Стиральный порошок.

Подгузники детские.

Пеленки для новорожденного.

Зоотовары (включая корма для животных).

1.4. Размер субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с созданием условий для обеспечения жителей услугами торговли (реализации населению Северо-Енисейского района пищевых продуктов и непродовольственных товаров первой необходимости) в части фактически понесенных затрат по доставке пищевых продуктов и непродовольственных товаров первой необходимости (включая транспортно-заготовительные расходы) производится исходя из объема завоза пищевых продуктов и непродовольственных товаров первой необходимости, норматива субсидирования транспортно-заготовительных расходов и расстояния доставки груза.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

**Q = V**завоза **\*Nсуб\* S**

где:

Q – субсидия, на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с созданием условий для обеспечения жителей услугами торговли, руб.;

**V**завоза -объем завоза пищевых продуктов и непродовольственных товаров первой необходимости, тонн;

Nсуб - норматив субсидирования транспортно-заготовительных расходов;

S- расстояния доставки груза, км.

Норматив субсидирования транспортно-заготовительных расходов рассчитывается как сумма транспортно-заготовительных расходов, руб. / объем груза, тн. / среднее расстояние доставки груза, км.по формуле:

**N**суб**= ∑**тзр**/ V**завоза **/S**

где:

**N**суб - норматив субсидирования транспортно-заготовительных расходов;

**∑**тзр– сумма транспортно-заготовительных расходов;

**V**завоза - объем завоза пищевых продуктов и непродовольственных товаров первой необходимости, тонн;

**S -** расстояние доставки груза, км.

Сумма транспортно-заготовительных расходов рассчитывается по формуле:

**∑**тзр = ТР + ЗР

где:

ТР - расходы на доставку груза от продавца (поставщика) товара до места назначения в Северо-Енисейском районе, в расходы на транспортировку включены затраты на оплату транспортных услуг перевозчиков;

ЗР - расходы на оплату за хранение (содержание складов) (в расчет включены такие статьи затрат как аренда склада, затраты на электроэнергию, охрану), прочие расходы (затраты на горюче-смазочные материалы для автомобилей).

1.5. Целью предоставления субсидии является исполнение органами местного самоуправления Северо-Енисейского района своих полномочий по созданию условий для обеспечения жителей Северо-Енисейского района услугами торговли, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Результатом предоставления субсидии является объем доставленных пищевых продуктов и непродовольственных товаров первой необходимости (включая транспортно-заготовительные расходы) в Северо-Енисейский район.

 Способ предоставления субсидии – проведение отбора виде запроса предложений (далее – отбор).

2. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района (далее – ГРБС) (как получателем средств бюджета Северо-Енисейского района) администрацией Северо-Енисейского района (далее – администрация района) в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района.

2.1 Способ предоставления субсидии - возмещение фактически понесенных затрат по доставке пищевых продуктов и непродовольственных товаров первой необходимости (включая транспортно-заготовительные расходы).

2.2. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев:

2.2.1 Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора должен не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора должен не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Северо-Енисейского района (местного бюджета) на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации Северо-Енисейского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации) администрацией Северо-Енисейского района;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.2.2. Иные требования к участникам отбора, включающие:

наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;

Проведение ГРБС проверки на соответствие требований, указанных в пункте 2 осуществляется при предоставлении заявителем документов на отбор в сроки указанные в извещении отбора.

Для подтверждения заявителем соответствия требованиям, указанным в пункте 2 на получение субсидии, заявитель при подаче заявки прилагает документы (письма, справки и другие документы) подтверждающие его соответствия указанным требованиям.

2.3. Основания для отказа заявителю на получение субсидии:

1) несоответствие представленных заявителем документов, требований установленных в пункте 2 на получение субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2.4. Способ проведения отбора

2.4.1. Администрация Северо-Енисейского района предоставляет субсидию после проведения отбора в виде запроса предложений. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – Информация);

2.4.2 Информация о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, основным видом (предметом) деятельности, которых являются торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, а также обеспечение услугами общественного питания школьных, дошкольных учреждений, имеющих право на получение субсидии, размещается в газете «Северо-Енисейский вестник» и на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru) с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего документа;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии.

3.1. Для осуществления процедуры отбора администрация района создает Комиссию по отбору заявок претендентов (далее - Комиссия по отбору) путем издания распоряжения администрации района.

Комиссия по отбору осуществляет рассмотрение документов претендентов на получение субсидии.

3.2. Для участия в отборе заявитель на получение субсидии подает в Комиссию по отбору заявку на участие в отборе (далее - заявка).

Заявка подается в письменной форме с обязательным указанием наименования субсидии.

К заявке прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на получение субсидии без доверенности);

в случае, если от имени претендента на получение субсидии действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью претендента на получение субсидии и подписанную руководителем претендента на получение субсидии или уполномоченным лицом, либо заверенную надлежащим образом копию такой доверенности, для физических лиц – копию паспорта;

2) расчет затрат, связанных с реализацией населению пищевых продуктов и непродовольственных товаров первой необходимости в части доставки в Северо-Енисейский район указанных продуктов (включая транспортно-заготовительные расходы);

3) копии учредительных документов, заверенные претендентом на получение субсидии (ИНН, ОГРН, копию устава при наличии, выписки из ЕГРЮЛ, для индивидуальных предпринимателей – выписка из ЕГРИП;

4) документы, подтверждающие осуществление в течение отчетного финансового года предшествующего году подачи заявки, вида деятельности: торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами (копии документов бухгалтерского учета и отчетности и (или) договоров, реестры, расчеты и т.д.), а также факт завоза пищевых продуктов, не менее объемов, установленных приложением № 1 к подпрограмме «Создание условий для обеспечения населения района услугами торговли» муниципальной программы «Развитие местного самоуправления»;

5) документы, подтверждающие наличие торговых и складских помещений, предназначенных для хранения и торговли пищевых продуктов и непродовольственных товаров первой необходимости;

6) претендент на получение субсидии вправе представить также:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении отбора в газете «Северо-Енисейский Вестник» и (или) на официальном сайте Северо-Енисейского района, либо копию такой выписки, заверенную надлежащим образом;

перечень услуг (работ), связанных с созданием условий для обеспечения жителей Северо-Енисейского района услугами торговли.

3.3. Документы, прилагаемые к заявке и указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, предоставляются секретарю Комиссии по отбору либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде заверенных надлежащим образом копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.4. При приеме документов секретарь Комиссии по отбору осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и проверяет наличие документов, предусмотренных [пунктом 3.2, в полном объеме.](#P85)

3.5. Заявитель на получение субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Заявитель на получение субсидии вправе подать только одну заявку.

3.7. Заявитель на получение субсидии вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения Комиссией по отбору заявок на участие в отборе, путем направления уведомления в адрес Комиссии по отбору.

3.8. Заявки, поданные заявителями на получение субсидии, полученные после окончания приема заявок, в тот же день возвращаются подавшим их лицам без регистрации и рассмотрения.

3.9. Претенденты на получение субсидии или их представители вправе присутствовать при рассмотрении заявок Комиссией по отбору.

3.10. Комиссия по отбору рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в настоящем порядке.

3.11. В случае несоответствия заявки требованиям и условиям настоящего порядка, Комиссией по отбору принимается решение об отказе участнику отбора в допуске к отбору.

3.12. Указание недостоверных сведений в заявке служит основанием для отказа участнику отбора в допуске к участию в отборе.

3.13. По результатам рассмотрения заявок Комиссия по отбору подготавливает заключение о соответствии (несоответствии) претендента условиям получения субсидии, которое включается в протокол рассмотрения заявок.

3.14. В протоколе рассмотрения заявок должны содержаться:

1) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок участников отбора;

2) состав Комиссии по отбору;

3) сведения об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления заявок.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по отбору.

3.15. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола секретарь Комиссии по отбору направляет победителю отбора второй экземпляр протокола. Первый экземпляр протокола подшивается в дела Комиссии по отбору.

3.16. Датой отправки второго экземпляра протокола победителю отбора считается дата почтового штемпеля на конверте. Победитель отбора вправе получить второй экземпляр протокола в установленный срок лично (либо через своего представителя).

3.17. На основании решения Комиссии по отбору администрация района принимает (не принимает) решение об определении победителя отбора путем издания распоряжения администрации района об определении победителя отбора.

3.18. После издания указанного распоряжения администрации Северо-Енисейского района победителю отбора вручается проект соглашения (договора) о предоставлении субсидии в 2-х экземплярах для подписания.

Проект соглашения (договора) о предоставлении субсидии подготавливается по форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 31.05.2017 № 75-ОД «Об установлении типовых форм соглашений (договоров), заключаемых между главными распорядителями средств бюджета Северо-Енисейского района и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг о предоставлении субсидий из бюджета Северо-Енисейского района».

В соглашении утверждаются:

значения результатов предоставления субсидии;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.19. Победитель отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии не позднее трех рабочих дней после дня издания распоряжения администрации района.

3.20. Победитель отбора, отказавшийся от подписания проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии рассматривается как отказавшийся от получения субсидии. По результатам отказа сторонами подписывается акт об отказе подписания проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии. Указанный акт является основанием для администрации района об отмене распоряжения администрации района об определении победителя отбора.

3.21. Информация об итогах проведения отбора размещается в газете «Северо-Енисейский вестник» и на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Требования к отчетности

4.1. Перечисление средств субсидии осуществляется администрацией Северо-Енисейского района в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района в течение 5 рабочих дней, с момента получения согласованных отчетов и визой заместителя главы района по экономике, анализу и прогнозированию указанных в пункте 4.7.

4.2. Отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Северо-Енисейского района (далее – отдел экономического анализа и прогнозирования) осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктами 4.3.- 4.7 настоящего раздела.

4.3. Возмещению подлежат расходы, связанные с транспортировкой (доставкой) пищевых продуктов и непродовольственных товаров первой необходимости, от продавца (поставщика) товара до места назначения в Северо-Енисейском районе. Транспортно-заготовительные расходы, подлежащие возмещению, определяются исходя из фактического объема привезенных в отчетном периоде объемов пищевых продуктов и непродовольственных товаров первой необходимости и норматива субсидирования транспортно-заготовительных расходов указанный в отчете о фактическом объеме доставленных в район пищевых продуктов и непродовольственных товаров первой необходимости и фактическом размере транспортно-заготовительных расходов, подлежащих возмещению за отчетный период, согласно приложения № 1 к подпрограмме 1 «Создание условий для обеспечения населения района услугами торговли».

4.4. Объем привезенных в район пищевых продуктов и непродовольственных товаров первой необходимости, подлежащих возмещению, указывается в натуральном выражении (тонн), согласно приложению № 1 к подпрограмме 1, и являются результатом предоставления субсидии для получателя субсидии.

4.5. При определении получателем субсидии розничной цены на пищевые продукты и непродовольственные товары первой необходимости, размер торговой наценки к оптово-отпускным ценам не должен превышать размер предельной торговой надбавки, утвержденной постановлением Совета администрации Красноярского края от 30.09.2003 № 281-п «О государственном регулировании торговых надбавок (наценок) к ценам на товары народного потребления, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов».

4.6. Финансовое обеспечение возмещения затрат, связанных с доставкой пищевых продуктов и непродовольственных товаров первой необходимости, включенных в перечень в соответствии с решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов, осуществляется ежемесячно исходя из фактического объема завезенных пищевых продуктов и непродовольственных товаров первой необходимости, подлежащих возмещению, с учетом норматива субсидирования транспортно-заготовительных расходов, сложившийся за отчетный период в пределах размера субсидии, утвержденной решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 10.11.2023 № 681-39 «О субсидиях юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых из бюджета Северо-Енисейского района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в 2024 - 2026 годах».

Финансовое обеспечение субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии.

4.7. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию Северо-Енисейского района (отдел экономического анализа и прогнозирования) следующие документы:

1) отчет о фактическом объеме доставленных в район пищевых продуктов и непродовольственных товаров первой необходимости, фактическом размере транспортно-заготовительных расходов, подлежащих возмещению, за отчетный период по форме согласно приложению №1 к подпрограмме 1 «Создание условий для обеспечения населения района услугами торговли»;

2) копии счетов-фактур (актов об оказании услуг) на транспортные услуги;

3) копии товарно-транспортных накладных;

4) копии счетов-фактур на пищевые продукты;

5) копии договоров с продавцами (поставщиками), подрядчиками, в случае заключения новых договоров. Если копии договоров предоставлялись ранее, то повторного предоставления не требуется;

6) письмо получателя субсидии, подтверждающее то, что торговая наценка к оптово-отпускным ценам не превышает размера предельной торговой надбавки в соответствии с пунктом 4.5 настоящего порядка;

7) реестр товарно-транспортных накладных, счетов-фактур по доставке пищевых продуктов с расчетом транспортно-заготовительных расходов за отчетный период в соответствии с приложением №2 к подпрограмме 1 «Создание условий для обеспечения населения района услугами торговли»;

8) отчет о достижении результатов предоставления субсидии;

9) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии;

10) другие отчетные документы, установленные соглашением (договором).

Отчет за ноябрь предоставляется до 10 декабря текущего года. Планово-фактический отчет за декабрь текущего финансового года предоставляется до 15 декабря текущего финансового года, в пределах лимитов бюджетных обязательств. Уточненный отчет предоставляется до 20 января года следующего за отчетным.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим пунктом документов возлагается на получателя субсидии.

4.8. Отдел экономического анализа и прогнозирования в течение 5 рабочих дней после предоставления получателем субсидии документов, указанных в п. 4.7 настоящего раздела, проводит их документальную проверку. Затем направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района для возмещения затрат, связанных с реализацией населению района пищевых продуктов и непродовольственных товаров первой необходимости, включенных в перечень в соответствии с решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов.

4.9. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района при получении документов, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего раздела с визой заместителя главы района по экономике, анализу и прогнозированию, в течение 3 рабочих дней, но не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным, представляет в Финансовое управление администрации Северо-Енисейского района отчет о фактическом объеме доставленных в район пищевых продуктов и непродовольственных товаров первой необходимости и фактическом размере транспортно-заготовительных расходов, подлежащих возмещению, за отчетный период (приложение № 4 к подпрограмме 1 «Создание условий для обеспечения населения района услугами торговли»), отчет о достижении результатов предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.10. Получатель субсидии обязан вести учет полученной им субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации по ведению бухгалтерского учета.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Средства субсидии, полученные из бюджета Северо-Енисейского района, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.2. Получатель субсидии обязан вести учет полученной им субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации по ведению бухгалтерского учета.

5.3. ГРБС имеет право прекратить предоставление субсидии Получателю субсидии в следующих случаях:

1) непредставления получателем субсидии своевременно документов, предусмотренных в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии;

2) банкротства, реорганизации, ликвидации получателя субсидии;

3) наличия обнаруженных ГРБС, органами муниципального финансового контроля, иными уполномоченными органами по итогам проведения соответствующих проверок факта (-ов) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, нецелевом использовании субсидий;

4) неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии;

5) недостижение результатов предоставления субсидии предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

5.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет Северо-Енисейского района в случае:

1) отказа получателя субсидии в представлении соответствующих документов при осуществлении проверок ГРБС, органами муниципального финансового контроля, иными уполномоченными органами соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) наличия обнаруженных ГРБС, органами муниципального финансового контроля, иными уполномоченными органом по итогам проведения соответствующих проверок факта (-ов) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, нецелевом использовании субсидий;

3) неиспользования субсидий в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком.

5.5. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий получения субсидии, установленных при ее предоставлении (нарушения сроков или не предоставление в установленном порядке получателем субсидии надлежащих документов, отчетности, иных условий), администрация района принимает решение о прекращении выплаты субсидии и о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района.

5.6. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявлении остатков субсидии, не использованных в соответствующем финансовом году (расчетном периоде), в том числе недостоверности и (или) искажения сведений, послуживших основанием для выдачи субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Северо-Енисейского района в соответствии с настоящим Порядком.

5.7. Решение о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района оформляется распоряжением администрации района.

Указанное распоряжение администрации района в течение 5 рабочих дней подлежит направлению Получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.8. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения распоряжения о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии обязан произвести возврат ранее полученных средств субсидии, в полном объеме на лицевой счет ГРБС.

5.9. ГРБС в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района (как получатель средств бюджета Северо-Енисейского района) возвращает указанные средства в бюджет Северо-Енисейского района в течение 3 рабочих дней со дня зачисления средств субсидии на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств Северо-Енисейского района.

5.10. В случае не поступления средств субсидии от Получателя субсидии на лицевой счет ГРБС или отказа Получателя субсидии от добровольного возврата денежных средств субсидии, главный распорядитель средств бюджета Северо-Енисейского района в лице экспертно-правового отдела администрации района в течение пятнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного в распоряжении администрации района о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района, направляет иск о взыскании средств субсидии с получателя субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае неосвоения в полном объеме средств субсидии в текущем финансовом году, сумма неосвоенных средств субсидии подлежит возврату в бюджет Северо-Енисейского района в срок до 25 декабря текущего финансового года.

5.12. Ответственность за нецелевое, неэффективное использование полученной субсидии, а также достоверность представленных сведений об использовании субсидии возлагается на получателя субсидии.

5.13. Контроль за предоставлением субсидии получателю возлагается на отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района.

5.14. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий и достижением результатов предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется органами местного самоуправления Северо-Енисейского района, органами муниципального финансового контроля Северо-Енисейского района, ГРБС (как получателем средств бюджета Северо-Енисейского района), администрацией Северо-Енисейского района, иными органами в пределах их полномочий.