

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| «28» января 2025 г. | № 28-п |
| гп Северо-Енисейский | |

О внесении изменений в постановление администрации Северо-Енисейского района «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

В целях корректировки муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности», руководствуясь [статьей 34](consultantplus://offline/ref=A311554728AAF17E4888981667598E10E7F049FA3BEEEC20B90A7FADB4ABC7278035883B6AD4FDAF7686D6N0a7E) Устава муниципального образования Северо-Енисейский муниципальный район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Северо-Енисейского района от 21.10.2013 № 515-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» (действующее в редакции постановлений администрации Северо-Енисейского района от 13.11.2014 № 551-п, от 28.11.2014 № 587-п, от 22.12.2014 № 660-п, от 19.01.2015 № 8-п, от 18.02.2015 42-п, от 14.04.2015 № 104-п, от 15.05.2015 № 159-п, от 23.06.2015 №297-п, от 13.07.2015 № 377-п, от 26.08.2015 № 508-п, от28.09.2015 № 592-п, от 13.11.2015, 677-п, от 08.12.2015 № 776-п, от 17.12.2015 № 810–п, от 09.03.2016 № 90-п, от 05.04.2016 №170-п, от 28.04.2016 № 229-п, от 09.06.2016 № 360-п, от 30.06.2016 № 423-п, от 28.07.2016 № 502-п, от 07.10.2016 № 679-п, от 11.11.2016 № 754-п, от 11.11.2016№ 758-п, от 14.12.2016 № 860-п, от 09.02.2017 № 38-п, от 30.03.2017 № 107-п, от 03.05.2017 № 159-п, от 22.05.2017 № 187-п, от 15.06.2017 № 233-п, от 05.07.2017 № 253-п, от20.07.2017 № 286-п, от 08.08.2017 № 320-п, от 21.09.2017 № 362-п, от 12.10.2017 № 394-п, от 01.11.2017 № 413-п, от 03.11.2017 № 430-п, от 23.11.2017 № 453-п, от 05.12.2017 № 466-п, от 25.12.2017 № 510-п, от 25.12.2017 № 511-п, от 19.01.2018 № 12-п, от 06.03.2018 № 68-п, от 17.04.2018 № 116-п, от 18.05.2018 № 159-п, от 07.06.2018 № 182-п, от 18.06.2018 № 194-п, от 09.07.2018 № 208-п, от 31.07.2018 № 234-п, от 17.08.2018 № 261-п, от 27.09.2018 № 311-п, от 01.11.2018 № 364-п, от 08.11.2018 № 374-п, от 15.11.2018 № 396-п, от 23.11.2018 № 413-п, от 25.12.2018 № 464-п, от 30.01.2019 № 26-п, от 06.03.2019 № 87-п, от 25.03.2019 № 97-п, от 30.04.2019 № 159-п, от 24.05.2019 № 183-п, от 14.06.2019 № 218-п, от 16.07.2019 № 258-п. от 02.08.2019 № 290-п, от 21.08.2019 № 309-п, от 17.09.2019 № 328-п, от 30.10.2019 № 395-п, от 31.10.2019 № 409-п, от 10.12.2019 № 475-п, от 28.01.2020 № 26-п, от 11.03.2020 № 90-п, от27.03.2020 № 114-п, от 22.04.2020 № 146-п, от 06.05.2020 № 157-п, от 05.06.2020 № 247-п, от 02.07.2020 № 275-п, от 22.07.2020 № 291-п, от 12.08.2020 № 318-п, от 25.08.2020 № 333-п, от 08.09.2020 № 342-п, от 14.10.2020 № 414-п, от 30.10.2020 № 498-п, от 27.11.2020 № 530-п, от 11.12.2020 № 547-п, от 14.12.2020 № 558-п, от 22.12.2020 № 580-п, от 22.12.2020 № 581-п, от 04.03.2021 № 109-п, от 23.03.2021 № 151-п, от 23.04.2021 № 199-п, от 07.06.2021 № 235-п, от15.06.2021 № 258-п; от 23.06.2021 № 265-п, от 09.07.2021, № 287-п, от 30.08.2021 № 317-п, от 28.10.2021 № 381-п, от 01.11.2021 № 395-п, от 12.11.2021 № 411-п, от 24.12.2021 № 499-п, от 16.02.2022 № 45-п, от 09.03.2022 № 98-п, от 23.03.2022 № 114-п, от 24.05.2022 № 228-п, от 16.06.2022 № 276-п, от 12.07.2022 № 320-п, от 09.09.2022 № 388-п, от 22.09.2022 № 411-п; от 20.10.2022 № 446-п, от 02.11.2022 № 478-п; от 19.12.2022 № 565-п, от 14.02.2023 № 68-п; от 14.04.2023 № 138-п, от 25.05.2023 № 197-п, от 14.06.2023 № 237-п, от 28.06.2023 № 265-п, от 06.07.2023 № 281-п, от 13.07.2023 №298-п, от 20.07.2023 №311-п, от 18.08.2023 №363-п, от 31.08.2023 №377-п, от 09.10.2023 № 417-п, от 02.11.2023, № 451-п, от 03.11.2023 № 466-п, от 31.01.2024 № 25-п, от 06.02.2024 № 45-п, от 26.03.2024 № 105-п, от 18.04.2024 № 159-п, от 19.06.2024 № 245-п, от 10.07.2024 № 291-п, от 26.07.2024 № 308-п, 06.08.2024 № 318-п, от 13.08.2024 № 329-п, от 28.08.2024 № 349-п, от 04.09.2024 № 369-п, от 10.09.2024 № 387-п, от 18.09.2024 № 414-п, от 11.10.2024 № 438–п, от 18.10.2024 № 448-п, от 22.10.2024 № 453-п, от 24.10.2024 № 465-п, от 08.11.2024 № 500-п) (далее - постановление) следующие изменения:

1) в приложении к постановлению, именуемом «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» (далее – муниципальная программа):

а) раздел 9 Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9 | Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы | Объем финансирования муниципальной программы составит:  **10 340 515 614,01** руб., в том числе по годам:  2014 год – 305 234 271,50 руб.;  2015 год – 352 781 385,44 руб.;  2016 год – 499 821 070,37 руб.;  2017 год – 476 652 789,77 руб.;  2018 год – 727 470 999,85 руб.;  2019 год – 521 440 108,06 руб.;  2020 год – 595 999 864,22 руб.;  2021 год – 764 873 659,31 руб.;  2022 год – 519 725 292,40 руб.;  2023 год – 867 652 283,28 руб.;  2024 год – 1 258 944 591,65 руб.;  2025 год – 1 171 353 120,16 руб.;  2026 год – 1 165 761 513,00 руб.;  2027 год – 1 112 804 665,00 руб.  Из них:  из средств бюджета Северо-Енисейского района –  **8 285 910 952,08** руб., в том числе по годам:  2014 год – 163 185 310,50 руб.;  2015 год – 215 794 372,51 руб.;  2016 год – 363 177 352,37 руб.;  2017 год – 309 108 789,77 руб.;  2018 год – 481 472 399,85 руб.;  2019 год – 275 003 923,06 руб.;  2020 год – 483 397 979,22 руб.;  2021 год – 640 362 559,31 руб.;  2022 год – 409 243 192,40 руб.;  2023 год – 741 589 783,28 руб.;  2024 год – 1 124 955 391,65 руб.;  2025 год – 1 051 274 520,16 руб.;  2026 год – 1 040 151 113,00 руб.;  2027 год – 987 194 265,00 руб.  из средств бюджета Красноярского края –  **2 054 604 661,93** руб., в том числе по годам:  2014 год – 142 048 961,00 руб.;  2015 год – 136 987 012,93 руб.;  2016 год – 136 643 718,00 руб.;  2017 год – 167 544 000,00 руб.;  2018 год – 245 998 600,00 руб.;  2019 год – 246 436 185,00 руб.;  2020 год – 112 601 885,00 руб.;  2021 год – 124 511 100,00 руб.;  2022 год – 110 482 100,00 руб.;  2023 год – 126 062 500,00 руб.;  2024 год – 133 989 200,00 руб.;  2025 год – 120 078 600,00 руб.;  2026 год – 125 610 400,00 руб.;  2027 год – 125 610 400,00 руб. |

»;

б) приложение № 2 к Паспорту муниципальной программы, именуемое «Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Северо-Енисейского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению», изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

в) приложение № 1 к муниципальной программе, именуемое «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Северо-Енисейского района», изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

г) приложение № 2 к муниципальной программе, именуемое «Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Северо-Енисейского района», изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

2) приложение № 3 к муниципальной программе паспорта подпрограммы 1, именуемое «Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры и обновление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Северо-Енисейского района» (далее – подпрограмма 1):

а) раздел 8 Паспорта подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Объем финансирования подпрограммы составит:  **57 850 386,95** руб., в том числе:  по годам реализации:  2025 г. – **7 850 386,95** руб.  2026 г. – 50 000 000,00 руб.  2027 г. – 0,00 руб.  Из них:  из средств бюджета Северо-Енисейского района – **57 850 386,95** руб., в том числе:  по годам реализации:  2025 г. – **7 850 386,95** руб.  2026 г. – 50 000 000,00 руб.  2027 г. – 0,00 руб. |

»;

б) приложение № 2 к подпрограмме 1, именуемое «Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов», изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

3) приложение № 4 к муниципальной программе паспорта подпрограммы 2, именуемое «Чистая вода Северо-Енисейского района» (далее – подпрограмма 2):

а) раздел 8 Паспорта подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Объем финансирования подпрограммы составит: **58 685 399,55** руб., в том числе:  по годам реализации:  2025 г. – 58 685 399,55 руб.  2026 г. – 0,00 руб.  2027 г. – 0,00 руб.  Из них:  из средств бюджета Северо-Енисейского района – **58 685 399,55** руб., в том числе:  по годам реализации:  2025 г. – 58 685 399,55 руб.  2026 г. – 0,00 руб.  2027 г. – 0,00 руб. |

»;

б) приложение № 2 к подпрограмме 2, именуемое «Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов», изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

4) приложение № 5 к муниципальной программе паспорта подпрограммы 3, именуемое «Доступность коммунально-бытовых услуг, предоставляемых на территории Северо-Енисейского района» (далее – подпрограмма 3):

а) раздел 8 Паспорта подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Объем финансирования подпрограммы составит:  **3 200 654 811,66** руб., в том числе:  по годам реализации:  2025 г. – **1 059 344 933,66** руб.  2026 г. – 1 070 289 113,00руб.  2027 г. – 2 138 632 265,00 руб.  Из них:  из средств краевого бюджета – **350 338 700,00** руб., в том числе:  по годам реализации:  2025 г. – 113 091 700,00 руб.  2026 г. – 118 623 500,00 руб.  2027 г. – 118 623 500,00 руб.  из средств бюджета Северо-Енисейского района – **2 850 316 111,66** руб., в том числе:  по годам реализации:  2025 г. – 946 253 233,66 руб.  2026 г. – 951 665 613,00 руб.  2027 г. – 952 397 265,00 руб. |

»;

б) приложение № 2 к подпрограмме 3, именуемое «Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов», изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

в) приложение № 3 к подпрограмме 3, именуемое «Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению нефти», изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

г) приложение № 4 к подпрограмме 3, именуемое «Порядок предоставления Субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по доставке нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до котельных гп Северо-Енисейский протяженностью 265 километров», изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

д) приложение № 5 к подпрограмме 3, именуемое «Порядок предоставления Субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по доставке нефти от ее места хранения в Северо-Енисейском районе до котельных гп Северо-Енисейский протяженностью 71 километр», изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

е) приложение № 6 к подпрограмме 3, именуемое «Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные», изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;

ж) приложение № 7 к подпрограмме 3, именуемое «Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов по оказанию бытовых услуг общих отделений бань», изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению;

з) приложение № 8 к подпрограмме 3, именуемое «Порядок предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по доставке питьевой воды автомобильным транспортом от центральной водокачки к водоразборным колонкам и на содержание водоразборных колонок в гп Северо-Енисейский», изложить в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению;

и) приложение № 9 к подпрограмме 3, именуемое «Порядок предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по хранению нефти, находящейся в муниципальной собственности Северо-Енисейского района», изложить в новой редакции согласно приложению № 13 к настоящему постановлению;

к) приложение № 10 к подпрограмме 3, именуемое «Порядок предоставления Субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по доставке нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до ее места хранения в Северо-Енисейском районе протяженностью 286 километров», изложить в новой редакции согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;

л) приложение № 11 к подпрограмме 3, именуемое «Порядок предоставления Субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по устройству и содержанию автозимника для доставки нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения», изложить в новой редакции согласно приложению № 15 к настоящему постановлению;

5) приложение № 2 к подпрограмме 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в районе», именуемое «Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов», изложить в новой редакции согласно приложению № 16 к настоящему постановлению;

6) приложение № 3 к подпрограмме 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в районе», именуемое «Порядок предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов энергосберегающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории края для населения», изложить в новой редакции согласно приложению № 17 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северо-Енисейский вестник» и разместить на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Северо-Енисейский вестник».

Глава Северо-Енисейского района А.Н. Рябцев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 28.01.2025 № 28-п

(Новая редакция приложения № 2

к Паспорту муниципальной

программы «Реформирование и модернизация

жилищно-коммунального хозяйства

и повышение энергетической эффективности»

муниципальной программы,

утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 21.10.2013 № 515-п)

Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Северо-Енисейского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, территория строительства (приобретения) | Мощность объекта с указанием ед. измерения | Годы строительства, реконструкции, технического перевооружения (приобретения) | Предельная сметная стоимость объекта | Фактическое финансирование всего на 01.01.2025 | Остаток стоимости объекта в ценах государственных контрактов на 01.01.2025 | Объем бюджетных ассигнований, в том числе по годам | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Наименование подпрограммы 1 «Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры и обновление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Северо-Енисейского района» | | | | | | | | | |
| Главный распорядитель: Администрация Северо-Енисейского района | | | | | | | | | |
| 1 | Наименование мероприятия 1: Строительство расходного склада нефтепродуктов п. Енашимо | | | | | | | | |
|  | Заказчик: МКУ «Служба заказчика-застройщика | | | | | | | | |
| 1.1 | Реконструкция объекта незавершенного строительства расходного склада нефтепродуктов, ул. Энергетиков, 2А, п. Енашимо | 12000м³ | 2025 | 50 000 000,00 | 0,00 | - | 4 021 360,00 | 50 000 000,00 |  |
|  | В том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | бюджет района | | | | | | 4 021 360,00 | 50 000 000,00 | 0,00 |
|  | Итого по мероприятию 1 | | | | | | 4 021 360,00 | 50 000 000,00 | 0,00 |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | краевой бюджет | | | | | | 0 | 0 |  |
|  | бюджет района | | | | | | 4 021 360,00 | 50 000 000,00 |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 | | | | | | 4 021 360,00 | 50 000 000,00 | 0,00 |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | бюджет района | | | | | | 4 021 360,00 | 50 000 000,00 |  |
|  | в том числе: | | | | | | 0 | 0 |  |
|  | Главный распорядитель: Администрация Северо-Енисейского района | | | | | | 4 021 360,00 | 50 000 000,00 |  |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | бюджет района | | | | | | 4 021 360,00 | 50 000 000,00 |  |
| Наименование подпрограммы 2 «Чистая вода Северо-Енисейского района» | | | | | | | | | |
| Главный распорядитель: Администрация Северо-Енисейского района | | | | | | | | | |
| 2 | Наименование мероприятия 1: Строительство объекта «Водозабор подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения», гп Северо-Енисейский | | | | | | | | |
| Заказчик: МКУ «Служба заказчика-застройщика» | | | | | | | | | |
| 2.1 | Строительство объекта «Водозабор подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения», гп Северо-Енисейский, пер. Артельский, 9 |  | 2018-2025 | 189 491 048,98 | 112 154 674,77 | - | 56 031 112,40 | 0,00 | 0,00 |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | бюджет района | | | | | | 56 031 112,40 | 0,00 | 0,00 |
|  | Итого по мероприятию 1 | | | | | | 56 031 112,40 | 0,00 | 0,00 |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | бюджет района | | | | | | 56 031 112,40 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Наименование мероприятия 2: Подготовка проектной документации с выполнением инженерно-геологических, инженерно-геодезических изысканий и получением положительного заключения государственной экспертизы на строительство водозабора подземных вод по ул. 50 лет Октября, 16 в п. Тея | | | | | | | | |
| Заказчик: МКУ «Служба заказчика-застройщика» | | | | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка проектной документации с выполнением инженерно-геологических, инженерно-геодезических изысканий и получением положительного заключения государственной экспертизы на строительство водозабора подземных вод по ул. 50 лет Октября, 16 в п Тея |  | 2024-2025 | 5 968 226,86 | 4 959 939,36 | 1 008 287,50 | 1 008 287,50 | 0,00 | 0,00 |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | бюджет района | | | | | | 1 008 287,50 | 0,00 | 0,00 |
|  | Итого по мероприятию 2 | | | | | | 1 008 287,50 | 0,00 | 0,00 |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | бюджет района | | | | | | 1 008 287,50 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Наименование мероприятия 3: Подготовка проектной документации с выполнением инженерно-геологических, инженерно-геодезических изысканий и получением положительного заключения государственной экспертизы на строительство водозабора подземных вод по ул. Нагорная, 3А в п. Новая Калами | | | | | | | | |
| Заказчик: МКУ «Служба заказчика-застройщика» | | | | | | | | | |
| 4.1. | Подготовка проектной документации с выполнением инженерно-геологических, инженерно-геодезических изысканий и получением положительного заключения государственной экспертизы на строительство водозабора подземных вод по ул. Нагорная, 3А в п Новая Калами |  | 2025 |  |  |  | 934 367,65 | 0,00 | 0,00 |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | бюджет района | | | | | | 934 367,65 | 0,00 | 0,00 |
|  | Итого по мероприятию 3 | | | | | | 934 367,65 | 0,00 | 0,00 |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | бюджет района | | | | | | 934 367,65 | 0,00 | 0,00 |
|  | Итого по подпрограмме 2 | | | | | | 57 973 767,55 | 0,00 | 0,00 |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | бюджет района | | | | | | 61 995 127,55 | 50 000 000,00 | 0,00 |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | Главный распорядитель: Администрация Северо-Енисейского района | | | | | | 61 995 127,55 | 50 000 000,00 | 0,00 |
|  | в том числе: | | | | | |  |  |  |
|  | бюджет района | | | | | | 61 995 127,55 | 50 000 000,00 | 0,00 |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 28.01.2025 № 28-п

(Новая редакция приложения № 1

к муниципальной программе «Реформирование и модернизация

жилищно-коммунального хозяйства

и повышение энергетической эффективности»,

муниципальной программы

утвержденной постановлением

администрации

Северо-Енисейского района

от 21.10.2013 № 515-п)

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Северо-Енисейского района

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма, отдельное мероприятие) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2025 – 2027 |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план | план | годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа | Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности | всего расходные обязательства по муниципальной программе | 441 | Х | Х | Х |  | **1 171 353 120,16** | **1 165 761 513,00** | **1 112 804 665,00** | **3 449 919 298,16** |
| в том числе по ГРБС: | 441 | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |
| Администрация Северо-Енисейского района | 441 | Х | Х | Х |  | 1 171 353 120,16 | 1 165 761 513,00 | 1 112 804 665,00 | 3 449 919 298,16 |
| 2 | Подпрограмма 1 | «Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры и обновление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Северо-Енисейского района» | всего расходные обязательства по муниципальной программе | 441 | Х | Х | Х |  | **7 850 386,95** | **50 000 000,00** | **0,00** | **57 850 386,95** |
| в том числе по ГРБС: | 441 | Х | Х | Х |  |  |  |  | **0,00** |
| Администрация Северо-Енисейского района | 441 | Х | Х | Х |  | 7 850 386,95 | 50 000 000,00 | 0,00 | **57 850 386,95** |
| 3 | Подпрограмма 2 | Чистая вода Северо-Енисейского района | всего расходные обязательства по подпрограмме | 441 | Х | Х | Х |  | **58 685 399,55** | **0,00** | **0,00** | **58 685 399,55** |
| в том числе по ГРБС: | 441 | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |
|
| Администрация Северо-Енисейского района | 441 | Х | Х | Х |  | 58 685 399,55 | 0,00 | 0,00 | **58 685 399,55** |
| 4 | Подпрограмма 3 | Доступность коммунально-бытовых услуг, предоставляемых на территории Северо-Енисейского района | всего расходные обязательства по подпрограмме | 441 | Х | Х | Х |  | **1 059 344 933,66** | **1 070 289 113,00** | **1 071 020 765,00** | **3 200 654 811,66** |
| в том числе по ГРБС: | 441 | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |
| Администрация Северо-Енисейского района | 441 | Х | Х | Х |  | 1 059 344 933,66 | 1 070 289 113,00 | 1 071 020 765,00 | **3 200 654 811,66** |
| 5 | Подпрограмма 4 | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Северо-Енисейском районе | всего расходные обязательства по подпрограмме | 441 | Х | Х | Х |  | **6 986 900,00** | **6 986 900,00** | **6 986 900,00** | **20 960 700,00** |
| в том числе по ГРБС: | 441 | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |
| Администрация Северо-Енисейского района | 441 | Х | Х | Х |  | 6 986 900,00 | 6 986 900,00 | 6 986 900,00 | **20 960 700,00** |
| 6 | Подпрограмма 5 | Участие в организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Северо-Енисейского района | всего расходные обязательства по подпрограмме | 441 | Х | Х | Х |  | **38 485 500,00** | **38 485 500,00** | **34 797 000,00** | **77 402 750,00** |
| в том числе по ГРБС: | 441 | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |
| Администрация Северо-Енисейского района | 441 | Х | Х | Х |  | 38 485 500,00 | 38 485 500,00 | 34 797 000,00 | **111 768 000,00** |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 28.01.2025 № 28-п

(Новая редакция приложения

приложения № 2 к муниципальной программе,

утвержденной постановлением

администрации Северо-Енисейского района

от 21.10.2013 № 515-п)

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Северо-Енисейского района

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статус (муниципальная программа, подпрограмма, отдельное мероприятие) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Уровень бюджетной системы / источники финансирования | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2025 – 2027 годы |
| п/п | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Муниципальная программа | Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности | всего | 1 171 353 120,16 | 1 165 761 513,00 | 1 112 804 665,00 | **3 449 919 298,16** |
| в том числе: |  |  |  | **0,00** |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| краевой бюджет | 120 078 600,00 | 125 610 400,00 | 125 610 400,00 | **371 299 400,00** |
| бюджет района | 1 051 274 520,16 | 1 040 151 113,00 | 987 194 265,00 | **3 078 619 898,16** |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| 2 | Подпрограмма 1 | «Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры и обновление материально-технической базы предприятий жилищно-коммунального хозяйства Северо-Енисейского района» | всего | **7 850 386,95** | **50 000 000,00** | **0,00** | **57 850 386,95** |
| в том числе: |  |  |  | **0,00** |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| бюджет района | 7 850 386,95 | 50 000 000,00 | 0,00 | **57 850 386,95** |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| 3 | Подпрограмма 2 | Чистая вода Северо-Енисейского района | всего | **58 685 399,55** | **0,00** | **0,00** | **58 685 399,55** |
| в том числе: |  |  |  | **0,00** |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| бюджет района | 58 685 399,55 | 0,00 | 0,00 | **58 685 399,55** |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| 4 | Подпрограмма 3 | Доступность коммунально-бытовых услуг, предоставляемых на территории Северо-Енисейского района | всего | **1 059 344 933,66** | **1 070 289 113,00** | **1 071 020 765,00** | **3 200 654 811,66** |
| в том числе: |  |  |  | **0,00** |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| краевой бюджет | 113 091 700,00 | 118 623 500,00 | 118 623 500,00 | **350 338 700,00** |
| бюджет района | 946 253 233,66 | 951 665 613,00 | 952 397 265,00 | **2 850 316 111,66** |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| 5 | Подпрограмма 4 | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Северо-Енисейском районе | всего | **6 986 900,00** | **6 986 900,00** | **6 986 900,00** | **20 960 700,00** |
| в том числе: |  |  |  | **0,00** |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| краевой бюджет | 6 986 900,00 | 6 986 900,00 | 6 986 900,00 | **20 960 700,00** |
| бюджет района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| 6 | Подпрограмма 5 | Участие в организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Северо-Енисейского района | всего | 38 485 500,00 | 38 485 500,00 | 34 797 000,00 | **111 768 000,00** |
| в том числе: |  |  |  | **0,00** |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
| бюджет района | 38 485 500,00 | 38 485 500,00 | 34 797 000,00 | **111 768 000,00** |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |

Приложение № 4

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 28.01.2025 № 28-п

(Новая редакция приложения № 2

к подпрограмме «Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт

объектов коммунальной инфраструктуры и обновление

материально-технической базы предприятий

жилищно-коммунального хозяйства

Северо-Енисейского района», муниципальной программы,

утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района от 21.10.2013 № 515-п)

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы, (руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2025 – 2027 годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель подпрограммы 1: Повышение надежности функционирования систем жизнеобеспечения населения | | | | | | | | | | | |
| Задача №1: Обеспечение безопасного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства:** | Администрация Северо-Енисейского района | х | х | х | х | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | х |
| **2.** | **Строительство объектов жилищно-коммунального хозяйства:** | Администрация Северо-Енисейского района |  |  |  |  | **4 951 360,00** | **50 000 000,00** | **0,00** | **54 951 360,00** |  |
| 2.1 | Реконструкция объекта незавершенного строительства "Расходный склад нефтепродуктов", ул. Энергетиков, 2А, п. Енашимо | Администрация Северо-Енисейского района | 441 | 0502 | 0410080366 | 414 | 0,00 | 50 000 000,00 | 0,00 | **50 000 000,00** | реконструкция объекта незавершенного строительства склада нефтепродуктов |
| 2.2 | Подготовка проектной и рабочей документации с получением положительного заключения государственной экспертизы и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости на реконструкцию объекта незавершенного строительства «Расходный склад нефтепродуктов в п. Енашимо» | Администрация Северо-Енисейского района | 441 | 0502 | 0410080481 | 414 | 4 021 360,00 | 0,00 | 0,00 | **4 021 360,00** | Получение положительного заключения на реконструкцию объекта незавершенного строительства «Расходный склад нефтепродуктов в п. Енашимо» |
| 2.3 | Строительство расходного склада нефтепродуктов, ул. Энергетиков, 2А, п. Енашимо | Администрация Северо-Енисейского района | 441 | 0502 | 0410081630 | 244 | 930 000,00 | 0,00 | 0,00 |  | Охрана расходного склада нефтепродуктов на 6 месяцев 2025 года |
| **3.** | **Проектирование, изготовление индивидуальных тепловых пунктов, текущий ремонт системы горячего водоснабжения многоквартирных жилых домов гп Северо-Енисейский** | Администрация Северо-Енисейского района | 441 | 0502 | 0410080084 | 244 | **2 899 026,95** | **0,00** | **0,00** | **2 899 026,95** | Изготовление индивидуальных тепловых пунктов, проведение текущего ремонта системы горячего водоснабжения многоквартирных жилых домов гп Северо-Енисейский |
| **Итого по подпрограмме 1** | | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **7 850 386,95** | **50 000 000,00** | **0,00** | **57 850 386,95** |  |

Приложение № 5

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 28.01.2025 № 28-п

(Новая редакция приложения № 2 к подпрограмме

«Чистая вода Северо-Енисейского района»,

муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района от 21.10.2013 № 515-п)

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы, (руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель подпрограммы 2: Обеспечение населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Модернизация систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Северо-Енисейского района | | | | | | | | | | | |
| 1 | Строительство объекта «Водозабор подземных вод для хозяйственно - питьевого водоснабжения», гп Северо-Енисейский, пер. Артельский, 9 | Администрация Северо-Енисейского района | 441 | 0502 | 0420081510 | 414 | 56 031 112,40 | 0,00 | 0,00 | **56 031 112,40** | Завершение строительства объекта |
| 2 | Подготовка проектной документации с выполнением инженерно-геологических, инженерно-геодезических изысканий и получением положительного заключения государственной экспертизы на строительство водозабора подземных вод по ул. Нагорная, 3А в п Новая Калами | Администрация Северо-Енисейского района | 441 | 0502 | 0420080368 | 414 | 934 367,65 |  |  | **934 367,65** | выполнение инженерно-геологических, инженерно-геодезических изысканий и получение положительного заключения государственной экспертизы на строительство водозабора подземных вод по ул. Нагорная, 3А в п Новая Калами |
| 3 | Выполнение инженерно-гидрометеорологических изысканий в рамках подготовки проектной документации на строительство водозабора подземных вод по ул. Нагорная, 3А в п Новая Калами | Администрация Северо-Енисейского района | 441 | 0502 | 0420081084 | 244 | 355 816,00 |  |  | **355 816,00** |  |
| 4 | Выполнение инженерно-гидрометеорологических изысканий в рамках подготовки проектной документации на строительство водозабора подземных вод по ул. 50 лет Октября, 16 в п Тея | Администрация Северо-Енисейского района | 441 | 0502 | 0420081085 | 244 | 355 816,00 |  |  | **355 816,00** |  |
| 5 | Подготовка проектной документации с выполнением инженерно-геологических, инженерно-геодезических изысканий и получением положительного заключения государственной экспертизы на строительство водозабора подземных вод по ул. 50 лет Октября, 16 в п Тея | Администрация Северо-Енисейского района | 441 | 0502 | 0420081780 | 414 | 1 008 287,50 |  |  | **1 008 287,50** | выполнение инженерно-геологических, инженерно-геодезических изысканий и получение положительного заключения государственной экспертизы на строительство водозабора подземных вод по ул. 50 лет Октября, 16 в п Тея |
| Итого по подпрограмме 2 | | | х | х | х | х | **58 685 399,55** | **0,00** | **0,00** | **58 685 399,55** | Х |

Приложение № 6

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 28.01.2025 № 28-п

(Новая редакция приложения № 2 к подпрограмме

«Доступность коммунально-бытовых услуг,

предоставляемых на территории

Северо-Енисейского района»,

муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Северо-Енисейского района от 21.10.2013 № 515-п)

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы, (руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель подпрограммы 3: Обеспечение условий доступности коммунально-бытовых услуг, предоставляемых на территории Северо-Енисейского района | | | | | | | | | | | |
| Задача подпрограммы 3: Внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунально-бытовых услуг | | | | | | | | | | | |
| 1 | Субсидия на финансовое обеспечение затрат по приобретению нефти | Администрация Северо-Енисейского района | 441 | 0502 | 0440081520 | 813 | 804 485 400,00 | 804 485 400,00 | 804 485 400,00 | **2 413 456 200,00** | Приобретение нефти в качестве котельно-печного топлива не менее 15 000,00 тн. в год |
| 2 | Субсидия на возмещение фактически понесенных затрат по доставке нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до котельных гп Северо-Енисейский протяженностью 265 километров | Администрация Северо-Енисейского района | 441 | 0502 | 0440081540 | 811 | 26 060 510,60 | 26 060 510,60 | 26 060 510,60 | **78 181 531,80** | Доставка нефти не менее 8 887,517 тн.ежегодно |
| 3 | Субсидия на возмещение фактически понесенных затрат по доставке нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до ее места хранения в Северо-Енисейском районе протяженностью 286 километров. Место хранения нефти - Красноярский край, Северо-Енисейский район, Олимпиадинский ГОК, Склад нефти | Администрация Северо-Енисейского района | 441 | 0502 | 0440081530 | 811 | 20 834 642,80 | 20 834 642,80 | 20 834 642,80 | **62 503 928,40** | Доставка нефти не менее 6 112,483тн. ежегодно |
| 4 | Субсидия на возмещение фактически понесенных затрат по доставке нефти от ее места хранения в Северо-Енисейском районе до котельных гп Северо-Енисейский протяженностью 71 километр. Место хранения нефти - Красноярский край, Северо-Енисейский район, Олимпиадинский ГОК, Склад нефти | Администрация Северо-Енисейского района | 441 | 0502 | 0440080647 | 811 | 9 661 680,00 | 9 661 680,00 | 9 661 680,00 | **28 985 040,00** | Доставка нефти в объеме 6 000,00 тн.ежегодно |
| 5 | Субсидия на возмещение фактически понесенных затрат по хранению нефти, находящейся в муниципальной собственности Северо-Енисейского района | Администрация Северо-Енисейского района | 441 | 0502 | 0440080599 | 811 | 13 129 297,70 | 13 129 297,70 | 13 129 297,70 | **39 387 893,10** | Договор хранения нефти на период с 01.01.2025 до 31.12.2025 в объеме хранения нефти до 7 755,665 тонн ежегодно |
| 6 | Субсидия на возмещение фактически понесенных затрат по устройству и содержанию автозимника для доставки нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до Енашиминского НПЗ | Администрация Северо-Енисейского района | 441 | 0502 | 0440080652 | 811 | 29 718 082,12 | 33 975 869,46 | 33 975 869,46 | **97 669 821,04** | Устройство и содержание автозимника 102/108 км |
| 7 | Субсидия на возмещение фактически понесенных затрат по доставке питьевой воды автомобильным транспортом от центральной водокачки к водоразборным колонкам и на содержание водоразборных колонок гп Северо-Енисейский | Администрация Северо-Енисейского района | 441 | 0502 | 0440087810 | 811 | 8 359 212,26 | 8 359 212,26 | 8 359 212,26 | **25 077 636,78** | Доставка не менее 3,5 тыс. куб.м. воды от центральной водокачки к 14 водоразборным колонкам в гпСеверо-Енисейский и их содержание |
| 8 | Субсидия на возмещение недополученных доходов по оказанию бытовых услуг общих отделений бань, в том числе | Администрация Северо-Енисейского района | х | х | х | х | 13 638 308,18 | 13 638 308,18 | 13 638 308,18 | **40 914 924,54** | Количество посещений не менее 12 760 человек в год, в том числе: |
| 8.1 | п.Новая Калами | 441 | 0502 | 0440081580 | 811 | 1 453 497,67 | 1 453 497,67 | 1 453 497,67 | **4 360 493,01** | не менее 2200 человек в год |
| 8.2 | п.Енашимо | 441 | 0502 | 0440081590 | 811 | 1 449 126,84 | 1 449 126,84 | 1 449 126,84 | **4 347 380,52** | не менее 580 человек в год |
| 8.3 | п.Тея | 441 | 0502 | 0440081560 | 811 | 2 194 694,90 | 2 194 694,90 | 2 194 694,90 | **6 584 084,70** | не менее 2220 человек в год |
| 8.4 | п.Вангаш | 441 | 0502 | 0440081570 | 811 | 1 196 164,51 | 1 196 164,51 | 1 196 164,51 | **3 588 493,53** | не менее 1560 человек в год |
| 8.5 | гп Северо-Енисейский | 441 | 0502 | 0440081600 | 811 | 7 344 824,26 | 7 344 824,26 | 7 344 824,26 | **22 034 472,78** | не менее 6200 человека в год |
| 9 | Субсидия на возмещение недополученных доходов в связи с разницей между предельной ценой, установленной Министерством тарифной политики Красноярского края и ценой реализации топлива твердого (швырок всех групп пород) населению | Администрация Северо-Енисейского района | 441 | 0502 | 0440081611 | 811 | 20 366 100,00 | 21 520 692,00 | 22 252 344,00 | **64 139 136,00** | Реализация топлива твердого (швырок всех групп пород) населению не менее 7 600 скл. куб.м. ежегодно |
| 10 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги (в соответствии с Законом края от 1 декабря 2014 года № 7-2839) в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение доступности платы граждан» государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства» | Администрация Северо-Енисейского района | 441 | 0502 | 0440275700 | 811 | 113 091 700,00 | 118 623 500,00 | 118 623 500,00 | **350 338 700,00** | Возмещение расходов ресурсоснабжающих организаций |
| Итого по подпрограмме 3 | | | х | х | х | х | **1 059 344 933,66** | **1 070 289 113,00** | **1 071 020 765,00** | **3 200 654 811,66** |  |

Приложение № 7

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 28.01.2025 № 28-п

(Новая редакция приложения № 3 к подпрограмме

«Доступность коммунально-бытовых услуг,

предоставляемых на территории

Северо-Енисейского района»,

муниципальной программы, утвержденной

постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 21.10.2013 № 515-п)

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат

по приобретению нефти (далее - Порядок)

Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению нефти (далее - субсидия).

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1 Понятия, используемые для целей правового акта.

Заявитель на получение субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, основными видами (предметами) деятельности которых являются обеспечение эксплуатации и содержания коммунальных объектов, обеспечение услугами теплоснабжения населения и организаций, передача, распределение тепловой энергии, если при этом указанные претенденты осуществляют эксплуатацию принадлежащих им объектов теплоснабжения на праве собственности или хозяйственного ведения (ином вещном праве), посредством которых предоставляются услуги теплоснабжения населению района, подавший заявление на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Претендент на получение субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, отвечающий требованиям, предъявляемым к заявителю на получение субсидии, и который соответствует установленным требованиям получения субсидии.

Отбор - рассмотрение Комиссией по отбору заявок претендентов на получение субсидии на соответствие установленным требованиям, ведение и подписание протокола рассмотрения заявок Комиссией по отбору.

Участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, отвечающий требованиям, предъявляемым к претенденту на получение субсидии, и документы которого находятся на рассмотрении в Комиссии по отбору.

Победитель отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление на получение субсидии, соответствующий установленным требованиям получения субсидии и признанный победителем отбора по результатам рассмотрения Комиссией по отбору заявок участников отбора.

Получатель субсидии - победитель отбора, подписавший с главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС) соглашение (договор) о предоставлении субсидии и на счет которого главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района перечислены средства субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 24.10.2024 №886-48 «О субсидиях юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых из бюджета Северо-Енисейского района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в 2025 - 2027 годах» и определяет требования к предоставлению субсидии из бюджета Северо-Енисейского района, которые установлены в соответствии с общими требованиями, определенными Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением администрации Северо-Енисейского района от 25.12.2024 № 3570-р «О Порядке проведения мониторинга достижения результатов предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, признании утратившим силу распоряжения администрации Северо-Енисейского района «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение доступности услуг, предоставляемых населению Северо-Енисейского района, обеспечения жизнедеятельности населения Северо-Енисейского района, относящегося к районам Крайнего Севера, реализации органами местного самоуправления Северо-Енисейского района своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о местном самоуправлении в Российской Федерации.

Результатом предоставления субсидии является объем приобретения нефти в объеме обеспечивающим бесперебойное снабжения тепловой энергией населения и социальных объектов района.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется ГРБС (как получателем средств бюджета Северо-Енисейского района) администрацией Северо-Енисейского района (далее – администрация района) в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района.

1.5. Способ предоставления субсидии – на финансовое обеспечение затрат по приобретению нефти.

1.6. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению нефти (далее – субсидия) рассчитывается по формуле:

РСзакуп = (ОЗ\* СЗ)\*1,2

где:

РСзакуп - размер субсидии на финансовое обеспечение затрат по приобретению нефти, руб.;

ОЗ – объем закупа нефти, тн.;

СЗ –цена закупа 1тн. нефти, руб.;

1,2 - ставка НДС учтена в размере 20% на основании Федерального закона от 03.08.2018 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах».

1.7. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не должен находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Северо-Енисейского района (местного бюджета) на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453770&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (бюджет Северо-Енисейского района), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (администрацией Северо-Енисейского района);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

Иные требования к участникам отбора, включающие:

наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.

1.8. Проведение ГРБС проверки на соответствие требований, указанных в пункте 1.7. осуществляется при предоставлении заявителем документов на отбор в сроки указанные в извещении о проведении отбора.

Для подтверждения заявителем соответствия требованиям, указанным в пункте 1.7. на получение субсидии, заявитель при подаче заявки прилагает документы (письма, справки и другие документы) подтверждающие его соответствия указанным требованиям.

1.9. Основания для отказа заявителю на получение субсидии:

1) несоответствие представленных заявителем документов на получение субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2. Способ проведения отбора.

Администрация Северо-Енисейского района предоставляет субсидию после проведения отбора в виде запроса предложений (далее – отбор). Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – Информация);

Информация о проведении отбора юридических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, размещается в газете «Северо-Енисейский вестник» и на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 1.3.](#P61) настоящего документа;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.7. настоящего пункта и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

На основании решения Комиссии по отбору администрация Северо-Енисейского района принимает (не принимает) решение об определении победителя отбора путем издания распоряжения администрации Северо-Енисейского района об определении победителя отбора.

После издания указанного распоряжения администрации Северо-Енисейского района победителю отбора вручается проект соглашения (договора) о предоставлении субсидии в 2-х экземплярах для подписания.

Проект соглашения (договора) о предоставлении субсидии готовится по форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации Северо-Енисейского района.

В соглашении утверждаются план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии и форма отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

Победитель отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии не позднее трех рабочих дней после дня издания распоряжения администрации Северо-Енисейского района.

Победитель отбора, отказавшийся от подписания проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии рассматривается как отказавшийся от получения субсидии. По результатам отказа подписывается акт об отказе подписания проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии. Указанный акт является основанием для администрации Северо-Енисейского района об отмене распоряжения администрации Северо-Енисейского района об определении победителя отбора.

Информация об итогах проведения отбора размещается в газете «Северо-Енисейский вестник» и на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии.

3.1.1. Для осуществления процедуры отбора администрация Северо-Енисейского района создает Комиссию по отбору заявок претендентов (далее - Комиссия по отбору) путем издания распоряжения администрации Северо-Енисейского района.

Комиссия по отбору осуществляет рассмотрение документов претендентов на получение субсидии.

По итогам рассмотрения документов, предоставленных претендентом на получение субсидии в Комиссию по отбору, Комиссия по отбору принимает решение, которое оформляется путем составления протокола рассмотрения заявок Комиссии по отбору.

3.1.2. Для участия в отборе заявитель на получение субсидии подает в Комиссию по отбору заявку на участие в отборе (далее - заявка).

Заявка подается в письменной форме с обязательным указанием наименования субсидии.

К заявке прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на получение субсидии без доверенности);

в случае, если от имени претендента на получение субсидии действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью претендента на получение субсидии и подписанную руководителем претендента на получение субсидии или уполномоченным лицом, либо заверенную надлежащим образом копию такой доверенности, для физических лиц – копию паспорта;

2) документы, подтверждающие наличие на балансе (в собственности, хозяйственном ведении) котельных, работающих на нефти в качестве котельно-печного топлива, а также тепловых сетей, доставляющих тепловую энергию, заверенные надлежащим образом;

3) проект договора поставки нефти, заверенный надлежащим образом;

4) копии учредительных документов, заверенные надлежащим образом претендентом на получение субсидии (ИНН, ОГРН, копию устава при наличии);

5) бухгалтерский баланс по форме ОКУД 0710001;

6) отчет о финансовых результатах по форме ОКУД 0710002;

7) расчет затрат, связанных с оказанием населению услуг теплоснабжения в части затрат по приобретению нефти;

8) претендент на получение субсидии вправе представить также:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении отбора в газете «Северо-Енисейский вестник» и (или) на официальном сайте Северо-Енисейского района, либо копию такой выписки, заверенную надлежащим образом.

3.1.3. Документы, прилагаемые к заявке и указанные в пункте 3.1.2. настоящего раздела, предоставляются секретарю Комиссии по отбору либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде заверенных надлежащим образом копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.1.4. При приеме документов секретарь Комиссии по отбору осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и проверяет наличие документов, предусмотренных [в подпункте 3.1.2. пункта 3 настоящего Порядка.](#P85)

3.1.5. Заявитель на получение субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Заявитель на получение субсидии вправе подать только одну заявку.

3.1.7. Заявитель на получение субсидии вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией по отбору конвертов с заявками на участие в отборе.

3.1.8. Заявки, поданные заявителями на получение субсидии, полученные после окончания приема заявок, в тот же день возвращаются подавшим их лицам без регистрации и рассмотрения.

3.1.9. Претенденты на получение субсидии или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

3.1.10. Комиссия по отбору рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в настоящем порядке.

3.1.11. В случае несоответствия заявки требованиям и условиям настоящего порядка, Комиссией по отбору принимается решение об отказе участнику отбора в допуске к отбору.

3.1.12. Указание недостоверных сведений в заявке служит основанием для отказа участнику отбора в допуске к участию в отборе.

3.1.13. По результатам рассмотрения заявок Комиссия по отбору в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения готовит заключение о соответствии (несоответствии) претендента условиям получения субсидии, которое включается в протокол рассмотрения заявок.

3.1.14. В протоколе рассмотрения заявок должны содержаться:

1) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок участников отбора;

2) состав Комиссии по отбору;

3) сведения об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления заявок.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по отбору.

3.1.15. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола секретарь Комиссии по отбору направляет победителю отбора второй экземпляр протокола. Первый экземпляр протокола подшивается в дела Комиссии по отбору.

3.1.16. Датой отправки второго экземпляра протокола победителю отбора считается дата почтового штемпеля на конверте. Победитель отбора вправе получить второй экземпляр протокола в установленный срок лично (либо через своего представителя).

По итогам рассмотрения документов, предоставленных претендентом на получение субсидии в Комиссию по отбору, Комиссия по отбору принимает решение, которое оформляется путем составления протокола рассмотрения заявок Комиссии по отбору.

3.2. На основании решения Комиссии по отбору администрация района принимает (не принимает) решение об определении победителя отбора путем издания распоряжения администрации района об определении победителя отбора.

3.3. После издания указанного распоряжения администрации Северо-Енисейского района победителю отбора вручается проект соглашения (договора) о предоставлении субсидии в 2-х экземплярах для подписания.

Проект соглашения (договора) о предоставлении субсидии готовится по форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 21.11.2024 № 187 – ОД «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

В соглашении утверждаются:

значения результатов предоставления субсидии;

план мероприятий по достижению результатов (контрольные точки) предоставления субсидии.

3.4. Победитель отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии не позднее трех рабочих дней после дня издания распоряжения администрации района.

3.5. Победитель отбора, отказавшийся от подписания проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии рассматривается как отказавшийся от получения субсидии. По результатам отказа подписывается акт об отказе подписания проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии. Указанный акт является основанием для администрации района об отмене распоряжения администрации района об определении победителя отбора.

3.6. Информация об итогах проведения отбора размещается в газете «Северо-Енисейский вестник» и на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

3.7. Перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется администрацией района в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района (как получателем средств бюджета Северо-Енисейского района) на основании следующих документов:

1) заявки на финансирование расходов за счет средств бюджета Северо-Енисейского района на основании копии счета на поставку нефти, выставленного Получателю субсидии, в соответствии с графиком перечисления субсидии;

2) соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Северо-Енисейского района (далее - ОЭАиП) следующие документы в указанные сроки:

4.1.1. Ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, в периоды с января по май и с ноября по декабрь, для подтверждения фактических затрат, связанных с приобретением нефти, в промежуточный период с июня по октябрь, при уточнении показателей отчетности, для подтверждения фактических затрат приобретению нефти:

1) копии счетов-фактур на приобретение нефти;

2) копии актов приема-передачи на приобретенную нефть;

3) копии платежных поручений по оплате стоимости нефти;

4) отчет по приобретению нефти для обеспечения бесперебойного снабжения тепловой энергией населения и социальных объектов района согласно приложению к настоящему Порядку;

5) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии;

6) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии, ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.1.2. До 15 декабря за ноябрь и планово-фактические отчеты за декабрь текущего финансового года:

1. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии;
2. отчет по приобретению нефти для обеспечения бесперебойного снабжения тепловой энергией населения и социальных объектов района согласно приложению к настоящему Порядку, в двух экземплярах.

4.1.3. до 15 февраля очередного финансового года уточненные отчеты за декабрь отчетного финансового года:

1) отчет о достижении показателей результатов предоставлении субсидии согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии;

2) отчет по приобретению нефти для обеспечения бесперебойного снабжения тепловой энергией населения и социальных объектов района согласно приложению к настоящему Порядку, в двух экземплярах;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

4.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим пунктом документов возлагается на получателя субсидии.

4.3. Копии документов, представляемых в администрацию района, заверяются в установленном порядке.

4.4. ОЭАиП в течение 5 рабочих дней в пределах своей компетенции проводит документальную проверку предоставленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка.

После проверки ОЭАиП отчеты для согласования представляются заместителю главы района по экономике, анализу и прогнозированию для согласования.

Факт документальной проверки отчетов подтверждается подписями заместителя главы района по экономике, анализу и прогнозированию, начальника ОЭАиП с указанием даты проверки.

После согласования заместителем главы района по экономике, анализу и прогнозированию ОЭАиП передает отчеты в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

4.5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района (как получатель средств бюджета Северо-Енисейского района), не позднее 5 рабочих дней со дня получения отчетности предоставляет в Финансовое управление администрации Северо-Енисейского района копии отчетов в соответствии с пунктами 4), 5), 6) подпункта 4.1.1., подпунктов 4.1.2, 4.1.3.

4.6. Получатель субсидии обязан вести учет полученной им субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации по ведению бухгалтерского учета.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

5.1. Средства субсидии, полученные из бюджета Северо-Енисейского района, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Северо-Енисейского района в случае:

1) отказа получателя субсидии в представлении соответствующих документов при осуществлении проверок главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района, органами муниципального финансового контроля, иными уполномоченными органами соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) наличия обнаруженных ГРБС, органами муниципального финансового контроля, иными уполномоченными органом по итогам проведения соответствующих проверок факта (-ов) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, нецелевом использовании субсидий;

3) неиспользования субсидий в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком.

5.3. в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.4.1](file:///C:\Users\user\Downloads\Приказ%20министерства%20финансов%20Красноярского%20края%20от%2007.02.202.rtf#Par237) настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных Порядком предоставления субсидии, до дня возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет в сроки, определенные в указанном требовании;

5.4. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий получения субсидии, установленных при ее предоставлении (нарушения сроков или не предоставление в установленном порядке получателем субсидии надлежащих документов, отчетности, иных условий), администрация района принимает решение о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района в течение 10 рабочих дней.

5.5. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявлении остатков субсидии, не использованных в соответствующем финансовом году (расчетном периоде), в том числе недостоверности и (или) искажения сведений, послуживших основанием для выдачи субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Северо-Енисейского района в соответствии с настоящим Порядком.

5.6. Решение о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района оформляется распоряжением администрации Северо-Енисейского района.

Указанное распоряжение администрации района в течение 5 рабочих дней подлежит направлению Получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.7. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения распоряжения о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии обязан произвести возврат ранее полученных средств субсидии, в объеме, указанном **в распоряжении администрации Северо-Енисейского района,** на лицевой счет ГРБС.

5.8. ГРБС в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района (как получатель средств бюджета Северо-Енисейского района) возвращает указанные средства в бюджет Северо-Енисейского района в течение 3 рабочих дней со дня зачисления средств субсидии на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств Северо-Енисейского района.

5.9. В случае не поступления средств субсидии от Получателя субсидии на лицевой счет ГРБС или отказа Получателя субсидии от добровольного возврата денежных средств субсидии, главный распорядитель средств бюджета Северо-Енисейского района в лице экспертно-правового отдела администрации района в течение пятнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного в распоряжении администрации района о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района, направляет иск о взыскании средств субсидии с получателя субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Средства субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществленных в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупе высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

5.11. Ответственность за нецелевое, неэффективное использование полученной субсидии, а также достоверность представленных сведений об использовании субсидии возлагается на получателя субсидии.

5.12. Контроль за предоставлением субсидии получателю возлагается на отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района, а в части использования средств субсидии - на ОЭАиП (в пределах их полномочий).

5.13. Соблюдение настоящего порядка, в том числе установленных условий, цели и порядка предоставления субсидии получателями субсидии подлежит обязательной проверке ГРБС, предоставляющим субсидию, органами муниципального финансового контроля, иными органами в пределах полномочий указанных органов.

Приложение 1

к приложению №3 подпрограммы

«Доступность коммунально-бытовых

услуг, предоставляемых на территории Северо-Енисейского района»

Отчет №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

по приобретению нефти для обеспечения бесперебойного снабжения тепловой энергией населения и социальных объектов района

(нарастающим итогом с начала года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период | Объем приобретения нефти, тн. | Цена приобретения 1 тн нефти, руб. | Стоимость нефти, руб. | | Оплата | | Профинансировано из бюджета района, руб. | Финансовый результат, руб.  (гр.8-гр.7) |
| Всего (гр.2\*гр.3) | в том числе НДС | Реквизиты платежного поручения | Сумма оплаты, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | январь |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | Всего за год |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии

Главный бухгалтер получателя субсидии

Согласовано:

Заместитель главы района

по экономике, анализу и прогнозированию

Проверено:

Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования

Приложение № 8

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 28.01.2025 № 28-п

(Новая редакция приложения № 4 к подпрограмме

«Доступность коммунально-бытовых услуг,

предоставляемых на территории

Северо-Енисейского района»,

муниципальной программы, утвержденной

постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 21.10.2013 № 515-п)

Порядок

предоставления Субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по доставке нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до котельных гп Северо-Енисейский протяженностью 265 километров (далее - Порядок)

Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по доставке нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до котельных гп Северо-Енисейского протяженностью 265 (далее - субсидия).

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1. Понятия, используемые для целей правового акта

Заявитель на получение субсидии - юридическое лицо, являющееся теплоснабжающей и энергосбытовой организацией, осуществляющей производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, подавший заявление на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Претендент на получение субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений) - производитель товаров, работ, услуг, отвечающий требованиям, предъявляемым к заявителю на получение субсидии, и который соответствует установленным требованиям получения субсидии.

Отбор - рассмотрение Комиссией по отбору заявок претендентов на получение субсидии на соответствие установленным требованиям, ведение и подписание протокола рассмотрения заявок Комиссией по отбору.

Участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, отвечающий требованиям, предъявляемым к претенденту на получение субсидии, и документы которого находятся на рассмотрении в Комиссии по отбору;

Победитель отбора - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление на получение субсидии, соответствующий установленным требованиям получения субсидии и признанный победителем отбора по результатам рассмотрения Комиссией по отбору заявок участников отбора.

Получатель субсидии - победитель отбора, подписавший с главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района (далее - ГРБС) соглашение (договор) о предоставлении субсидии и на счет которого главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района перечислены средства субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 24.10.2024 №886-48 «О субсидиях юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых из бюджета Северо-Енисейского района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в 2025 - 2027 годах» и определяет требования к предоставлению субсидии из бюджета Северо-Енисейского района, которые установлены в соответствии с общими требованиями, определенными Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением администрации Северо-Енисейского района от 25.12.2024 № 3570-р «О Порядке проведения мониторинга достижения результатов предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, признании утратившим силу распоряжения администрации Северо-Енисейского района «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.3. Размер субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по доставке нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до котельных гп Северо-Енисейского протяженностью 265 километров (далее – субсидия) рассчитывается по формуле:

РСдоставка= (ОДф \*ДСцена), (1)

где:

РСдоставка - размер субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, по доставке нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до котельных гп Северо-Енисейского протяженностью 265 километров, руб.;

ОДф – фактически перевезенный объем нефти по контракту (договору) на поставку, тн.;

ДСцена - дефицит средств за счет разницы в ценах, сложившийся за счет разницы цены, учтенной при формировании тарифов и по договорам (с НДС), руб.:

ДСцена = (СДф – СДт)\*1,2, (2)

где:

СДф – стоимость доставки 1 тонны нефти, фактически сложившейся, в т. ч. по итогам заключенных договоров на доставку (без учета НДС), руб.;

СДт – стоимость доставки 1 тонны нефти, учтенной при формировании тарифов (без учета НДС), руб.;

1,2 - ставка НДС учтена в размере 20% на основании Федерального закона от 03.08.2018 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах».

1.4. Целью предоставления субсидии является доставка нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до котельных гп Северо-Енисейского протяженностью 265 километров для бесперебойного обеспечения теплоснабжения населения района.

Результатом предоставления субсидии является объем доставленной нефти для бесперебойного обеспечения теплоснабжения населения района.

2. Предоставление субсидии осуществляется ГРБС (как получателем средств бюджета Северо-Енисейского района) администрацией Северо-Енисейского района (далее – администрация района) в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности

2.1. Способ предоставления субсидии - на возмещение фактически понесенных затрат по доставке нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до котельных гп Северо-Енисейского протяженностью 265 километров.

2.2. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев:

2.2.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

а) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора должен не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора должен не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Северо-Енисейского района (местного бюджета) на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации Северо-Енисейского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации) администрацией Северо-Енисейского района;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные правовым актом.

2.2.2. Иные требования к участникам отбора, включающие:

наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.

Проведение ГРБС проверки на соответствие требований, указанных в пункте 2 осуществляется при предоставлении заявителем документов на отбор в сроки указанные в извещении отбора.

Для подтверждения заявителем соответствия требованиям, указанным в пункте 2 на получение субсидии, заявитель при подаче заявки прилагает документы (письма, справки и другие документы) подтверждающие его соответствия указанным требованиям.

2.3. Основания для отказа заявителю на получение субсидии:

1) несоответствие представленных заявителем документов, требований установленных в пункте 2 на получение субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2.4 Способ проведения отбора

2.4.1. Администрация Северо-Енисейского района предоставляет субсидию после проведения отбора в виде запроса предложений. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – Информация);

2.4.2. Информация о проведении отбора юридических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, размещается в газете «Северо-Енисейский вестник» и на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего документа;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2 настоящего пункта и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии.

3.1. Для осуществления процедуры отбора администрация Северо-Енисейского района создает Комиссию по отбору заявок претендентов (далее - Комиссия по отбору) путем издания распоряжения администрации района.

Комиссия по отбору осуществляет рассмотрение документов претендентов на получение субсидии.

3.2. Для участия в отборе заявитель на получение субсидии подает в Комиссию по отбору заявку на участие в отборе (далее - заявка).

Заявка подается в письменной форме с обязательным указанием наименования субсидии.

К заявке прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на получение субсидии без доверенности);

в случае, если от имени претендента на получение субсидии действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью претендента на получение субсидии и подписанную руководителем претендента на получение субсидии или уполномоченным лицом, либо заверенную надлежащим образом копию такой доверенности, для физических лиц – копию паспорта;

2) документы, подтверждающие наличие на балансе (в собственности, хозяйственном ведении) техники в исправном состоянии для доставки нефти, заверенные надлежащим образом;

3) копии договоров с физическими и юридическими лицами, осуществляющими доставку нефти от его места хранения в Северо-Енисейском районе до котельных Северо-Енисейского района (при наличии), заверенные надлежащим образом;

4) копии учредительных документов, заверенные надлежащим образом претендентом на получение субсидии (ИНН, ОГРН, копию устава при наличии);

5) бухгалтерский баланс по форме ОКУД 0710001 (при наличии);

6) отчет о финансовых результатах по форме ОКУД 0710002 (при наличии);

7) расчет затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, в части доставки нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до котельных гп Северо-Енисейского протяженностью 265 километров;

8) претендент на получение субсидии вправе представить также:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении отбора в газете «Северо-Енисейский вестник» и (или) на официальном сайте Северо-Енисейского района (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru), либо копию такой выписки, заверенную надлежащим образом.

Документы, прилагаемые к заявке предоставляются секретарю Комиссии по отбору либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде заверенных надлежащим образом копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

При приеме документов секретарь Комиссии по отбору осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 3.2, в полном объеме.

Заявитель на получение субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель на получение субсидии вправе подать только одну заявку.

Заявитель на получение субсидии вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией по отбору конвертов с заявками на участие в отборе.

Заявки, поданные заявителями на получение субсидии, полученные после окончания приема заявок, в тот же день возвращаются подавшим их лицам без регистрации и рассмотрения.

Претенденты на получение субсидии или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Комиссия по отбору рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в настоящем порядке.

В случае несоответствия заявки требованиям и условиям настоящего порядка, Комиссией по отбору принимается решение об отказе участнику отбора в допуске отбору.

Указание недостоверных сведений в заявке служит основанием для отказа участнику отбора в допуске к участию в отборе.

3.3. По результатам рассмотрения заявок Комиссия по отбору в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения готовит заключение о соответствии (несоответствии) претендента условиям получения субсидии, которое включается в протокол рассмотрения заявок.

В протоколе рассмотрения заявок должны содержаться:

1) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок участников отбора;

2) состав Комиссии по отбору;

3) сведения об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления заявок.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по отбору.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола секретарь Комиссии по отбору направляет победителю отбора второй экземпляр протокола. Первый экземпляр протокола подшивается в дела Комиссии по отбору.

Датой отправки второго экземпляра протокола победителю отбора считается дата почтового штемпеля на конверте. Победитель отбора вправе получить второй экземпляр протокола в установленный срок лично (либо через своего представителя).

По итогам рассмотрения документов, предоставленных претендентом на получение субсидии в Комиссию по отбору, Комиссия по отбору принимает решение, которое оформляется путем составления протокола рассмотрения заявок Комиссии по отбору.

3.4. На основании решения Комиссии по отбору администрация района принимает (не принимает) решение об определении победителя отбора путем издания распоряжения администрации района об определении победителя отбора.

3.5. После издания указанного распоряжения администрации Северо-Енисейского района победителю отбора вручается проект соглашения (договора) о предоставлении субсидии в 2-х экземплярах для подписания.

Проект соглашения (договора) о предоставлении субсидии готовится по форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 21.11.2024 № 187 – ОД «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

В соглашении утверждаются:

значения результатов предоставления субсидии;

план мероприятий по достижению результатов (контрольные точки) предоставления субсидии.

3.6. Победитель отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии не позднее трех рабочих дней после дня издания распоряжения администрации района.

3.7. Победитель отбора, отказавшийся от подписания проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии рассматривается как отказавшийся от получения субсидии. По результатам отказа подписывается акт об отказе подписания проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии. Указанный акт является основанием для администрации района об отмене распоряжения администрации района об определении победителя отбора.

3.8. Информация об итогах проведения отбора размещается в газете «Северо-Енисейский вестник» и на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Требования к отчетности:

4.1. Для подтверждения фактически понесенных затрат по доставке нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до котельных гп Северо-Енисейского протяженностью 265 километров, получатель субсидии ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в периоды с января по апрель, для подтверждения фактических затрат, связанных с доставкой нефти, с мая по ноябрь, при уточнении показателей отчетности, предоставляет в отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Северо-Енисейского района (далее - ОЭАиП) следующие документы:

1. копии путевых листов, товарно-транспортные накладные;
2. реестр перевозки нефти за отчетный период;
3. документ министерства тарифной политики Красноярского края, подтверждающее стоимость доставки нефти, включенной в тариф на тепловую энергию;
4. копии договоров с физическими и юридическими лицами, осуществляющими доставку нефти нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до котельных гп Северо-Енисейского протяженностью 265 километров, заверенные надлежащим образом.
5. отчет о достижении результатов предоставления субсидии согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии;
6. отчет о фактически понесенных затратах по доставке нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до котельных гп Северо-Енисейского протяженностью 265 километров, согласно приложению к настоящему Порядку;
7. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии, ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за период с января по апрель, для подтверждения достижения результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), с мая по ноябрь, при уточнении показателей отчетности;
8. документы, подтверждающие начало и завершение эксплуатации автозимника.

4.2. до 15 декабря планово-фактические отчеты за декабрь текущего финансового года:

1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии;
2. отчет о фактически понесенных затратах по доставке нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до котельных гп Северо-Енисейский протяженностью 265 километров согласно приложению к настоящему Порядку, в двух экземплярах;

4.3. до 20 января очередного финансового года уточненные отчетыы за декабрь отчетного финансового года:

1) отчет о достижении показателей результатов предоставления субсидии согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии;

2) отчет о фактически понесенных затратах по доставке нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до котельных гп Северо-Енисейский протяженностью 265 километров согласно приложению к настоящему Порядку, в двух экземплярах;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии.

4.4. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим пунктом документов возлагается на получателя субсидии.

4.5. Копии документов, представляемых в администрацию Северо-Енисейского района, заверяются в установленном порядке.

4.6. ОЭАиП в течение 5 рабочих дней в пределах своей компетенции проводит документальную проверку предоставленных получателем субсидии документов, указанных в подпункте 4.1. пункта 4. настоящего Порядка.

После проверки ОЭАиП отчеты для подписания и согласования представляются начальнику ОЭАиП и заместителю главы района по экономике, анализу и прогнозированию для согласования.

После подписания и согласования начальником ОЭАиП и заместителем главы района по экономике, анализу и прогнозированию ОЭАиП передает отчеты в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района.

Факт документальной проверки отчетов подтверждается подписями заместителя главы района по экономике, анализу и прогнозированию, начальника ОЭАиП с указанием даты проверки.

4.7. Перечисление средств субсидии осуществляется администрацией Северо-Енисейского района в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района не позднее 5 рабочих дней, следующего за днем получения согласованных отчетов, указанных в пункте 4.1. настоящего Соглашения.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района (как получатель средств бюджета Северо-Енисейского района) не позднее 5 рабочих дней со дня получения отчетной документации, указанных в подпункте 4.1. пункта 4 настоящего Порядка предоставляет в Финансовое управление администрации Северо-Енисейского района копии документов в соответствии с подпунктами 2),6),7),8) подпункта 4.1. пункта 4., согласованные заместителем главы района по экономике, анализу и прогнозированию и начальником ОЭАиП.

4.8. Получатель субсидии обязан вести учет полученной им субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации по ведению бухгалтерского учета.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Средства субсидии, полученные из бюджета Северо-Енисейского района, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Северо-Енисейского района в случае:

1) отказа получателя субсидии в представлении соответствующих документов при осуществлении проверок главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района, органами муниципального финансового контроля, иными уполномоченными органами соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии;

2) наличия обнаруженных ГРБС, органами муниципального финансового контроля, иными уполномоченными органами по итогам проведения соответствующих проверок факта (-ов) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, нецелевого использования субсидий;

3) неиспользования субсидий в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком.

5.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий получения субсидии, установленных при ее предоставлении (нарушения сроков или не предоставление в установленном порядке получателем субсидии надлежащих документов, отчетности, иных условий), администрация района принимает решение о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района в течение 10 рабочих дней.

5.4. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявлении остатков субсидии, не использованных в соответствующем финансовом году (расчетном периоде), в том числе недостоверности и (или) искажения сведений, послуживших основанием для выдачи субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Северо-Енисейского района в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. Решение о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района оформляется распоряжением администрации района.

Указанное распоряжение администрации района в течение 5 рабочих дней подлежит направлению Получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения распоряжения о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии обязан произвести возврат ранее полученных средств субсидии, в объеме, указанном **в распоряжении администрации Северо-Енисейского района,** на лицевой счет ГРБС.

5.7. ГРБС в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района (как получатель средств бюджета Северо-Енисейского района) возвращает указанные средства в бюджет Северо-Енисейского района в течение 3 рабочих дней со дня зачисления средств субсидии на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств Северо-Енисейского района.

5.8. В случае не поступления средств субсидии от Получателя субсидии на лицевой счет ГРБС или отказа Получателя субсидии от добровольного возврата денежных средств субсидии, главный распорядитель средств бюджета Северо-Енисейского района в лице экспертно-правового отдела администрации района в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в распоряжении администрации района о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района, направляет иск о взыскании средств субсидии с получателя субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Ответственность за нецелевое, неэффективное использование полученной субсидии, а также достоверность представленных сведений об использовании субсидии возлагается на получателя субсидии.

5.10. Контроль за предоставлением субсидии получателю возлагается на отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района, а в части использования средств субсидии - на ОЭАиП (в пределах их полномочий).

5.11. Соблюдение настоящего порядка, в том числе установленных условий, цели и порядка предоставления субсидии получателями субсидии подлежит обязательной проверке ГРБС, предоставляющим субсидию, органами муниципального финансового контроля, иными органами в пределах полномочий указанных органов.

Приложение

к приложению №4 подпрограммы

«Доступность коммунально-бытовых

услуг, предоставляемых на территории Северо-Енисейского района»

Отчет №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

о фактически понесенных затратах по доставке нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до котельных гп Северо-Енисейского протяженностью 265 километров

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации-поставщика нефти | Фактически перевезенный объем нефти по контракту (договору) на поставку | Стоимость доставки 1 тонны нефти, учтенной при формировании тарифов на 2025 год  (без учета НДС) | Стоимость доставки 1 тонны нефти, фактически сложившаяся, в т.ч. по итогам заключенных договоров на доставку в 2025 году,  (без учета НДС) | Затраты на доставку нефти по цене, учтенной при формировании тарифов на 2025 год (с НДС) (гр.3\*гр.4)\*1,20 | Фактические затраты на доставку нефти (с НДС) (гр.3\*гр.5)\*1,20 | | Перечислено из бюджета Северо-Енисейского района | Финансовый результат (дефицит средств), сложившийся за счет разницы в ценах, учтенных при формировании тарифов и по договорам  (с НДС)  (гр.7-гр.6-гр.9) |
| ежемесячно | нарастающим итогом |
| тонн | руб./тонна | руб./тонна | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **В том числе НДС** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии

Главный бухгалтер получателя субсидии

Согласовано:

Заместитель главы района

по экономике, анализу и прогнозированию

Проверено:

Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования

Приложение № 9

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 28.01.2025 № 28-п

(Новая редакция приложения № 5 к подпрограмме

«Доступность коммунально-бытовых услуг,

предоставляемых на территории

Северо-Енисейского района»,

муниципальной программы, утвержденной

постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 21.10.2013 № 515-п)

Порядок

предоставления Субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по доставке нефти от ее места хранения в Северо-Енисейском районе до котельных гп Северо-Енисейский протяженностью 71 километр.

(далее - Порядок)

Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по доставке нефти от ее места хранения в Северо-Енисейском районе до котельных гп Северо-Енисейский протяженностью 71 километр (далее - субсидия). Место хранения нефти - Красноярский край, Северо-Енисейский район, Олимпиадинский ГОК, Склад нефти.

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1. Понятия, используемые для целей правового акта

Заявитель на получение субсидии - юридическое лицо, являющееся теплоснабжающей и энергосбытовой организацией, осуществляющей производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, подавший заявление на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Претендент на получение субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений) - производитель товаров, работ, услуг, отвечающий требованиям, предъявляемым к заявителю на получение субсидии, и который соответствует установленным требованиям получения субсидии.

Отбор - рассмотрение Комиссией по отбору заявок претендентов на получение субсидии на соответствие установленным требованиям, ведение и подписание протокола рассмотрения заявок Комиссией по отбору.

Участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, отвечающий требованиям, предъявляемым к претенденту на получение субсидии, и документы которого находятся на рассмотрении в Комиссии по отбору;

Победитель отбора - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление на получение субсидии, соответствующий установленным требованиям получения субсидии и признанный победителем отбора по результатам рассмотрения Комиссией по отбору заявок участников отбора.

Получатель субсидии - победитель отбора, подписавший с главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района (далее - ГРБС) соглашение (договор) о предоставлении субсидии и на счет которого главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района перечислены средства субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 24.10.2024 №886-48 «О субсидиях юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых из бюджета Северо-Енисейского района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в 2025 - 2027 годах» и определяет требования к предоставлению субсидии из бюджета Северо-Енисейского района, которые установлены в соответствии с общими требованиями, определенными Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением администрации Северо-Енисейского района от 25.12.2024 № 3570-р «О Порядке проведения мониторинга достижения результатов предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, признании утратившим силу распоряжения администрации Северо-Енисейского района «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.3. Размер субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по доставке нефти от ее места хранения в Северо-Енисейском районе до котельных гп Северо-Енисейский протяженностью 71 километр (далее – субсидия) определяется как произведение цены доставки нефти на ее объем и на ставку НДС и рассчитывается по формуле:

РСдоставка= (Ц\*ОДф)\*1,2, (1)

где:

РСдоставка - размер субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по доставке нефти от ее места хранения в Северо-Енисейском районе до котельных гп Северо-Енисейский протяженностью 71 километр, руб.;

Ц – стоимость доставки нефти от ее места хранения в Северо-Енисейском районе до котельных гп Северо-Енисейского протяженностью 71 километр, фактически сложившаяся, в т.ч. по итогам заключенных договоров на доставку (без учета НДС), руб.;

ОДф - объем доставки нефти, доставляемый от ее места хранения в Северо-Енисейском районе до котельных гп Северо-Енисейского протяженностью 71 километр, тн.;

1,2 - ставка НДС учтена в размере 20% на основании Федерального закона от 03.08.2018 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах».

1.4. Целью предоставления субсидии является доставка нефти от ее места хранения в Северо-Енисейском районе до котельных гп Северо-Енисейского протяженностью 71 километр.

Результатом предоставления субсидии является объем доставленной нефти для бесперебойного обеспечения теплоснабжения населения района.

Способ предоставления субсидии – проведение отбора виде запроса предложений (далее – отбор).

2. Предоставление субсидии осуществляется ГРБС (как получателем средств бюджета Северо-Енисейского района) администрацией Северо-Енисейского района (далее – администрация района) в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности

2.1. Способ предоставления субсидии - на возмещение фактически понесенных затрат по доставке нефти от ее места хранения в Северо-Енисейском районе до котельных гп Северо-Енисейский протяженностью 71 километр.

2.2. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев:

2.2.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

а) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора должен не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора должен не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Северо-Енисейского района (местного бюджета) на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации Северо-Енисейского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации) администрацией Северо-Енисейского района;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные правовым актом.

2.2.2. Иные требования к участникам отбора, включающие:

наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.

Проведение ГРБС проверки на соответствие требований, указанных в пункте 2 осуществляется при предоставлении заявителем документов на отбор в сроки указанные в извещении отбора.

Для подтверждения заявителем соответствия требованиям, указанным в пункте 2 на получение субсидии, заявитель при подаче заявки прилагает документы (письма, справки и другие документы) подтверждающие его соответствия указанным требованиям.

2.3. Основания для отказа заявителю на получение субсидии:

1) несоответствие представленных заявителем документов, требований установленных в пункте 2 на получение субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2.4 Способ проведения отбора

2.4.1. Администрация Северо-Енисейского района предоставляет субсидию после проведения отбора в виде запроса предложений. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – Информация);

2.4.2. Информация о проведении отбора юридических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, размещается в газете «Северо-Енисейский вестник» и на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru) с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего документа;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2 настоящего пункта и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии.

3.1. Для осуществления процедуры отбора администрация Северо-Енисейского района создает Комиссию по отбору заявок претендентов (далее - Комиссия по отбору) путем издания распоряжения администрации района.

Комиссия по отбору осуществляет рассмотрение документов претендентов на получение субсидии.

3.2. Для участия в отборе заявитель на получение субсидии подает в Комиссию по отбору заявку на участие в отборе (далее - заявка).

Заявка подается в письменной форме с обязательным указанием наименования субсидии.

К заявке прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на получение субсидии без доверенности);

в случае, если от имени претендента на получение субсидии действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью претендента на получение субсидии и подписанную руководителем претендента на получение субсидии или уполномоченным лицом, либо заверенную надлежащим образом копию такой доверенности, для физических лиц – копию паспорта;

2) документы, подтверждающие наличие на балансе (в собственности, хозяйственном ведении) техники в исправном состоянии для доставки нефти, заверенные надлежащим образом;

3) копии договоров с физическими и юридическими лицами, осуществляющими доставку нефти от его места хранения в Северо-Енисейском районе до котельных Северо-Енисейского района (при наличии), заверенные надлежащим образом;

4) копии учредительных документов, заверенные надлежащим образом претендентом на получение субсидии (ИНН, ОГРН, копию устава при наличии);

5) бухгалтерский баланс по форме ОКУД 0710001 (при наличии);

6) отчет о финансовых результатах по форме ОКУД 0710002 (при наличии);

7) расчет затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, не включенных в тарифы на коммунальные услуги вследствие ограничения их роста, в части доставки нефти от ее места хранения в Северо-Енисейском районе до котельных гп Северо-Енисейского протяженностью 71 километр;

8) претендент на получение субсидии вправе представить также:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении отбора в газете «Северо-Енисейский вестник» и (или) на официальном сайте Северо-Енисейского района (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru), либо копию такой выписки, заверенную надлежащим образом.

Документы, прилагаемые к заявке предоставляются секретарю Комиссии по отбору либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде заверенных надлежащим образом копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

При приеме документов секретарь Комиссии по отбору осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 3.2, в полном объеме.

Заявитель на получение субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель на получение субсидии вправе подать только одну заявку.

Заявитель на получение субсидии вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией по отбору конвертов с заявками на участие в отборе.

Заявки, поданные заявителями на получение субсидии, полученные после окончания приема заявок, в тот же день возвращаются подавшим их лицам без регистрации и рассмотрения.

Претенденты на получение субсидии или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Комиссия по отбору рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в настоящем порядке.

В случае несоответствия заявки требованиям и условиям настоящего порядка, Комиссией по отбору принимается решение об отказе участнику отбора в допуске отбору.

Указание недостоверных сведений в заявке служит основанием для отказа участнику отбора в допуске к участию в отборе.

3.3. По результатам рассмотрения заявок Комиссия по отбору в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения готовит заключение о соответствии (несоответствии) претендента условиям получения субсидии, которое включается в протокол рассмотрения заявок.

В протоколе рассмотрения заявок должны содержаться:

1) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок участников отбора;

2) состав Комиссии по отбору;

3) сведения об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления заявок.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по отбору.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола секретарь Комиссии по отбору направляет победителю отбора второй экземпляр протокола. Первый экземпляр протокола подшивается в дела Комиссии по отбору.

Датой отправки второго экземпляра протокола победителю отбора считается дата почтового штемпеля на конверте. Победитель отбора вправе получить второй экземпляр протокола в установленный срок лично (либо через своего представителя).

По итогам рассмотрения документов, предоставленных претендентом на получение субсидии в Комиссию по отбору, Комиссия по отбору принимает решение, которое оформляется путем составления протокола рассмотрения заявок Комиссии по отбору.

3.4. На основании решения Комиссии по отбору администрация района принимает (не принимает) решение об определении победителя отбора путем издания распоряжения администрации района об определении победителя отбора.

3.5. После издания указанного распоряжения администрации Северо-Енисейского района победителю отбора вручается проект соглашения (договора) о предоставлении субсидии в 2-х экземплярах для подписания.

Проект соглашения (договора) о предоставлении субсидии готовится по форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 21.11.2024 № 187 – ОД «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

В соглашении утверждаются:

значения результатов предоставления субсидии;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.6. Победитель отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии не позднее трех рабочих дней после дня издания распоряжения администрации района.

3.7. Победитель отбора, отказавшийся от подписания проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии рассматривается как отказавшийся от получения субсидии. По результатам отказа подписывается акт об отказе подписания проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии. Указанный акт является основанием для администрации района об отмене распоряжения администрации района об определении победителя отбора.

3.8. Информация об итогах проведения отбора размещается в газете «Северо-Енисейский вестник» и на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Требования к отчетности:

4.1. Для подтверждения фактически понесенных затрат по доставке нефти от ее места хранения в Северо-Енисейском районе до котельных гп Северо-Енисейского протяженностью 71 километр, получатель субсидии ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, в котором начата доставка нефти от ее места хранения в Северо-Енисейском районе до котельных гп Северо-Енисейского, получатель субсидии предоставляет в отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Северо-Енисейского района (далее - ОЭАиП) следующие документы:

1) копии договоров с физическими и юридическими лицами, осуществляющими доставку нефти от ее места хранения в Северо-Енисейском районе до котельных гп Северо-Енисейского протяженностью 71 километр (при наличии), заверенные надлежащим образом;

2) копии путевых листов, товарно-транспортных накладных;

3) отчет о достижении результатов предоставления субсидии;

4) отчет о фактически понесенных затратах по доставке нефти от ее места хранения в Северо-Енисейском районе до котельных гп Северо-Енисейского протяженностью 71 километр согласно приложению к настоящему Порядку;

5) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии, ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.2. до 15 декабря за ноябрь и планово-фактический отчет за декабрь текущего финансового года:

1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии;
2. о фактически понесенных затратах по доставке нефти от ее места хранения в Северо-Енисейском районе до котельных гп Северо-Енисейского протяженностью 71 километр в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, в двух экземплярах согласно приложению к настоящему Порядку;

4.3. до 20 января очередного финансового года уточненные отчеты за декабрь отчетного финансового года:

1) отчет о достижении показателей результатов предоставления субсидии согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии;

2) отчет о фактически понесенных затратах по доставке нефти от ее места хранения в Северо-Енисейском районе до котельных гп Северо-Енисейского протяженностью 71 километр согласно приложению к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии.

4.4. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим пунктом документов возлагается на получателя субсидии.

4.5. Копии документов, представляемых в администрацию Северо-Енисейского района, заверяются в установленном порядке.

4.6. ОЭАиП в течение 5 рабочих дней в пределах своей компетенции проводит документальную проверку предоставленных получателем субсидии документов, указанных в подпункте 4.1. пункта 4. настоящего Порядка.

После проверки ОЭАиП отчеты для подписания и согласования представляются начальнику ОЭАиП и заместителю главы района по экономике, анализу и прогнозированию для согласования.

После подписания и согласования начальником ОЭАиП и заместителем главы района по экономике, анализу и прогнозированию ОЭАиП передает отчеты в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района.

Факт документальной проверки отчетов подтверждается подписями заместителя главы района по экономике, анализу и прогнозированию, начальника ОЭАиП с указанием даты проверки.

4.7. Перечисление средств субсидии осуществляется администрацией Северо-Енисейского района в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района не позднее 5 рабочих дней, следующего за днем получения согласованных отчетов, указанных в пункте 4.1. настоящего Соглашения.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района (как получатель средств бюджета Северо-Енисейского района) не позднее 5 рабочих дней со дня получения отчетной документации, указанных в подпункте 4.1. пункта 4 настоящего Порядка предоставляет в Финансовое управление администрации Северо-Енисейского района копии документов в соответствии с подпунктами 3),4),5) подпункта 4.1. пункта 4., согласованные заместителем главы района по экономике, анализу и прогнозированию и начальником ОЭАиП.

4.8. Получатель субсидии обязан вести учет полученной им субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации по ведению бухгалтерского учета.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Средства субсидии, полученные из бюджета Северо-Енисейского района, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Северо-Енисейского района в случае:

1) отказа получателя субсидии в представлении соответствующих документов при осуществлении проверок главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района, органами муниципального финансового контроля, иными уполномоченными органами соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии;

2) наличия обнаруженных ГРБС, органами муниципального финансового контроля, иными уполномоченными органами по итогам проведения соответствующих проверок факта (-ов) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, нецелевого использования субсидий;

3) неиспользования субсидий в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком.

5.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий получения субсидии, установленных при ее предоставлении (нарушения сроков или не предоставление в установленном порядке получателем субсидии надлежащих документов, отчетности, иных условий), администрация района принимает решение о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района в течение 10 рабочих дней.

5.4. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявлении остатков субсидии, не использованных в соответствующем финансовом году (расчетном периоде), в том числе недостоверности и (или) искажения сведений, послуживших основанием для выдачи субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Северо-Енисейского района в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. Решение о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района оформляется распоряжением администрации района.

Указанное распоряжение администрации района в течение 5 рабочих дней подлежит направлению Получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения распоряжения о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии обязан произвести возврат ранее полученных средств субсидии, в объеме, указанном **в распоряжении администрации Северо-Енисейского района,** на лицевой счет ГРБС.

5.7. ГРБС в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района (как получатель средств бюджета Северо-Енисейского района) возвращает указанные средства в бюджет Северо-Енисейского района в течение 3 рабочих дней со дня зачисления средств субсидии на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств Северо-Енисейского района.

5.8. В случае не поступления средств субсидии от Получателя субсидии на лицевой счет ГРБС или отказа Получателя субсидии от добровольного возврата денежных средств субсидии, главный распорядитель средств бюджета Северо-Енисейского района в лице экспертно-правового отдела администрации района в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в распоряжении администрации района о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района, направляет иск о взыскании средств субсидии с получателя субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Ответственность за нецелевое, неэффективное использование полученной субсидии, а также достоверность представленных сведений об использовании субсидии возлагается на получателя субсидии.

5.10. Контроль за предоставлением субсидии получателю возлагается на отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района, а в части использования средств субсидии - на ОЭАиП (в пределах их полномочий).

5.11. Соблюдение настоящего порядка, в том числе установленных условий, цели и порядка предоставления субсидии получателями субсидии подлежит обязательной проверке ГРБС, предоставляющим субсидию, органами муниципального финансового контроля, иными органами в пределах полномочий указанных органов.

Приложение

к приложению №5 подпрограммы

«Доступность коммунально-бытовых

услуг, предоставляемых на территории

Северо-Енисейского района»

Отчет №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

о фактически понесенных затрат по доставке нефти от ее места хранения

в Северо-Енисейском районе до котельных гп Северо-Енисейский протяженностью 71 километр

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период | Объем доставки нефти от ее места хранения в Северо-Енисейском районе до котельных гп Северо-Енисейского протяженностью 71 километр, тн. | Стоимость доставки нефти от ее места хранения в Северо-Енисейском районе до котельных гп Северо-Енисейского протяженностью 71 километр, фактически сложившаяся, в т.ч. по итогам заключенных договоров на доставку  (без учета НДС). | Затраты по доставке нефти от ее места хранения в Северо-Енисейском районе до котельных гп Северо-Енисейского протяженностью 71 километр, с НДС, руб., (гр.2\*гр.3\*1,2) | Профинансировано из бюджета района | | Финансовый результат, руб.  (гр.4-гр.6) |
| Реквизиты платежного поручения | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | январь |  |  |  |  |  |  |
| … | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| … | Всего |  |  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии

Главный бухгалтер получателя субсидии

Согласовано:

Заместитель главы района

по экономике, анализу и прогнозированию

Проверено:

Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования

Приложение № 10

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 28.01.2025 № 28-п

(Новая редакция приложения № 6 к подпрограмме

«Доступность коммунально-бытовых услуг,

предоставляемых на территории

Северо-Енисейского района»,

муниципальной программы, утвержденной

постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 21.10.2013 № 515-п)

Порядок

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные

(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1 Понятия, используемые для целей правового акта

Заявитель на получение субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, основными видами (предметами) деятельности которых являются обеспечение населения Северо-Енисейского района коммунальными услугами, подавший заявление на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Претендент на получение субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, отвечающий требованиям, предъявляемым к заявителю на получение субсидии, и который соответствует установленным требованиям получения субсидии.

Отбор - рассмотрение Комиссией по отбору заявок претендентов на получение субсидии на соответствие установленным требованиям, ведение и подписание протокола рассмотрения заявок Комиссией по отбору.

Участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, отвечающий требованиям, предъявляемым к претенденту на получение субсидии, и документы которого находятся на рассмотрении в Комиссии по отбору.

Победитель отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление на получение субсидии, соответствующий установленным требованиям получения субсидии и признанный победителем отбора по результатам рассмотрения Комиссией по отбору заявок участников отбора.

Получатель субсидии - победитель отбора, подписавший с ГРБС соглашение (договор) о предоставлении субсидии и на счет которого главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района перечислены средства субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является исполнение органами местного самоуправления Северо-Енисейского района своих полномочий реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги (в соответствии с Законом края от 1 декабря 2014 года № 7-2839) в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение доступности платы граждан» государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства».

1.4. Предоставление субсидии осуществляется Финансовым управлением администрации Северо-Енисейского района главному распорядителю средств бюджета Северо-Енисейского района (далее - ГРБС) (как получатель средств бюджета Северо-Енисейского района) - администрации Северо-Енисейского района (далее – администрация района) в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района.

Информация о финансовом обеспечении субсидии размещается Финансовым управлением администрации Северо-Енисейского района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети ««Интернет»» в разделе сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете решения о внесении изменений в решение о бюджете.

1.5 Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев

1.5.1 требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Северо-Енисейского района субсидии в целях возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Северо-Енисейского района (из которого планируется предоставление субсидии) на цели, установленные настоящим Порядком;

1.5.2 требования к участникам отбора, включающие:

наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;

перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

1.6 Способ проведения отбора

1.6.1 Администрация района предоставляет субсидию после проведения отбора в виде запроса предложений (далее – отбор), отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

1.6.2 Информация о проведении отбора юридических и физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, размещается в газете «Северо-Енисейский Вестник» и на официальном сайте Северо-Енисейского района ([www.admse.ru](http://www.admse.ru)) с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

целей предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 1.2](#P61) настоящего документа;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.4 настоящего пункта и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор)

2.1. Для осуществления процедуры отбора администрация района создает Комиссию по отбору заявок претендентов (далее - Комиссия по отбору) путем издания распоряжения администрации района.

Комиссия по отбору осуществляет рассмотрение документов претендентов на получение субсидии.

По итогам рассмотрения документов, предоставленных претендентом на получение субсидии в Комиссию по отбору, Комиссия по отбору принимает решение, которое оформляется путем составления протокола рассмотрения заявок Комиссии по отбору.

2.2. Для участия в отборе заявитель на получение субсидии подает в Комиссию по отбору заявку с приложением заявления о предоставлении компенсации части платы граждан за коммунальные услуги в форме субсидий исполнителям коммунальных услуг по установленной форме и документов согласно постановлению Правительства Красноярского края от 09.04.2015 №165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее- постановление от 09.04.2015 №165-п).

2.3. Документы, прилагаемые к заявке и указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставляются секретарю Комиссии по отбору либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде заверенных надлежащим образом копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.4. При приеме документов секретарь Комиссии по отбору осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и проверяет наличие документов, предусмотренных [пунктом 2.2, в полном объеме.](#P85)

2.5. Заявитель на получение субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявитель на получение субсидии вправе подать только одну заявку.

2.7. Заявитель на получение субсидии вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией по отбору конвертов с заявками на участие в отборе.

2.8. Заявки, поданные заявителями на получение субсидии, полученные после окончания приема заявок, в тот же день возвращаются подавшим их лицам без регистрации и рассмотрения.

2.9. Претенденты на получение субсидии или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

2.10. Комиссия по отбору рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в настоящем порядке.

2.11. В случае несоответствия заявки требованиям и условиям настоящего порядка, Комиссией по отбору принимается решение об отказе участнику отбора в допуске отбору.

2.12. Указание недостоверных сведений в заявке служит основанием для отказа участнику отбора в допуске к участию в отборе.

2.13. По результатам рассмотрения заявок Комиссия по отбору в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения готовит заключение о соответствии (несоответствии) претендента условиям получения субсидии, которое включается в протокол рассмотрения заявок.

2.14. В протоколе рассмотрения заявок должны содержаться:

1) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок участников отбора;

2) состав Комиссии по отбору;

3) сведения об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления заявок.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по отбору.

2.15. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола секретарь Комиссии по отбору направляет победителю отбора второй экземпляр протокола. Первый экземпляр протокола подшивается в дела Комиссии по отбору.

2.16. Датой отправки второго экземпляра протокола победителю отбора считается дата почтового штемпеля на конверте. Победитель отбора вправе получить второй экземпляр протокола в установленный срок лично (либо через своего представителя).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные (далее - субсидия).

3.2. Субсидия предоставляется в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет требования к предоставлению субсидии из бюджета Северо-Енисейского района, которые установлены в соответствии с общими требованиями, определенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3.3. Расчет размера компенсации установлен статьей 2 [Закон](consultantplus://offline/ref=43C966FD7D2C9A4BDF95F8522B726F04F29298DE62AF01C0739983551B9A1B2CD4B3P2I)а Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» и устанавливает процедуру расчета размера компенсации части платы граждан за коммунальные услуги.

Размер компенсации части платы граждан за коммунальные услуги (далее – компенсация) определяется как разница между платой за коммунальные услуги в текущем периоде, рассчитанной по ценам (тарифам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организации, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на текущий год, и платой граждан за коммунальные услуги в текущем периоде, рассчитанной с учетом предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

3.4. Размер компенсации части платы граждан за коммунальные услуги для участника отбора - исполнителя коммунальных услуг определяется по формуле:

Ri= (Пi- П2i) x 12, (1)

где:

Ri – размер компенсации части платы граждан за коммунальные услуги для исполнителя коммунальных услуг на двенадцать месяцев текущего года;

Пi – плата за коммунальные услуги граждан, проживающих в многоквартирных домах (жилых домах), в каждом месяце текущего календарного года, рассчитанная по ценам (тарифам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организации, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на текущий год в порядке, определенном законодательством, и объему потребляемых коммунальных услуг, определенному по показаниям приборов учета, а при их отсутствии – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (за исключением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами). По коммунальной услуге «Обращение с твердыми коммунальными отходами» объем определяется исходя из нормативов накопления твердых коммунальных отходов;

П2i – плата за коммунальные услуги граждан, проживающих в многоквартирных домах (жилых домах), в каждом месяце текущего календарного года, рассчитанная с применением предельного индекса.

Расчет Пi осуществляется по формуле:

Пi = Пiнпу + Пiпу+ Пiтко, (2),

где:

Пiнпу – плата за коммунальные услуги граждан (за исключением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами), проживающих в многоквартирных домах (жилых домах), в каждом месяце текущего календарного года, рассчитанная по ценам (тарифам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организации на текущий год в порядке, определенном законодательством, и объему потребляемых коммунальных услуг, определенному исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, определяемая по формуле:

Пiнпу=Σsk=1((Nk х ТkxSпотреб) + (NkxTkxЧпотреб)), (3)

где:

s – количество видов коммунальных услуг;

k – виды коммунальных услуг;

Nk – норматив потребления на соответствующий k-й вид коммунальной услуги;

Tk – цена (тариф) с учетом надбавки к цене (тарифу) на соответствующий k-й вид коммунального ресурса;

Sпотреб – площадь жилого помещения, не оборудованного приборами учета, используемая при расчетах платежей за отопление (централизованное или печное), по состоянию на декабрь предыдущего календарного года (кв. метров);

Чпотреб – численность граждан, постоянно и временно проживающих в жилых помещениях, не оборудованных приборами учета, используемая при расчетах платежей за услуги холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и электроснабжения, по состоянию на декабрь предыдущего календарного года;

Пiпу – плата за коммунальные услуги граждан (за исключением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами), проживающих в многоквартирных домах (жилых домах), в каждом месяце текущего календарного года, рассчитанная по ценам (тарифам) для потребителей, установленным ресурсоснабжающей организации на текущий год в порядке, определенном законодательством, и объему потребляемых коммунальных услуг, определенному по показаниям приборов учета, определяемая по формуле:

Пiпу = Σsk=1 TkхVk, (4)

где:

Vk – объем потребления k-й коммунальной услуги по данным приборов учета, но не более чем объем потребления коммунальной услуги в декабре предыдущего года.

ПiТКО – плата за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами для населения, проживающего в многоквартирных домах (жилых домах) в каждом месяце текущего календарного года, рассчитанная по ценам (тарифам) для потребителей, установленным региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на текущий год в порядке, определенном законодательством, и объему потребляемых коммунальных услуг, определенному исходя из нормативов накопления твердых коммунальных отходов, определяемая по формуле:

ПiТКО=ТТКО х NТКО х Ч, (5),

где:

ТТКО – цена (тариф) на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами для потребителей;

NТКО – норматив накопления твердых коммунальных отходов, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Ч – численность граждан, постоянно и временно проживающих в жилых помещениях, используемая при расчетах платежей за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами, по состоянию на декабрь предыдущего календарного года.

3.5. На основании решения Комиссии по отбору администрация района принимает (не принимает) решение об определении победителя отбора путем издания распоряжения администрации района об определении победителя отбора.

3.6. После издания указанного распоряжения администрации района победителю отбора вручается проект соглашения (договора) о предоставлении субсидии в 2-х экземплярах для подписания.

Проект соглашения (договора) о предоставлении субсидии готовится по форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 21.11.2024 № 187 – ОД «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

3.7. Победитель отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии не позднее трех рабочих дней после дня издания распоряжения администрации района.

3.8. Победитель отбора, отказавшийся от подписания проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии рассматривается как отказавшийся от получения субсидии. По результатам отказа подписывается акт об отказе подписания проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии. Указанный акт является основанием для администрации района об отмене распоряжения администрации района об определении победителя отбора.

3.9. Информация об итогах проведения отбора размещается в газете «Северо-Енисейский Вестник» и на официальном сайте Северо-Енисейского района ([www.admse.ru](http://www.admse.ru)).

3.10. Перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется администрацией района в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района (как получателем средств бюджета Северо-Енисейского района), с учетом территориальных особенностей, связанных с ограниченным сроком завоза нефти в качестве котельно-печного топлива в Северо-Енисейский район, на основании следующих документов:

1) заявки на финансирование расходов за счет средств бюджета Северо-Енисейского района;

2) соглашения (договора) о предоставлении субсидии;

3) расчета потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг за отчетный период по форме согласно приложению № 3 к порядку, утвержденному постановлением от 09.04.2015 №165-п.

3.10.1. Перечисление средств компенсации за декабрь текущего финансового года осуществляется не позднее 20 декабря текущего финансового года.

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения фактических затрат исполнителя коммунальных услуг на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги получатель субсидии предоставляет в отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Северо-Енисейского района (далее - ОЭАиП) следующие документы:

4.1.1 ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом:

1) информация о целевом использовании и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги по форме согласно приложению №1 к порядку, утвержденному постановлением от 09.04.2015 №165-п;

В случае возникновения разницы между перечисленными средствами Субсидии из бюджета Северо-Енисейского района Получателю (далее - перечисленные средства из бюджета) и перечисленными средствами Субсидии Получателем, согласно решению, принятому Главным распорядителем, о предоставлении компенсации, и (или) потребностью в средствах Субсидии с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг, Получатель указывает причины образовавшейся разницы .

2) копии платежных поручений, подтверждающих направление Получателем средств Субсидии в объеме согласно решению, принятому Главным распорядителем, о предоставлении компенсации. Копии платежных поручений заверяются руководителем Получателя.

3) расчет потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг за отчетный период по форме согласно приложению № 3 к порядку, утвержденному постановлением от 09.04.2015 №165-п;

4) сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей, составленных по форме № 46-ТЭ (полезный отпуск), утвержденной приказом Росстата от 23.12.2016 № 848 «Об утверждении статистического инструментария для организации Федеральной антимонопольной службой федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций в сфере теплоэнергетики»;

5) реестр многоквартирных домов, содержащий адрес, общую площадь жилых помещений, количество граждан, зарегистрированных в установленном порядке в жилых помещениях;

6) отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

4.1.2 по итогам отчетного года в срок до 12 января года, следующего за отчетным годом:

1) отчет о фактическом размере средств субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги по формам, установленными министерством промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края;

2) сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей, составленных по форме № 46-ТЭ (полезный отпуск), утвержденной приказом Росстата от 23.12.2016 № 848 «Об утверждении статистического инструментария для организации Федеральной антимонопольной службой федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций в сфере теплоэнергетики» за год;

3) реестр жилых и многоквартирных домов, содержащий адрес, общую площадь жилых помещений, количество граждан, зарегистрированных в установленном порядке в жилых помещениях, информацию о фактических объемах коммунальных ресурсов, предоставленных по показаниям приборов учета в базовом периоде (декабре предыдущего календарного года).

4.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим пунктом документов возлагается на получателя субсидии.

4.3. Копии документов, представляемых в администрацию района, заверяются в установленном порядке.

4.4. ОЭАиП в течение 5 рабочих дней в пределах своей компетенции проводит документальную проверку предоставленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Порядка.

После проверки ОЭАиП документы для согласования представляются заместителю главы района по экономике, анализу и прогнозированию для согласования.

Факт документальной проверки документов подтверждается подписями заместителя главы района по экономике, анализу и прогнозированию, начальника ОЭАиП с указанием даты проверки.

После согласования заместителем главы района по экономике, анализу и прогнозированию ОЭАиП передает информацию о целевом использовании и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги и отчет о достижении значений показателей результативности в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района.

4.5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района (как получатель средств бюджета Северо-Енисейского района) ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом предоставляет в Финансовое управление администрации Северо-Енисейского района информацию о целевом использовании и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги по форме согласно приложению №1 к порядку, утвержденному постановлением от 09.04.2015 №165-п и отчет о достижении значений показателей результативности.

4.6. Получатель субсидии обязан вести учет полученной им субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации по ведению бухгалтерского учета.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Средства субсидии, полученные из бюджета Северо-Енисейского района, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Северо-Енисейского района в случае:

1) отказа получателя субсидии в представлении соответствующих документов при осуществлении проверок главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района, органами муниципального финансового контроля, иными уполномоченными органами соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) наличия обнаруженных ГРБС, органами муниципального финансового контроля, иными уполномоченными органом по итогам проведения соответствующих проверок факта (-ов) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, нецелевом использовании субсидий;

3) неиспользования субсидий в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком.

5.2.1. На основании информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии на компенсацию за четвертый квартал исполнители коммунальных услуг осуществляют возврат остатка неиспользованных субсидий или средств субсидий, использованных не по целевому назначению, в бюджет муниципального образования Красноярского края, из которого получена субсидия, в срок до тридцатого января года, следующего за отчетным годом.

5.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий получения субсидии, установленных при ее предоставлении (нарушения сроков или не предоставление в установленном порядке получателем субсидии надлежащих документов, отчетности, иных условий), администрация района принимает решение о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района в течение 10 рабочих дней.

5.4. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявлении остатков субсидии, не использованных в соответствующем финансовом году (расчетном периоде), в том числе недостоверности и (или) искажения сведений, послуживших основанием для выдачи субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Северо-Енисейского района в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. Решение о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района оформляется распоряжением администрации района.

Указанное распоряжение администрации района в течение 5 рабочих дней подлежит направлению Получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения распоряжения о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии обязан произвести возврат ранее полученных средств субсидии, в объеме, указанном **в распоряжении администрации Северо-Енисейского района,** на лицевой счет ГРБС.

5.7. ГРБС в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района (как получатель средств бюджета Северо-Енисейского района) возвращает указанные средства в бюджет Северо-Енисейского района в течение 3 рабочих дней со дня зачисления средств субсидии на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств Северо-Енисейского района.

5.8. В случае не поступления средств субсидии от Получателя субсидии на лицевой счет ГРБС или отказа Получателя субсидии от добровольного возврата денежных средств субсидии, главный распорядитель средств бюджета Северо-Енисейского района в лице экспертно-правового отдела администрации района в течение пятнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного в распоряжении администрации района о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района, направляет иск о взыскании средств субсидии с получателя субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Ответственность за нецелевое, неэффективное использование полученной субсидии, а также достоверность представленных сведений об использовании субсидии возлагается на получателя субсидии.

5.10. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии ГРБС (как получателем средств бюджета Северо-Енисейского района), в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется администрацией Северо-Енисейского района.

Администрация Северо-Енисейского района несет ответственность за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.11. Контроль за предоставлением субсидии получателю возлагается на отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района, а в части использования средств субсидии - на ОЭАиП (в пределах их полномочий).

5.12. Контроль за целевым использованием субсидии, осуществляется органами местного самоуправления Северо-Енисейского района, органами муниципального финансового контроля Северо-Енисейского района, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ГРБС (как получателем средств бюджета Северо-Енисейского района), администрацией Северо-Енисейского района, иными органами в пределах их полномочий.

Приложение № 11

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 28.01.2025 № 28-п

(Новая редакция приложения № 7 к подпрограмме

«Доступность коммунально-бытовых услуг,

предоставляемых на территории

Северо-Енисейского района»,

муниципальной программы, утвержденной

постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 21.10.2013 № 515-п)

Порядок

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов по оказанию бытовых услуг общих отделений бань

(далее - Порядок)

Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидии на возмещение недополученных доходов по оказанию бытовых услуг общих отделений бань (далее - субсидия).

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1. Понятия, используемые для целей правового акта.

Заявитель на получение субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, основными видами (предметами) деятельности которых являются обеспечение эксплуатации и содержания объектов, посредством которых жителям предоставляются услуги бытового обслуживания, на праве собственности или хозяйственного ведения (ином вещном праве), подавший заявление на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Претендент на получение субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, отвечающий требованиям, предъявляемым к заявителю на получение субсидии, и который соответствует установленным требованиям получения субсидии.

Отбор - рассмотрение Комиссией по отбору заявок претендентов на получение субсидии на соответствие установленным требованиям, ведение и подписание протокола рассмотрения заявок Комиссией по отбору.

Участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, отвечающий требованиям, предъявляемым к претенденту на получение субсидии, и документы которого находятся на рассмотрении в Комиссии по отбору.

Победитель отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление на получение субсидии, соответствующий установленным требованиям получения субсидии и признанный победителем отбора по результатам рассмотрения Комиссией по отбору заявок участников отбора.

Получатель субсидии - победитель отбора, подписавший с главным распорядителем бюджетных средств Северо-Енисейского района (далее - ГРБС) соглашение (договор) о предоставлении субсидии и на счет которого главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района перечислены средства субсидии.

1.2 .Субсидия предоставляется в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 24.10.2024 № 886-48 «О субсидиях юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых из бюджета Северо-Енисейского района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в 2025 - 2027 годах» и определяет требования к предоставлению субсидии из бюджета Северо-Енисейского района, которые установлены в соответствии с общими требованиями, определенными Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением администрации Северо-Енисейского района от 25.12.2024 № 3570-р «О Порядке проведения мониторинга достижения результатов предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, признании утратившим силу распоряжения администрации Северо-Енисейского района «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.3. Размер субсидии недополученных доходов по оказанию бытовых услуг общих отделений бань рассчитывается по формуле:

РСб= (СБб– Вб), (1)

где:

РСб - размер субсидии на возмещение недополученных доходов по оказанию бытовых услуг общих отделений бань, руб.;

СБб - себестоимость услуг общих отделений бань, руб.:

СБб = (ЗПб + ЗВВб+ЗТЭб+ ЗЭЭб+ ЗАЦб+ ЗРМб+ ЗНСб+ ЗТр +ЗЦб + ЗОб), (2)

где:

ЗПб - заработная плата, с учётом районного коэффициента -50%, северных надбавок– 80%, премии - 10%, резерва отпусков -15% и налогов и сборов по оплате труда - 30,2%, руб.;

ЗВВб – затраты на водопотребление и водоотведение, руб.;

ЗТЭб - затраты на тепловую энергию, руб.;

ЗЭЭб - затраты на электрическую энергию, руб.;

ЗАЦб - затраты на автоуслуги собственных цехов, руб.;

ЗРМб - затраты на расходные материалы, руб.;

ЗНСб - затраты на налоги и сборы (аренда земли), руб.;

ЗЦб - цеховые затраты, руб.;

ЗТр-затраты на текущ.ремонт;

ЗОб - общеэксплуатационные затраты, руб.;

Вб - выручка от реализации услуг общих отделений бань, руб.:

Вб = Тб\*Кпб, (3)

где:

Тб – тариф, руб.;

Кпб – количество посетителей общих отделений бань, чел.

1.4. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, направленных на обеспечение населённых пунктов района и граждан, проживающих в них, бытовыми услугами общих отделений бань.

Результатом предоставления субсидии является количество получателей услуги муниципальных бань гп Северо-Енисейский, п. Тея, п. Новая Калами, п. Вангаш, п. Енашимо.

2. Предоставление субсидии осуществляется ГРБС (как получателем бюджетных средств Северо-Енисейского района) администрацией Северо-Енисейского района (далее – администрация района) в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности.

2.1. Способ предоставления субсидии – на возмещение недополученных доходов по оказанию бытовых услуг общих отделений бань.

2.2. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев:

2.2.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора не должен находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Северо-Енисейского района (местного бюджета) на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453770&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (бюджет Северо-Енисейского района), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (администрацией Северо-Енисейского района);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные правовым актом.

2.2.2. Иные требования к участникам отбора, включающие:

наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.

Проведение ГРБС проверки на соответствие требований, указанных в пункте 2 осуществляется при предоставлении заявителем документов на отбор в сроки указанные в извещении о проведении отбора.

Для подтверждения заявителем соответствия требованиям, указанным в пункте 2 на получение субсидии, заявитель при подаче заявки прилагает документы (письма, справки и другие документы) подтверждающие его соответствия указанным требованиям.

2.3. Основания для отказа заявителю на получение субсидии:

1) несоответствие представленных заявителем документов, требований установленных в пункте 2 на получение субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2.4. Способ проведения отбора.

2.4.1. Администрация Северо-Енисейского района предоставляет субсидию после проведения отбора в виде запроса предложений (далее – отбор). Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – Информация);

2.4.2. Информация о проведении отбора юридических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, размещается в газете «Северо-Енисейский вестник» и на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru) с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего документа;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2 настоящего пункта и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор).

3.1. Для осуществления процедуры отбора администрация Северо-Енисейского района создает Комиссию по отбору заявок претендентов (далее - Комиссия по отбору) путем издания распоряжения администрации района.

Комиссия по отбору осуществляет рассмотрение документов претендентов на получение субсидии.

3.2. Для участия в отборе заявитель на получение субсидии подает в Комиссию по отбору заявку на участие в отборе (далее - заявка).

Заявка подается в письменной форме с обязательным указанием наименования субсидии.

К заявке прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на получение субсидии без доверенности);

в случае, если от имени претендента на получение субсидии действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью претендента на получение субсидии и подписанную руководителем претендента на получение субсидии или уполномоченным лицом, либо заверенную надлежащим образом копию такой доверенности, для физических лиц – копию паспорта;

2) документы, подтверждающие наличие на балансе (в собственности, хозяйственном ведении) объектов, посредством которых жителям предоставляются бытовые услуги общих отделений бань, заверенные надлежащим образом;

3) копии учредительных документов, заверенные надлежащим образом претендентом на получение субсидии (ИНН, ОГРН, копию устава при наличии);

4) бухгалтерский баланс по форме ОКУД 0710001 (при наличии);

5) отчет о финансовых результатах по форме ОКУД 0710002 (при наличии);

6) расчет недополученных доходов по оказанию бытовых услуг общих отделений бань;

7) претендент на получение субсидии вправе представить также:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении отбора в газете «Северо-Енисейский вестник» и (или) на официальном сайте Северо-Енисейского района (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru), либо копию такой выписки, заверенную надлежащим образом.

Документы, прилагаемые к заявке, предоставляются секретарю Комиссии по отбору либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде заверенных надлежащим образом копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

При приеме документов секретарь Комиссии по отбору осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 3.2, в полном объеме.

Заявитель на получение субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель на получение субсидии вправе подать только одну заявку.

Заявитель на получение субсидии вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией по отбору конвертов с заявками на участие в отборе.

Заявки, поданные заявителями на получение субсидии, полученные после окончания приема заявок, в тот же день возвращаются подавшим их лицам без регистрации и рассмотрения.

Претенденты на получение субсидии или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Комиссия по отбору рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в настоящем порядке.

В случае несоответствия заявки требованиям и условиям настоящего порядка, Комиссией по отбору принимается решение об отказе участнику отбора в допуске отбору.

Указание недостоверных сведений в заявке служит основанием для отказа участнику отбора в допуске к участию в отборе.

3.3. По результатам рассмотрения заявок Комиссия по отбору в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения готовит заключение о соответствии (несоответствии) претендента условиям получения субсидии, которое включается в протокол рассмотрения заявок.

В протоколе рассмотрения заявок должны содержаться:

1) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок участников отбора;

2) состав Комиссии по отбору;

3) сведения об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления заявок.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по отбору.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола секретарь Комиссии по отбору направляет победителю отбора второй экземпляр протокола. Первый экземпляр протокола подшивается в дела Комиссии по отбору.

Датой отправки второго экземпляра протокола победителю отбора считается дата почтового штемпеля на конверте. Победитель отбора вправе получить второй экземпляр протокола в установленный срок лично (либо через своего представителя).

По итогам рассмотрения документов, предоставленных претендентом на получение субсидии в Комиссию по отбору, Комиссия по отбору принимает решение, которое оформляется путем составления протокола рассмотрения заявок Комиссии по отбору.

3.4. На основании решения Комиссии по отбору администрация района принимает (не принимает) решение об определении победителя отбора путем издания распоряжения администрации района об определении победителя отбора.

3.5. После издания указанного распоряжения администрации Северо-Енисейского района победителю отбора вручается проект соглашения (договора) о предоставлении субсидии в 2-х экземплярах для подписания.

Проект соглашения (договора) о предоставлении субсидии готовится по форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 21.11.2024 № 187 – ОД «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

В соглашении утверждаются:

значения результатов предоставления субсидии;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.6. Победитель отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии не позднее трех рабочих дней после дня издания распоряжения администрации района.

3.7. Победитель отбора, отказавшийся от подписания проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии рассматривается как отказавшийся от получения субсидии. По результатам отказа подписывается акт об отказе подписания проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии. Указанный акт является основанием для администрации района об отмене распоряжения администрации района об определении победителя отбора.

3.8. Информация об итогах проведения отбора размещается в газете «Северо-Енисейский вестник» и на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Требования к отчетности:

4.1. Для подтверждения фактически понесенных затрат на возмещение недополученных доходов по оказанию бытовых услуг общих отделений бань, получатель субсидии ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Северо-Енисейского района (далее - ОЭАиП) следующие документы:

1) документы бухгалтерского учета и отчетности, подтверждающие затраты, связанные с услугами муниципальных бань;

2) реестр платежных документов по оплате жителями услуг муниципальной бани согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии;

3) справку, подтверждающую количество жителей, воспользовавшихся услугами муниципальных бань согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии;

4) отчет о достижении результатов предоставления Субсидии;

5) отчет недополученных доходов по оказанию бытовых услуг общих отделений бань согласно приложению к настоящему Порядку;

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) предоставляется ежеквартально не позднее 25 числа месяца следующего за отчётным кварталом согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии.

Планово-фактическая отчётность за ноябрь и декабрь текущего финансового года предоставляется до 15 декабря текущего финансового года, в пределах лимитов бюджетных обязательств. Уточненная отчётность за декабрь предоставляется до 20 января года следующего за отчетным.

4.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим пунктом документов возлагается на получателя субсидии.

4.3. Копии документов, представляемых в администрацию Северо-Енисейского района, заверяются в установленном порядке.

4.4. ОЭАиП в течение 5 рабочих дней в пределах своей компетенции проводит документальную проверку предоставленных получателем субсидии документов, указанных в подпункте 4.1. пункта 4. настоящего Порядка.

После проверки ОЭАиП отчеты для подписания и согласования представляются начальнику ОЭАиП и заместителю главы района по экономике, анализу и прогнозированию для согласования.

После подписания и согласования начальником ОЭАиП и заместителем главы района по экономике, анализу и прогнозированию ОЭАиП передает отчеты в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района.

Факт документальной проверки отчетов подтверждается подписями заместителя главы района по экономике, анализу и прогнозированию, начальника ОЭАиП с указанием даты проверки.

4.5. Перечисление средств субсидии осуществляется администрацией Северо-Енисейского района в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района не позднее 5 рабочих дней, следующего за днем получения согласованных отчетов, указанных в пункте 4.1. настоящего Соглашения.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района (как получатель средств бюджета Северо-Енисейского района) не позднее 5 рабочих дней со дня получения отчетной документации, указанных в подпункте 4.1. пункта 4 настоящего Порядка предоставляет в Финансовое управление администрации Северо-Енисейского района копии документов в соответствии с подпунктами 4),5), отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии подпункта 4.1. пункта 4, согласованные заместителем главы района по экономике, анализу и прогнозированию начальником ОЭАиП.

4.6. Получатель субсидии обязан вести учет полученной им субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации по ведению бухгалтерского учета.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

5.1. Средства субсидии, полученные из бюджета Северо-Енисейского района, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Северо-Енисейского района в случае:

1) отказа получателя субсидии в представлении соответствующих документов при осуществлении проверок главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района, органами муниципального финансового контроля, иными уполномоченными органами соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) наличия обнаруженных ГРБС, органами муниципального финансового контроля, иными уполномоченными органом по итогам проведения соответствующих проверок факта (-ов) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, нецелевом использовании субсидий;

3) неиспользования субсидий в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком.

5.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий получения субсидии, установленных при ее предоставлении (нарушения сроков или не предоставление в установленном порядке получателем субсидии надлежащих документов, отчетности, иных условий), администрация Северо-Енисейского района принимает решение о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района в течение 10 рабочих дней.

5.4. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявлении остатков субсидии, не использованных в соответствующем финансовом году (расчетном периоде), в том числе недостоверности и (или) искажения сведений, послуживших основанием для выдачи субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Северо-Енисейского района в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. Решение о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района оформляется распоряжением администрации Северо-Енисейского района.

Указанное распоряжение администрации Северо-Енисейского района в течение 5 рабочих дней подлежит направлению Получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения распоряжения о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии обязан произвести возврат ранее полученных средств субсидии, в объеме, указанном в распоряжении администрации Северо-Енисейского района, на лицевой счет ГРБС.

5.7. ГРБС в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района (как получатель средств бюджета Северо-Енисейского района) возвращает указанные средства в бюджет Северо-Енисейского района в течение 3 рабочих дней со дня зачисления средств субсидии на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств Северо-Енисейского района.

5.8. В случае не поступления средств субсидии от Получателя субсидии на лицевой счет ГРБС или отказа Получателя субсидии от добровольного возврата денежных средств субсидии, главный распорядитель средств бюджета Северо-Енисейского района в лице экспертно-правового отдела администрации Северо-Енисейского района в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в распоряжении администрации Северо-Енисейского района о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района, направляет иск о взыскании средств субсидии с получателя субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Средства субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществленных в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупе высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

5.10. Ответственность за нецелевое, неэффективное использование полученной субсидии, а также достоверность представленных сведений об использовании субсидии возлагается на получателя субсидии.

5.11. Контроль за предоставлением субсидии получателю возлагается на отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района, а в части использования средств субсидии - на ОЭАиП (в пределах их полномочий).

5.12. Соблюдение настоящего порядка, в том числе установленных условий, цели и порядка предоставления субсидии получателями субсидии подлежит обязательной проверке ГРБС, предоставляющим субсидию, органами муниципального финансового контроля, иными органами в пределах полномочий указанных органов.

Приложение

к приложению №7 подпрограммы

«Доступность коммунально-бытовых

услуг, предоставляемых на территории

Северо-Енисейского района»

Отчет №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

недополученных доходов по оказанию бытовых услуг общих отделений бань

(ежемесячно с нарастающим итогом)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | гп Северо-Енисейский | | п. Новая Калами | | п. Енашимо | | п. Тея | | п. Вангаш | | Итого | |
| отчетный период | нарастающий итог |
| отчетный период | нарастающий итог | отчетный период | нарастающий итог | отчетный период | нарастающий итог | отчетный период | нарастающий итог | отчетный период | нарастающий итог |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Всего себестоимость услуг общих отделений бань, в том числе по видам затрат: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Выручка от реализации услуг общих отделений бань |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Финансовый результат оказания услуги (- убыток, + прибыль) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Профинансировано из средств бюджета района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Справочно: количество получателей услуги муниципальных бань |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии

Главный бухгалтер получателя субсидии

Согласовано: Заместитель главы района по экономике, анализу и прогнозированию

Проверено: Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования

Приложение № 12

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 28.01.2025 № 28-п

(Новая редакция приложения № 8 к подпрограмме

«Доступность коммунально-бытовых услуг,

предоставляемых на территории

Северо-Енисейского района»,

муниципальной программы, утвержденной

постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 21.10.2013 № 515-п)

Порядок

предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по доставке питьевой воды автомобильным транспортом от центральной водокачки к водоразборным колонкам и на содержание водоразборных колонок в гп Северо-Енисейский

(далее - Порядок)

Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по доставке питьевой воды автомобильным транспортом от центральной водокачки к водоразборным колонкам и на содержание водоразборных колонок в гп Северо-Енисейский (далее - субсидия).

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1. Понятия, используемые для целей правового акта.

Заявитель на получение субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, основными видами (предметами) деятельности которых являются обеспечение эксплуатации и содержания объектов, посредством которых осуществляется оказание услуг водоснабжения населению, проживающему в неблагоустроенном секторе, на праве собственности или хозяйственного ведения (ином вещном праве), подавший заявление на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Претендент на получение субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, отвечающий требованиям, предъявляемым к заявителю на получение субсидии, и который соответствует установленным требованиям получения субсидии.

Отбор - рассмотрение Комиссией по отбору заявок претендентов на получение субсидии на соответствие установленным требованиям, ведение и подписание протокола рассмотрения заявок Комиссией по отбору.

Участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, отвечающий требованиям, предъявляемым к претенденту на получение субсидии, и документы которого находятся на рассмотрении в Комиссии по отбору.

Победитель отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление на получение субсидии, соответствующий установленным требованиям получения субсидии и признанный победителем отбора по результатам рассмотрения Комиссией по отбору заявок участников отбора.

Получатель субсидии - победитель отбора, подписавший с главным распорядителем бюджетных средств Северо-Енисейского района (далее – ГРБС) соглашение (договор) о предоставлении субсидии и на счет которого главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района перечислены средства субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 24.10.2024 № 886-48 «О субсидиях юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых из бюджета Северо-Енисейского района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в 2025 - 2027 годах» и определяет требования к предоставлению субсидии из бюджета Северо-Енисейского района, которые установлены в соответствии с общими требованиями, определенными Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением администрации Северо-Енисейского района от 25.12.2024 № 3570-р «О Порядке проведения мониторинга достижения результатов предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, признании утратившим силу распоряжения администрации Северо-Енисейского района «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.3. Размер субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по доставке питьевой воды автомобильным транспортом от центральной водокачки к водоразборным колонкам и на содержание водоразборных колонок в гп Северо-Енисейский рассчитывается по формуле:

РСвк= ((ЗДвк+ ЗСвк)-(ЗДТвк+ ЗСТвк)), (1)

где:

РСвк - размер субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по доставке питьевой воды автомобильным транспортом от центральной водокачки к водоразборным колонкам и на содержание водоразборных колонок в гп Северо-Енисейский, руб.;

ЗДвк – затраты на доставку питьевой воды от центральной водокачки до водоразборных колонок, руб.:

ЗДвк = (СМвк \* СКВвк\*ОВвк)\*1,2, (2)

где:

СМвк - стоимость одного машино-часа утверждена постановлением администрации Северо-Енисейского района от 18.02.2019 № 54-п «Об утверждении тарифов на услуги эксплуатации машин и механизмов муниципального унитарного предприятия «Управление коммуникационным комплексом Северо-Енисейского района», руб.;

СКВвк– среднее количество времени на подвоз 1 куб.м. питьевой воды до водоразборной колонки (0,161 час. - фотография рабочего времени);

ОВвк– объём водопотребления населения из водоразборных колонок, куб.м.;

1,2 - ставка НДС учтена в размере 20% на основании Федерального закона от 03.08.2018 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», руб.;

ЗСвк - затраты на содержание водоразборных колонок, руб.:

ЗСвк=(ЗПвк+ ЗЭЭвк + ЗНвк+ ЗЦвк+ ЗОвк)\*1,2, (3)

где:

ЗПвк - заработная плата, с учётом районного коэффициента -50%, северных надбавок– 80%, премии - 10%, резерва отпусков -15% и налогов и сборов по оплате труда - 30,2%, руб.;

ЗЭЭвк – затраты на электроснабжение, руб.;

ЗНвк – затраты на налог на имущество, руб.;

ЗЦвк – цеховые затраты, руб.;

ЗОвк – общеэксплуатационные затраты, руб.;

ЗДТвк - затраты на доставку питьевой воды от центральной водокачки до водоразборных колонок, включенные в тариф на подвоз питьевой воды, утвержденный органом регулирования (с НДС), руб.;

ЗСТвк - затраты на содержание водоразборных колонок, включенные в тариф на подвоз питьевой воды , утвержденный органом регулирования (с НДС), руб..

1.4. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, направленных на обеспечение населения неблагоустроенного сектора гп Северо-Енисейский питьевой водой.

Результатом предоставления субсидии является объём доставленной питьевой воды в гп Северо-Енисейский.

2. Предоставление субсидии осуществляется ГРБС (как получателем бюджетных средств Северо-Енисейского района) администрацией Северо-Енисейского района (далее – администрация района) в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района.

2.1. Способ предоставления субсидии – на возмещение фактически понесенных затрат по доставке питьевой воды автомобильным транспортом от центральной водокачки к водоразборным колонкам и на содержание водоразборных колонок гп Северо-Енисейский.

2.2. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев:

2.2.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора должен не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора должен не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Северо-Енисейского района (местного бюджета) на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453770&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (бюджет Северо-Енисейского района), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (администрацией Северо-Енисейского района);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные правовым актом.

2.2.2. Иные требования к участникам отбора, включающие:

наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.

Проведение ГРБС проверки на соответствие требований, указанных в пункте 2 осуществляется при предоставлении заявителем документов на отбор в сроки указанные в извещении о проведении отбора.

Для подтверждения заявителем соответствия требованиям, указанным в пункте 2 на получение субсидии, заявитель при подаче заявки прилагает документы (письма, справки и другие документы) подтверждающие его соответствия указанным требованиям.

2.3. Основания для отказа заявителю на получение субсидии:

1) несоответствие представленных заявителем документов, требований установленных в пункте 2 на получение субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2.4 Способ проведения отбора

2.4.1. Администрация Северо-Енисейского района предоставляет субсидию после проведения отбора в виде запроса предложений (далее – отбор). Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – Информация);

2.4.2. Информация о проведении отбора юридических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, размещается в газете «Северо-Енисейский вестник» и на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru) с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего документа;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего пункта и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор).

3.1. Для осуществления процедуры отбора администрация Северо-Енисейского района создает Комиссию по отбору заявок претендентов (далее - Комиссия по отбору) путем издания распоряжения администрации Северо-Енисейского района.

Комиссия по отбору осуществляет рассмотрение документов претендентов на получение субсидии.

3.2. Для участия в отборе заявитель на получение субсидии подает в Комиссию по отбору заявку на участие в отборе (далее - заявка).

Заявка подается в письменной форме с обязательным указанием наименования субсидии.

К заявке прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на получение субсидии без доверенности);

в случае, если от имени претендента на получение субсидии действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью претендента на получение субсидии и подписанную руководителем претендента на получение субсидии или уполномоченным лицом, либо заверенную надлежащим образом копию такой доверенности, для физических лиц – копию паспорта;

2) документы, подтверждающие наличие на балансе (в собственности, хозяйственном ведении) объектов, посредством которых осуществляется обеспечение населения услугами водоснабжения, заверенные надлежащим образом;

3) копии учредительных документов, заверенные надлежащим образом претендентом на получение субсидии (ИНН, ОГРН, копию устава при наличии);

4) бухгалтерский баланс по форме ОКУД 0710001 (при наличии);

5) отчет о финансовых результатах по форме ОКУД 0710002 (при наличии);

6) расчет затрат по доставке питьевой воды автомобильным транспортом от центральной водокачки к водоразборным колонкам и на содержание водоразборных колонок в гп Северо-Енисейский;

7) претендент на получение субсидии вправе представить также:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении отбора в газете «Северо-Енисейский вестник» и (или) на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» , либо копию такой выписки, заверенную надлежащим образом.

Документы, прилагаемые к заявке, предоставляются секретарю Комиссии по отбору либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде заверенных надлежащим образом копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

При приеме документов секретарь Комиссии по отбору осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 3.2, в полном объеме.

Заявитель на получение субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель на получение субсидии вправе подать только одну заявку.

Заявитель на получение субсидии вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией по отбору конвертов с заявками на участие в отборе.

Заявки, поданные заявителями на получение субсидии, полученные после окончания приема заявок, в тот же день возвращаются подавшим их лицам без регистрации и рассмотрения.

Претенденты на получение субсидии или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Комиссия по отбору рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в настоящем порядке.

В случае несоответствия заявки требованиям и условиям настоящего порядка, Комиссией по отбору принимается решение об отказе участнику отбора в допуске отбору.

Указание недостоверных сведений в заявке служит основанием для отказа участнику отбора в допуске к участию в отборе.

3.3. По результатам рассмотрения заявок Комиссия по отбору в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения готовит заключение о соответствии (несоответствии) претендента условиям получения субсидии, которое включается в протокол рассмотрения заявок.

В протоколе рассмотрения заявок должны содержаться:

1) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок участников отбора;

2) состав Комиссии по отбору;

3) сведения об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления заявок.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по отбору.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола секретарь Комиссии по отбору направляет победителю отбора второй экземпляр протокола. Первый экземпляр протокола подшивается в дела Комиссии по отбору.

Датой отправки второго экземпляра протокола победителю отбора считается дата почтового штемпеля на конверте. Победитель отбора вправе получить второй экземпляр протокола в установленный срок лично (либо через своего представителя).

По итогам рассмотрения документов, предоставленных претендентом на получение субсидии в Комиссию по отбору, Комиссия по отбору принимает решение, которое оформляется путем составления протокола рассмотрения заявок Комиссии по отбору.

3.4. На основании решения Комиссии по отбору администрация района принимает (не принимает) решение об определении победителя отбора путем издания распоряжения администрации района об определении победителя отбора.

3.5. После издания указанного распоряжения администрации Северо-Енисейского района победителю отбора вручается проект соглашения (договора) о предоставлении субсидии в 2-х экземплярах для подписания.

Проект соглашения (договора) о предоставлении субсидии готовится по форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 21.11.2024 № 187 – ОД «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

В соглашении утверждаются:

значения результатов предоставления субсидии;

план мероприятий по достижению результатов (контрольные точки) предоставления субсидии.

3.6. Победитель отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии не позднее трех рабочих дней после дня издания распоряжения администрации района.

3.7. Победитель отбора, отказавшийся от подписания проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии рассматривается как отказавшийся от получения субсидии. По результатам отказа подписывается акт об отказе подписания проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии. Указанный акт является основанием для администрации района об отмене распоряжения администрации района об определении победителя отбора.

3.8. Информация об итогах проведения отбора размещается в газете «Северо-Енисейский вестник» и на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Требования к отчетности:

4.1.Для подтверждения фактически понесенных затрат по доставке питьевой воды автомобильным транспортом от центральной водокачки к водоразборным колонкам и на содержание водоразборных колонок в гп Северо-Енисейский, получатель субсидии ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Северо-Енисейского района (далее - ОЭАиП) следующие документы:

1) документы бухгалтерского учета и отчетности, подтверждающие затраты, на доставку питьевой воды от центральной водокачки до водозаборных колонок и на содержание водоразборных колонок;

2) сведения об объеме доставленной питьевой воды с центральной водокачки на каждую водоразборную колонку, с приложением первичных документов, подтверждающих доставку питьевой воды до водоразборных колонок;

3) утвержденный график доставки питьевой воды до водоразборных колонок;

4) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 3 к Соглашению;

5) отчет фактически понесенных затрат по доставке питьевой воды автомобильным транспортом от центральной водокачки к водоразборным колонкам и на содержание водоразборных колонок в гп Северо-Енисейский, согласно приложению № 4 к Соглашению;

6) план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 5 к Соглашению;

7) затраты, включенные в тариф на подвоз воды, утвержденные Министерством тарифной политики Красноярского края.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) предоставляется ежеквартально не позднее 25 числа месяца следующего за отчётным кварталом согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии.

Планово-фактическая отчётность за ноябрь и декабрь текущего финансового года предоставляется до 15 декабря текущего финансового года, в пределах лимитов бюджетных обязательств. Уточненная отчётность за декабрь предоставляется до 20 января года следующего за отчетным.

4.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим пунктом документов возлагается на получателя субсидии.

4.3. Копии документов, представляемых в администрацию района, заверяются в установленном порядке.

4.4. ОЭАиП в течение 5 рабочих дней в пределах своей компетенции проводит документальную проверку предоставленных получателем субсидии документов, указанных в подпункте 4.1. пункта 4. настоящего Порядка.

После проверки ОЭАиП отчеты для подписания и согласования представляются начальнику ОЭАиП и заместителю главы района по экономике, анализу и прогнозированию для согласования.

После подписания и согласования начальником ОЭАиП и заместителем главы района по экономике, анализу и прогнозированию ОЭАиП передает отчеты в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района.

Факт документальной проверки отчетов подтверждается подписями заместителя главы района по экономике, анализу и прогнозированию, начальника ОЭАиП с указанием даты проверки.

4.5. Перечисление средств субсидии осуществляется администрацией Северо-Енисейского района в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района не позднее 5 рабочих дней, следующего за днем получения согласованных отчетов, указанных в пункте 4.1. настоящего Соглашения.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района (как получатель средств бюджета Северо-Енисейского района) не позднее 5 рабочих дней со дня получения отчетной документации, указанных в подпункте 4.1. пункта 4 настоящего Порядка предоставляет в Финансовое управление администрации Северо-Енисейского района копии документов в соответствии с подпунктами 4),5), отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии подпункта 4.1. пункта 4, согласованные заместителем главы района по экономике, анализу и прогнозированию начальником ОЭАиП.

4.6. Получатель субсидии обязан вести учет полученной им субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации по ведению бухгалтерского учета.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

5.1. Средства субсидии, полученные из бюджета Северо-Енисейского района, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Северо-Енисейского района в случае:

1) отказа получателя субсидии в представлении соответствующих документов при осуществлении проверок главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района, органами муниципального финансового контроля, иными уполномоченными органами соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) наличия обнаруженных ГРБС, органами муниципального финансового контроля, иными уполномоченными органом по итогам проведения соответствующих проверок факта (-ов) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, нецелевом использовании субсидий;

3) неиспользования субсидий в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком.

5.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий получения субсидии, установленных при ее предоставлении (нарушения сроков или не предоставление в установленном порядке получателем субсидии надлежащих документов, отчетности, иных условий), администрация Северо-Енисейского района принимает решение о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района в течение 10 рабочих дней.

5.4. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявлении остатков субсидии, не использованных в соответствующем финансовом году (расчетном периоде), в том числе недостоверности и (или) искажения сведений, послуживших основанием для выдачи субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Северо-Енисейского района в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. Решение о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района оформляется распоряжением администрации Северо-Енисейского района.

Указанное распоряжение администрации Северо-Енисейского района в течение 5 рабочих дней подлежит направлению Получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения распоряжения о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии обязан произвести возврат ранее полученных средств субсидии, в объеме, указанном в распоряжении администрации Северо-Енисейского района, на лицевой счет ГРБС.

5.7. ГРБС в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района (как получатель средств бюджета Северо-Енисейского района) возвращает указанные средства в бюджет Северо-Енисейского района в течение 3 рабочих дней со дня зачисления средств субсидии на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств Северо-Енисейского района.

5.8. В случае не поступления средств субсидии от Получателя субсидии на лицевой счет ГРБС или отказа Получателя субсидии от добровольного возврата денежных средств субсидии, главный распорядитель средств бюджета Северо-Енисейского района в лице экспертно-правового отдела администрации Северо-Енисейского района в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в распоряжении администрации Северо-Енисейского района о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района, направляет иск о взыскании средств субсидии с получателя субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Средства субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществленных в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупе высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

5.10. Ответственность за нецелевое, неэффективное использование полученной субсидии, а также достоверность представленных сведений об использовании субсидии возлагается на получателя субсидии.

5.11. Контроль за предоставлением субсидии получателю возлагается на отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района, а в части использования средств субсидии - на ОЭАиП (в пределах их полномочий).

5.12. Соблюдение настоящего порядка, в том числе установленных условий, цели и порядка предоставления субсидии получателями субсидии подлежит обязательной проверке ГРБС, предоставляющим субсидию, органами муниципального финансового контроля, иными органами в пределах полномочий указанных органов.

Приложение

к приложению №8 подпрограммы

«Доступность коммунально-бытовых

услуг, предоставляемых на территории

Северо-Енисейского района»

Отчет №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

фактически понесенных затрат по доставке питьевой воды автомобильным транспортом от центральной водокачки к водоразборным колонкам

и на содержание водоразборных колонок в гп Северо-Енисейский

(ежемесячно с нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерений | Всего, в том числе | | Затраты, включенные в тариф на подвоз питьевой воды, утвержденный органом регулирования | | | Затраты, не включенные в тариф на подвоз питьевой воды, утвержденный органом регулирования | |
| отчетный период | нарастающий итог | отчетный период | нарастающий итог | | отчетный период  (гр.4-гр.6) | нарастающий итог  (гр.5-гр.7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 |
| 1 | Натуральные показатели отчетного периода |  | | | | | | | |
| 1.1 | объем питьевой воды , доставленной от центральной водокачки до  водоразборных колонок | куб.м. |  |  |  | |  |  |  |
| 1.2 | объем электроэнергии | кВт.ч. |  |  |  | |  |  |  |
| 1.3 | расходные материалы на автотранспорт | л., шт. |  |  |  | |  |  |  |
| 1.4 | расходные материалы на текущий ремонт водоразборных  колонок (при наличии) | шт. |  |  |  | |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2. | Затраты на доставку питьевой воды питьевой воды от центральной  водокачки до водоразборных колонок, в том числе | руб. |  |  |  | |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3. | Затраты на содержание водоразборных колонок, в том числе | руб. |  |  |  | |  |  |  |
| 3.1. |  | руб. |  |  |  | |  |  |  |
| и т.д. |  | руб. |  |  |  | |  |  |  |
| 4. | Итого затрат на доставку питьевой воды от центральной  водокачки до водоразборных колонок и на содержание  водоразборных колонок, без НДС | руб. |  |  |  | |  |  |  |
| 5. | Сумма НДС (20%) | руб. |  |  |  | |  |  |  |
| 6. | Финансовый результат с учётом НДС | руб. | × | | × | | |  |  |

Руководитель получателя субсидии

Главный бухгалтер получателя субсидии

Согласовано:

Заместитель главы района по экономике, анализу и прогнозированию

Проверено:

Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования

Приложение № 13

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 28.01.2025 № 28-п

(Новая редакция приложения № 9 к подпрограмме

«Доступность коммунально-бытовых услуг,

предоставляемых на территории

Северо-Енисейского района»,

муниципальной программы, утвержденной

постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 21.10.2013 № 515-п)

Порядок

предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по хранению нефти, находящейся в муниципальной собственности

Северо-Енисейского района

(далее - Порядок)

Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по хранению нефти, находящейся в муниципальной собственности Северо-Енисейского района (далее - субсидия).

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1 Понятия, используемые для целей правового акта.

Заявитель на получение субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, основными видами (предметами) деятельности которых являются обеспечение эксплуатации и содержания коммунальных объектов, обеспечение услугами теплоснабжения населения и организаций, передача, распределение тепловой энергии, если при этом указанные претенденты осуществляют эксплуатацию принадлежащих им объектов теплоснабжения на праве собственности или хозяйственного ведения (ином вещном праве), посредством которых предоставляются услуги теплоснабжения населению района, подавший заявление на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Претендент на получение субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, отвечающий требованиям, предъявляемым к заявителю на получение субсидии, и который соответствует установленным требованиям получения субсидии.

Отбор - рассмотрение Комиссией по отбору заявок претендентов на получение субсидии на соответствие установленным требованиям, ведение и подписание протокола рассмотрения заявок Комиссией по отбору.

Участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, отвечающий требованиям, предъявляемым к претенденту на получение субсидии, и документы которого находятся на рассмотрении в Комиссии по отбору.

Победитель отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление на получение субсидии, соответствующий установленным требованиям получения субсидии и признанный победителем отбора по результатам рассмотрения Комиссией по отбору заявок участников отбора.

Получатель субсидии - победитель отбора, подписавший с ГРБС соглашение (договор) о предоставлении субсидии и на счет которого главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района перечислены средства субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 24.10.2024 №886-48 «О субсидиях юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых из бюджета Северо-Енисейского района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в 2025 - 2027 годах» и определяет требования к предоставлению субсидии из бюджета Северо-Енисейского района, которые установлены в соответствии с общими требованиями, определенными Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением администрации Северо-Енисейского района 25.12.2024 № 3570-р о Порядке проведения мониторинга достижения результатов предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, признании утратившим силу распоряжения администрации Северо-Енисейского района «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.3. Размер субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по хранению нефти, находящейся в муниципальной собственности Северо-Енисейского района определяется как произведение объема нефти, переданной на хранение, на количество дней хранения и стоимости хранения в сутки и рассчитывается по формуле:

РСхн = ОБн\* Кд\* Схн

где:

РСхн - размер субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по хранения нефти, находящейся в муниципальной собственности Северо-Енисейского района;

ОБн – объем нефти, переданной на хранение;

Кд – количество дней хранения;

Схн – стоимость хранения нефти в сутки, в соответствии с условиями договора хранения, с учетом НДС (1,2 - ставка НДС учтена в размере 20% на основании Федерального закона от 03.08.2018 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах.

1.4. Целью предоставления субсидии является хранение нефти, находящейся в муниципальной собственности Северо-Енисейского района для бесперебойного обеспечения теплоснабжения населения района.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение хранения нефти, находящейся в муниципальной собственности Северо-Енисейского района.

2. Предоставление субсидии осуществляется ГРБС (как получателем средств бюджета Северо-Енисейского района) администрацией Северо-Енисейского района (далее – администрация района) в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности

2.1. Способ предоставления субсидии - на возмещение фактически понесенных затрат по хранению нефти, находящейся в муниципальной собственности Северо-Енисейского района.

2.2. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев:

2.2.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

а) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора должен не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора должен не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Северо-Енисейского района (местного бюджета) на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации Северо-Енисейского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации) администрацией Северо-Енисейского района;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные правовым актом.

2.2.2. Иные требования к участникам отбора, включающие:

наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;

перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

Проведение ГРБС проверки на соответствие требований, указанных в пункте 2 осуществляется при предоставлении заявителем документов на отбор в сроки указанные в извещении отбора.

Для подтверждения заявителем соответствия требованиям, указанным в пункте 2 на получение субсидии, заявитель при подаче заявки прилагает документы (письма, справки и другие документы) подтверждающие его соответствия указанным требованиям.

2.3. Основания для отказа заявителю на получение субсидии:

1) несоответствие представленных заявителем документов, требований установленных в пункте 2 на получение субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2.4 Способ проведения отбора

2.4.1. Администрация Северо-Енисейского района предоставляет субсидию после проведения отбора в виде запроса предложений. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – Информация);

2.4.2. Информация о проведении отбора юридических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, размещается в газете «Северо-Енисейский вестник» и на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru) с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего документа;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2 настоящего пункта и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии.

3.1. Для осуществления процедуры отбора администрация Северо-Енисейского района создает Комиссию по отбору заявок претендентов (далее - Комиссия по отбору) путем издания распоряжения администрации района.

Комиссия по отбору осуществляет рассмотрение документов претендентов на получение субсидии.

3.2. Для участия в отборе заявитель на получение субсидии подает в Комиссию по отбору заявку на участие в отборе (далее - заявка).

Заявка подается в письменной форме с обязательным указанием наименования субсидии.

К заявке прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на получение субсидии без доверенности);

в случае, если от имени претендента на получение субсидии действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью претендента на получение субсидии и подписанную руководителем претендента на получение субсидии или уполномоченным лицом, либо заверенную надлежащим образом копию такой доверенности, для физических лиц – копию паспорта;

2) копии учредительных документов, заверенные надлежащим образом претендентом на получение субсидии (ИНН, ОГРН, копию устава при наличии);

3) бухгалтерский баланс по форме ОКУД 0710001;

4) отчет о финансовых результатах по форме ОКУД 0710002;

5) расчет затрат на хранение нефти и копию договора хранения нефти (при наличии);

6) претендент на получение субсидии вправе представить также:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении отбора в газете «Северо-Енисейский вестник» и (или) на официальном сайте Северо-Енисейского района (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru), либо копию такой выписки, заверенную надлежащим образом.

Документы, прилагаемые к заявке предоставляются секретарю Комиссии по отбору либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде заверенных надлежащим образом копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

При приеме документов секретарь Комиссии по отбору осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 3.2, в полном объеме.

Заявитель на получение субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель на получение субсидии вправе подать только одну заявку.

Заявитель на получение субсидии вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией по отбору конвертов с заявками на участие в отборе.

Заявки, поданные заявителями на получение субсидии, полученные после окончания приема заявок, в тот же день возвращаются подавшим их лицам без регистрации и рассмотрения.

Претенденты на получение субсидии или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Комиссия по отбору рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в настоящем порядке.

В случае несоответствия заявки требованиям и условиям настоящего порядка, Комиссией по отбору принимается решение об отказе участнику отбора в допуске отбору.

Указание недостоверных сведений в заявке служит основанием для отказа участнику отбора в допуске к участию в отборе.

3.3. По результатам рассмотрения заявок Комиссия по отбору в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения готовит заключение о соответствии (несоответствии) претендента условиям получения субсидии, которое включается в протокол рассмотрения заявок.

В протоколе рассмотрения заявок должны содержаться:

1) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок участников отбора;

2) состав Комиссии по отбору;

3) сведения об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления заявок.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по отбору.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола секретарь Комиссии по отбору направляет победителю отбора второй экземпляр протокола. Первый экземпляр протокола подшивается в дела Комиссии по отбору.

Датой отправки второго экземпляра протокола победителю отбора считается дата почтового штемпеля на конверте. Победитель отбора вправе получить второй экземпляр протокола в установленный срок лично (либо через своего представителя).

По итогам рассмотрения документов, предоставленных претендентом на получение субсидии в Комиссию по отбору, Комиссия по отбору принимает решение, которое оформляется путем составления протокола рассмотрения заявок Комиссии по отбору.

3.4. На основании решения Комиссии по отбору администрация района принимает (не принимает) решение об определении победителя отбора путем издания распоряжения администрации района об определении победителя отбора.

3.5. После издания указанного распоряжения администрации Северо-Енисейского района победителю отбора вручается проект соглашения (договора) о предоставлении субсидии в 2-х экземплярах для подписания.

Проект соглашения (договора) о предоставлении субсидии готовится по форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 21.11.2024 № 187 – ОД «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

В соглашении утверждаются:

значения результатов предоставления субсидии;

план мероприятий по достижению результатов (контрольные точки) предоставления субсидии.

3.6. Победитель отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии не позднее трех рабочих дней после дня издания распоряжения администрации района.

3.7. Победитель отбора, отказавшийся от подписания проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии рассматривается как отказавшийся от получения субсидии. По результатам отказа подписывается акт об отказе подписания проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии. Указанный акт является основанием для администрации района об отмене распоряжения администрации района об определении победителя отбора.

3.8. Информация об итогах проведения отбора размещается в газете «Северо-Енисейский вестник» и на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Требования к отчетности

4.1. Для подтверждения фактически понесенных затрат по хранению нефти, находящейся в муниципальной собственности Северо-Енисейского района, получатель субсидии ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Северо-Енисейского района (далее - ОЭАиП) следующие документы:

1) документы бухгалтерского учета и отчетности, подтверждающие затраты, связанные с хранением нефти;

2) счет-фактуру (или счет), выставленный на оплату за хранение нефти;

3) отчет о достижении показателей результатов предоставления субсидии по хранению нефти согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии;

4) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии;

5) платежное поручение или иной документ, подтверждающий оплату за хранение нефти;

6) отчет о фактически понесенных затратах по хранению нефти, находящейся в муниципальной собственности Северо-Енисейского района согласно приложению к настоящему Порядку.

До 15 декабря за ноябрь и планово-фактические отчеты за декабрь текущего финансового года получатель субсидии предоставляет в ОЭАиП следующие документы:

1) отчет о достижении показателей результатов предоставления субсидии по хранению нефти согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии;

2) отчет о фактически понесенных затратах по хранению нефти, находящейся в муниципальной собственности Северо-Енисейского района, в пределах лимитов бюджетных обязательств согласно приложению к настоящему Порядку, в двух экземплярах.

до 20 января очередного финансового года уточненные отчеты за декабрь отчетного финансового года::

1) отчет о достижении показателей результатов предоставления субсидии по хранению нефти согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии;

2) отчет о фактически понесенных затратах по хранению нефти, находящейся в муниципальной собственности Северо-Енисейского района согласно приложению к настоящему Порядку, в двух экземплярах;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), в соответствии с [пунктом 4.1.5.2](#P2265) настоящего Соглашения.

4.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим пунктом документов возлагается на получателя субсидии.

4.3. Копии документов, представляемых в администрацию Северо-Енисейского района, заверяются в установленном порядке.

4.4. ОЭАиП в течение 5 рабочих дней в пределах своей компетенции проводит документальную проверку предоставленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка.

После проверки ОЭАиП отчеты для согласования представляются заместителю главы района по экономике, анализу и прогнозированию для согласования.

Факт документальной проверки отчетов подтверждается подписями заместителя главы района по экономике, анализу и прогнозированию, начальника ОЭАиП с указанием даты проверки.

После согласования заместителем главы района по экономике, анализу и прогнозированию ОЭАиП передает отчеты в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района.

4.5. Перечисление средств субсидии осуществляется администрацией Северо-Енисейского района в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района не позднее 5 рабочих дней, следующего за днем получения согласованных отчетов, указанных в пункте 4.1. настоящего Соглашения.

4.6. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района (как получатель средств бюджета Северо-Енисейского района) не позднее 5 числа второго месяца, следующего за отчетным месяцем, согласно пункта 4 настоящего Порядка, предоставляет в Финансовое управление администрации Северо-Енисейского района в соответствии с подпунктами 3), 4), 6) подпункта 4.1. пункта 4, отчеты, согласованные заместителем главы района по экономике, анализу и прогнозированию и начальником отдела экономического анализа и прогнозирования.

4.7. Получатель субсидии обязан вести учет полученной им субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации по ведению бухгалтерского учета.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

5.1. Средства субсидии, полученные из бюджета Северо-Енисейского района, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Северо-Енисейского района в случае:

1) отказа получателя субсидии в представлении соответствующих документов при осуществлении проверок главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района, органами муниципального финансового контроля, иными уполномоченными органами соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) наличия обнаруженных ГРБС, органами муниципального финансового контроля, иными уполномоченными органом по итогам проведения соответствующих проверок факта (-ов) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, нецелевом использовании субсидий;

3) неиспользования субсидий в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком.

5.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий получения субсидии, установленных при ее предоставлении (нарушения сроков или не предоставление в установленном порядке получателем субсидии надлежащих документов, отчетности, иных условий), администрация района принимает решение о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района в течение 10 рабочих дней.

5.4. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявлении остатков субсидии, не использованных в соответствующем финансовом году (расчетном периоде), в том числе недостоверности и (или) искажения сведений, послуживших основанием для выдачи субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Северо-Енисейского района в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. Решение о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района оформляется распоряжением администрации Северо-Енисейского района.

Указанное распоряжение администрации Северо-Енисейского района в течение 5 рабочих дней подлежит направлению Получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения распоряжения о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии обязан произвести возврат ранее полученных средств субсидии, в объеме, указанном **в распоряжении администрации Северо-Енисейского района,** на лицевой счет ГРБС.

5.7. ГРБС в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района (как получатель средств бюджета Северо-Енисейского района) возвращает указанные средства в бюджет Северо-Енисейского района в течение 3 рабочих дней со дня зачисления средств субсидии на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств Северо-Енисейского района.

5.8. В случае не поступления средств субсидии от Получателя субсидии на лицевой счет ГРБС или отказа Получателя субсидии от добровольного возврата денежных средств субсидии, главный распорядитель средств бюджета Северо-Енисейского района в лице экспертно-правового отдела администрации Северо-Енисейского района в течение пятнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного в распоряжении администрации района о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района, направляет иск о взыскании средств субсидии с получателя субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Средства субсидии не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществленных в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупе высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

5.10. Ответственность за нецелевое, неэффективное использование полученной субсидии, а также достоверность представленных сведений об использовании субсидии возлагается на получателя субсидии.

5.11. Контроль за предоставлением субсидии получателю возлагается на отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района, а в части использования средств субсидии - на ОЭАиП (в пределах их полномочий).

5.12. Соблюдение настоящего порядка, в том числе установленных условий, цели и порядка предоставления субсидии получателями субсидии подлежит обязательной проверке ГРБС, предоставляющим субсидию, органами муниципального финансового контроля, иными органами в пределах полномочий указанных органов.

Приложение

к Приложению №9

к подпрограмме 3 «Доступность коммунально-бытовых

услуг, предоставляемых на территории

Северо-Енисейского района»

Отчет №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

о фактически понесенных затратах по хранению нефти, находящейся в муниципальной собственности Северо-Енисейского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период | Объем нефти, переданной на хранение, тн. | Цена хранения 1 тн. нефти в сутки, в соответствии с условиями договора хранения, руб./сут. | Стоимость хранения, руб. | | Оплата | | Профинансировано из бюджета района, руб. | Финансовый результат, руб.  (гр.8-гр.7) |
| Всего | в том числе, сумма НДС | Реквизиты платежного поручения | Сумма оплаты, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | январь |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | Всего за год |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе НДС |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии

Главный бухгалтер получателя субсидии

Согласовано:

Заместитель главы района

по экономике, анализу и прогнозированию

Проверено:

Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования

Приложение № 14

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 28.01.2025 № 28-п

(Новая редакция приложения № 10 к подпрограмме

«Доступность коммунально-бытовых услуг,

предоставляемых на территории

Северо-Енисейского района»,

муниципальной программы, утвержденной

постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 21.10.2013 № 515-п)

Порядок

предоставления Субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по доставке нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до ее места хранения в Северо-Енисейском районе протяженностью 286 километров. (далее - Порядок)

Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по доставке нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до ее места хранения в Северо-Енисейском районе протяженностью 286 километров (далее - субсидия).

Место хранения нефти - Красноярский край, Северо-Енисейский район, Олимпиадинский ГОК, Склад нефти

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1. Понятия, используемые для целей правового акта

Заявитель на получение субсидии – юридическое лицо, основными видами (предметами) деятельности которых являются обеспечение эксплуатации и содержания коммунальных объектов, обеспечение услугами теплоснабжения населения и организаций, передача, распределение тепловой энергии, если при этом указанные претенденты осуществляют эксплуатацию принадлежащих им объектов теплоснабжения на праве собственности или хозяйственного ведения (ином вещном праве), посредством которых предоставляются услуги теплоснабжения населению района, подавший заявление на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Претендент на получение субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений) - производитель товаров, работ, услуг, отвечающий требованиям, предъявляемым к заявителю на получение субсидии, и который соответствует установленным требованиям получения субсидии.

Отбор - рассмотрение Комиссией по отбору заявок претендентов на получение субсидии на соответствие установленным требованиям, ведение и подписание протокола рассмотрения заявок Комиссией по отбору.

Участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, отвечающий требованиям, предъявляемым к претенденту на получение субсидии, и документы которого находятся на рассмотрении в Комиссии по отбору;

Победитель отбора - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление на получение субсидии, соответствующий установленным требованиям получения субсидии и признанный победителем отбора по результатам рассмотрения Комиссией по отбору заявок участников отбора.

Получатель субсидии - победитель отбора, подписавший с главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района (далее - ГРБС) соглашение (договор) о предоставлении субсидии и на счет которого главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района перечислены средства субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 24.10.2024 №886-48 «О субсидиях юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых из бюджета Северо-Енисейского района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в 2025 - 2027 годах» и определяет требования к предоставлению субсидии из бюджета Северо-Енисейского района, которые установлены в соответствии с общими требованиями, определенными Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением администрации Северо-Енисейского района от 25.12.2024 № 3570-р «О Порядке проведения мониторинга достижения результатов предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, признании утратившим силу распоряжения администрации Северо-Енисейского района «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.3. Размер субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по доставке нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до ее места хранения в Северо-Енисейском районе протяженностью 286 километров (далее – субсидия) рассчитывается по формуле:

РСдоставка= (ДСцена\* ОДф), (1)

где:

РСдоставка - размер субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по доставке нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до ее места хранения в Северо-Енисейском районе протяженностью 286 километров, руб.;

ОДф - объем доставленной нефти для обеспечения теплоснабжения населения, тн.;

ДСцена - дефицит средств за счет разницы в цене в пределах объемов доставки нефти для обеспечения теплоснабжения населения:

ДСцена = (СДф – СДт)\*1,2, (2)

где:

СДф – стоимость доставки 1тн. нефти, руб.;

СДт - стоимость доставки 1тн. нефти, учтенная при формировании тарифа на тепловую энергию, руб.;

1,2 - ставка НДС учтена в размере 20% на основании Федерального закона от 03.08.2018 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах».

1.4. Целью предоставления субсидии является доставка нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до ее места хранения в Северо-Енисейском районе протяженностью 286 километров для бесперебойного обеспечения теплоснабжения населения района.

Результатом предоставления субсидии является объем доставленной нефти для бесперебойного обеспечения теплоснабжения населения района.

2. Предоставление субсидии осуществляется ГРБС (как получателем средств бюджета Северо-Енисейского района) администрацией Северо-Енисейского района (далее – администрация района) в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности

2.1. Способ предоставления субсидии - на возмещение фактически понесенных затрат по доставке нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до ее места хранения в Северо-Енисейском районе протяженностью 286 километров.

2.2. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев:

2.2.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

а) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора должен не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора должен не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Северо-Енисейского района (местного бюджета) на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации Северо-Енисейского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации) администрацией Северо-Енисейского района;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные правовым актом.

2.2.2. Иные требования к участникам отбора, включающие:

наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.

Проведение ГРБС проверки на соответствие требований, указанных в пункте 2 осуществляется при предоставлении заявителем документов на отбор в сроки указанные в извещении о проведении отбора.

Для подтверждения заявителем соответствия требованиям, указанным в пункте 2 на получение субсидии, заявитель при подаче заявки прилагает документы (письма, справки и другие документы) подтверждающие его соответствия указанным требованиям.

2.3. Основания для отказа заявителю на получение субсидии:

1) несоответствие представленных заявителем документов, требований установленных в пункте 2 на получение субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2.4 Способ проведения отбора

2.4.1. Администрация Северо-Енисейского района предоставляет субсидию после проведения отбора в виде запроса предложений. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – Информация);

2.4.2. Информация о проведении отбора юридических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, размещается в газете «Северо-Енисейский вестник» и на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru) с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего документа;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2 настоящего пункта и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии.

3.1. Для осуществления процедуры отбора администрация Северо-Енисейского района создает Комиссию по отбору заявок претендентов (далее - Комиссия по отбору) путем издания распоряжения администрации района.

Комиссия по отбору осуществляет рассмотрение документов претендентов на получение субсидии.

3.2. Для участия в отборе заявитель на получение субсидии подает в Комиссию по отбору заявку на участие в отборе (далее - заявка).

Заявка подается в письменной форме с обязательным указанием наименования субсидии.

К заявке прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на получение субсидии без доверенности);

в случае, если от имени претендента на получение субсидии действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью претендента на получение субсидии и подписанную руководителем претендента на получение субсидии или уполномоченным лицом, либо заверенную надлежащим образом копию такой доверенности, для физических лиц – копию паспорта;

2) документы, подтверждающие наличие на балансе (в собственности, хозяйственном ведении) техники в исправном состоянии для доставки нефти, заверенные надлежащим образом;

3) копии договоров с физическими и юридическими лицами, осуществляющими доставку нефти от его места хранения в Северо-Енисейском районе до котельных Северо-Енисейского района (при наличии), заверенные надлежащим образом;

4) копии учредительных документов, заверенные надлежащим образом претендентом на получение субсидии (ИНН, ОГРН, копию устава при наличии);

5) бухгалтерский баланс по форме ОКУД 0710001 (при наличии);

6) отчет о финансовых результатах по форме ОКУД 0710002 (при наличии);

7) расчет затрат теплоснабжающих и энергосбытовых организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой и электрической энергии, не включенных в тарифы на коммунальные услуги вследствие ограничения их роста, в части доставки нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до ее места хранения в Северо-Енисейском районе протяженностью 286 километров;

8) претендент на получение субсидии вправе представить также:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении отбора в газете «Северо-Енисейский вестник» и (или) на официальном сайте Северо-Енисейского района (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru), либо копию такой выписки, заверенную надлежащим образом.

Документы, прилагаемые к заявке предоставляются секретарю Комиссии по отбору либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде заверенных надлежащим образом копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

При приеме документов секретарь Комиссии по отбору осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 3.2, в полном объеме.

Заявитель на получение субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель на получение субсидии вправе подать только одну заявку.

Заявитель на получение субсидии вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией по отбору конвертов с заявками на участие в отборе.

Заявки, поданные заявителями на получение субсидии, полученные после окончания приема заявок, в тот же день возвращаются подавшим их лицам без регистрации и рассмотрения.

Претенденты на получение субсидии или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Комиссия по отбору рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в настоящем порядке.

В случае несоответствия заявки требованиям и условиям настоящего порядка, Комиссией по отбору принимается решение об отказе участнику отбора в допуске отбору.

Указание недостоверных сведений в заявке служит основанием для отказа участнику отбора в допуске к участию в отборе.

3.3. По результатам рассмотрения заявок Комиссия по отбору в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения готовит заключение о соответствии (несоответствии) претендента условиям получения субсидии, которое включается в протокол рассмотрения заявок.

В протоколе рассмотрения заявок должны содержаться:

1) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок участников отбора;

2) состав Комиссии по отбору;

3) сведения об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления заявок.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по отбору.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола секретарь Комиссии по отбору направляет победителю отбора второй экземпляр протокола. Первый экземпляр протокола подшивается в дела Комиссии по отбору.

Датой отправки второго экземпляра протокола победителю отбора считается дата почтового штемпеля на конверте. Победитель отбора вправе получить второй экземпляр протокола в установленный срок лично (либо через своего представителя).

По итогам рассмотрения документов, предоставленных претендентом на получение субсидии в Комиссию по отбору, Комиссия по отбору принимает решение, которое оформляется путем составления протокола рассмотрения заявок Комиссии по отбору.

3.4. На основании решения Комиссии по отбору администрация района принимает (не принимает) решение об определении победителя отбора путем издания распоряжения администрации района об определении победителя отбора.

3.5. После издания указанного распоряжения администрации Северо-Енисейского района победителю отбора вручается проект соглашения (договора) о предоставлении субсидии в 2-х экземплярах для подписания.

Проект соглашения (договора) о предоставлении субсидии готовится по форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 21.11.2024 № 187 – ОД «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

В соглашении утверждаются:

значения результатов предоставления субсидии;

план мероприятий по достижению результатов (контрольные точки) предоставления субсидии.

3.6. Победитель отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии не позднее трех рабочих дней после дня издания распоряжения администрации района.

3.7. Победитель отбора, отказавшийся от подписания проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии рассматривается как отказавшийся от получения субсидии. По результатам отказа подписывается акт об отказе подписания проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии. Указанный акт является основанием для администрации района об отмене распоряжения администрации района об определении победителя отбора.

3.8. Информация об итогах проведения отбора размещается в газете «Северо-Енисейский вестник» и на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Требования к отчетности:

4.1. Для подтверждения фактически понесенных затрат по доставке нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до ее места хранения в Северо-Енисейском районе протяженностью 286 километров, получатель субсидии ежемесячно не позднее 25-го числа, следующего за отчетным, в период с января по апрель, для подтверждения фактических затрат, связанных с доставкой нефти, с мая по ноябрь, при уточнении показателей отчетности,, предоставляет в отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Северо-Енисейского района (далее - ОЭАиП) следующие документы:

1. копии путевых листов, товарно-транспортных накладных, счета и счет-фактуры;
2. реестр перевозки нефти за отчетный период;
3. документ министерства тарифной политики Красноярского края, подтверждающее стоимость доставки нефти, включенной в тариф на тепловую энергию;
4. копии договоров с физическими и юридическими лицами, осуществляющими доставку нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до ее места хранения в Северо-Енисейском районе протяженностью 286 километров в, заверенные надлежащим образом;
5. документы подтверждающие начало и завершение эксплуатации автозимника;

6) отчет о достижении результатов предоставления субсидии согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии;

7) отчет о фактически понесенных затрат по доставке нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до ее места хранения в Северо-Енисейском районе протяженностью 286 километров, согласно приложению к настоящему Порядку;

8) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии, ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за период с января по апрель, для подтверждения достижения результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), с мая по ноябрь, при уточнении показателей отчетности.

4.2. до 15 декабря планово-фактические отчеты за декабрь текущего финансового года:

1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии;
2. отчет о фактически понесенных затратах по доставке нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до ее места хранения в Северо-Енисейском районе протяженностью 286 километров согласно приложению к настоящему Порядку, в двух экземплярах;

4.3. до 20 января очередного финансового года уточненные отчеты за декабрь отчетного финансового года:

1) отчет о достижении показателей результатов предоставления субсидии согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии;

2) отчет о фактически понесенных затратах по доставке нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до ее места хранения в Северо-Енисейском районе протяженностью 286 километров согласно приложению к настоящему Порядку, в двух экземплярах;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии.

4.4. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим пунктом документов возлагается на получателя субсидии.

4.5. Копии документов, представляемых в администрацию Северо-Енисейского района, заверяются в установленном порядке.

4.6. ОЭАиП в течение 5 рабочих дней в пределах своей компетенции проводит документальную проверку предоставленных получателем субсидии документов, указанных в подпункте 4.1. пункта 4. настоящего Порядка.

После проверки ОЭАиП отчеты для подписания и согласования представляются начальнику ОЭАиП и заместителю главы района по экономике, анализу и прогнозированию для согласования.

После подписания и согласования начальником ОЭАиП и заместителем главы района по экономике, анализу и прогнозированию ОЭАиП передает отчеты в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района.

Факт документальной проверки отчетов подтверждается подписями заместителя главы района по экономике, анализу и прогнозированию, начальника ОЭАиП с указанием даты проверки.

4.7. Перечисление средств субсидии осуществляется администрацией Северо-Енисейского района в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района не позднее 5 рабочих дней, следующего за днем получения согласованных отчетов, указанных в пункте 4.1. настоящего Соглашения.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района (как получатель средств бюджета Северо-Енисейского района) не позднее 5 рабочих дней со дня получения отчетной документации, указанных в подпункте 4.1. пункта 4 настоящего Порядка предоставляет в Финансовое управление администрации Северо-Енисейского района копии документов в соответствии с подпунктами 6),7),8) подпункта 4.1. пункта 4., согласованные заместителем главы района по экономике, анализу и прогнозированию и начальником ОЭАиП.

4.8. Получатель субсидии обязан вести учет полученной им субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации по ведению бухгалтерского учета.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Средства субсидии, полученные из бюджета Северо-Енисейского района, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Северо-Енисейского района в случае:

1) отказа получателя субсидии в представлении соответствующих документов при осуществлении проверок главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района, органами муниципального финансового контроля, иными уполномоченными органами соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии;

2) наличия обнаруженных ГРБС, органами муниципального финансового контроля, иными уполномоченными органами по итогам проведения соответствующих проверок факта (-ов) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, нецелевого использования субсидий;

3) неиспользования субсидий в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком.

5.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий получения субсидии, установленных при ее предоставлении (нарушения сроков или не предоставление в установленном порядке получателем субсидии надлежащих документов, отчетности, иных условий), администрация района принимает решение о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района в течение 10 рабочих дней.

5.4. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявлении остатков субсидии, не использованных в соответствующем финансовом году (расчетном периоде), в том числе недостоверности и (или) искажения сведений, послуживших основанием для выдачи субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Северо-Енисейского района в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. Решение о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района оформляется распоряжением администрации района.

Указанное распоряжение администрации района в течение 5 рабочих дней подлежит направлению Получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения распоряжения о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии обязан произвести возврат ранее полученных средств субсидии, в в объеме, указанном **в распоряжении администрации Северо-Енисейского района**, на лицевой счет ГРБС.

5.7. ГРБС в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района (как получатель средств бюджета Северо-Енисейского района) возвращает указанные средства в бюджет Северо-Енисейского района в течение 3 рабочих дней со дня зачисления средств субсидии на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств Северо-Енисейского района.

5.8. В случае не поступления средств субсидии от Получателя субсидии на лицевой счет ГРБС или отказа Получателя субсидии от добровольного возврата денежных средств субсидии, главный распорядитель средств бюджета Северо-Енисейского района в лице экспертно-правового отдела администрации района в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в распоряжении администрации района о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района, направляет иск о взыскании средств субсидии с получателя субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Ответственность за нецелевое, неэффективное использование полученной субсидии, а также достоверность представленных сведений об использовании субсидии возлагается на получателя субсидии.

5.10. Контроль за предоставлением субсидии получателю возлагается на отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района, а в части использования средств субсидии - на ОЭАиП (в пределах их полномочий).

5.11. Соблюдение настоящего порядка, в том числе установленных условий, цели и порядка предоставления субсидии получателями субсидии подлежит обязательной проверке ГРБС, предоставляющим субсидию, органами муниципального финансового контроля, иными органами в пределах полномочий указанных органов.

Приложение

К Приложению № 10

к подпрограмме 3 «Доступность

коммунально-бытовых

услуг, предоставляемых на территории

Северо-Енисейского района»

Отчет №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

о фактически понесенных затрат по доставке нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского

месторождения до ее места хранения в Северо-Енисейском районе протяженностью 286 километров

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации-поставщика нефти | Фактически перевезенный объем нефти по контракту (договору) на поставку | Стоимость доставки 1 тонны нефти, учтенной при формировании тарифов (без учета НДС) | Стоимость доставки 1 тонны нефти, фактически сложившаяся, в т.ч. по итогам заключенных договоров на доставку (без учета НДС) | Затраты на доставку нефти по цене, учтенной при ормировании тарифов (с НДС) (гр.3\*гр.4)\*1,20 | Фактические затраты на доставку нефти (с НДС) (гр.3\*гр.5)\*1,20 | | Перечислено  из бюджета Северо-Енисейского района | Финансовый результат (дефицит средств), сложившийся за счет разницы в ценах, учтенных при формировании тарифов и по договорам (с НДС)  (гр.7-гр.6-гр.9) |
| ежемесячно | нарастающим итогом |
| тонн | руб./тонна | руб./тонна | руб. | руб. | руб. | руб. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **В том числе НДС** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии

Главный бухгалтер получателя субсидии

Согласовано:

Заместитель главы района

по экономике, анализу и прогнозированию

Проверено: Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования

Приложение № 15

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 28.01.2025 № 28-п

(Новая редакция приложения № 11 к подпрограмме

«Доступность коммунально-бытовых услуг,

предоставляемых на территории

Северо-Енисейского района»,

муниципальной программы, утвержденной

постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 21.10.2013 № 515-п)

Порядок

предоставления Субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по устройству и содержанию автозимника для доставки нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до Енашиминского НПЗ

(далее - Порядок)

Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета Северо-Енисейского района Субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по устройству и содержанию автозимника для доставки нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до Енашиминского НПЗ (далее - субсидия).

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1. Понятия, используемые для целей правового акта

Заявитель на получение субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, основными видами (предметами) деятельности которых являются обеспечение эксплуатации и содержания коммунальных объектов, обеспечение услугами теплоснабжения населения и организаций, передача, распределение тепловой энергии, если при этом указанные претенденты осуществляют эксплуатацию принадлежащих им объектов теплоснабжения на праве собственности или хозяйственного ведения (ином вещном праве), посредством которых предоставляются услуги теплоснабжения населению района, подавший заявление на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Претендент на получение субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений) - производитель товаров, работ, услуг, отвечающий требованиям, предъявляемым к заявителю на получение субсидии, и который соответствует установленным требованиям получения субсидии.

Отбор - рассмотрение Комиссией по отбору заявок претендентов на получение субсидии на соответствие установленным требованиям, ведение и подписание протокола рассмотрения заявок Комиссией по отбору.

Участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, отвечающий требованиям, предъявляемым к претенденту на получение субсидии, и документы которого находятся на рассмотрении в Комиссии по отбору;

Победитель отбора - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление на получение субсидии, соответствующий установленным требованиям получения субсидии и признанный победителем отбора по результатам рассмотрения Комиссией по отбору заявок участников отбора.

Получатель субсидии - победитель отбора, подписавший с главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района (далее - ГРБС) соглашение (договор) о предоставлении субсидии и на счет которого главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района перечислены средства субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14, пунктом 4 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 24.10.2024 №886-48 «О субсидиях юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых из бюджета Северо-Енисейского района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в 2025 - 2027 годах» и определяет требования к предоставлению субсидии из бюджета Северо-Енисейского района, которые установлены в соответствии с общими требованиями, определенными Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением администрации Северо-Енисейского района от 25.12.2024 № 3570-р «О Порядке проведения мониторинга достижения результатов предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, признании утратившим силу распоряжения администрации Северо-Енисейского района «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.3. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

РС = (S1 + S2…+ Sn) + (Е1 + Е2…+ Еn),

где:

РС – размер субсидии, руб.;

S – затраты на устройство автозимника, руб.;

Е – затраты на содержание автозимника, руб.;

1,2,n – виды статей затрат.

1.4. Целью предоставления субсидии является исполнение органами местного самоуправления Северо-Енисейского района своих полномочий по созданию условий для оказания населению услуг теплоснабжения в части выполнения работ по устройству и содержанию автозимника для доставки нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до Енашиминского НПЗ.

Результатом предоставления субсидии является протяженность автозимника, на котором проведены работы по устройству и содержанию (эксплуатации), выраженная в километрах.

Способ предоставления субсидии – проведение отбора виде запроса предложений (далее – отбор).

2. Предоставление субсидии осуществляется ГРБС (как получателем средств бюджета Северо-Енисейского района) администрацией Северо-Енисейского района (далее – администрация района) в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности.

2.1. Способ предоставления субсидии - возмещение фактически понесенных затрат по устройству и содержанию автозимника для доставки нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до Енашиминского НПЗ.

2.2. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев:

2.2.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора должен не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора должен не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Северо-Енисейского района (местного бюджета) на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации Северо-Енисейского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации) администрацией Северо-Енисейского района;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.2.2. Иные требования к участникам отбора, включающие:

наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.

Проведение ГРБС проверки на соответствие требований, указанных в пункте 2 осуществляется при предоставлении заявителем документов на отбор в сроки указанные в извещении о проведении отбора.

Для подтверждения заявителем соответствия требованиям, указанным в пункте 2 на получение субсидии, заявитель при подаче заявки прилагает документы (письма, справки и другие документы), подтверждающие его соответствия указанным требованиям.

2.3. Основания для отказа заявителю на получение субсидии:

1) несоответствие представленных заявителем документов, требований установленных в пункте 2 на получение субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2.4 Способ проведения отбора

2.4.1. Администрация Северо-Енисейского района предоставляет субсидию после проведения отбора в виде запроса предложений. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – Информация);

2.4.2. Информация о проведении отбора юридических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, размещается в газете «Северо-Енисейский вестник» и на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru) с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего документа;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии.

3.1. Для осуществления процедуры отбора администрация Северо-Енисейского района создает Комиссию по отбору заявок претендентов (далее - Комиссия по отбору) путем издания распоряжения администрации района.

Комиссия по отбору осуществляет рассмотрение документов претендентов на получение субсидии.

3.2. Для участия в отборе заявитель на получение субсидии подает в Комиссию по отбору заявку на участие в отборе (далее - заявка).

Заявка подается в письменной форме с обязательным указанием наименования субсидии.

К заявке прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на получение субсидии без доверенности);

в случае, если от имени претендента на получение субсидии действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью претендента на получение субсидии и подписанную руководителем претендента на получение субсидии или уполномоченным лицом, либо заверенную надлежащим образом копию такой доверенности, для физических лиц – копию паспорта;

2) документ, подтверждающий наличие на балансе (в собственности, хозяйственном ведении) котельных, работающих на нефти, расположенных в населенных пунктах района, используемых для оказания населению района услуг теплоснабжения, а также тепловых сетей, доставляющих тепловую энергию для обеспечения населения услугами теплоснабжения;

3) расчет затрат, связанных с выполнением работ по устройству и содержанию автозимника для доставки нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до Енашиминского НПЗ;

4) копию договора на устройство и содержание автозимника, заключенного с владельцем земельных участков, предоставленных для целей устройства, реконструкции, эксплуатации (на праве постоянного бессрочного пользования);

5) копии учредительных документов, заверенные надлежащим образом претендентом на получение субсидии (ИНН, ОГРН, копию устава при наличии);

6) претендент на получение субсидии вправе представить также:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении отбора в газете «Северо-Енисейский вестник» и (или) на официальном сайте Северо-Енисейского района (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru), либо копию такой выписки, заверенную надлежащим образом;

перечень услуг (работ), связанных с организацией в границах района теплоснабжения населения в части выполнения работ по устройству и содержанию автозимника для доставки нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до Енашиминского НПЗ.

Документы, прилагаемые к заявке предоставляются секретарю Комиссии по отбору либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде заверенных надлежащим образом копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

При приеме документов секретарь Комиссии по отбору осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 3.2, в полном объеме.

Заявитель на получение субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель на получение субсидии вправе подать только одну заявку.

Заявитель на получение субсидии вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией по отбору конвертов с заявками на участие в отборе.

Заявки, поданные заявителями на получение субсидии, полученные после окончания приема заявок, в тот же день возвращаются подавшим их лицам без регистрации и рассмотрения.

Претенденты на получение субсидии или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

Комиссия по отбору рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в настоящем порядке.

В случае несоответствия заявки требованиям и условиям настоящего порядка, Комиссией по отбору принимается решение об отказе участнику отбора в допуске отбору.

Указание недостоверных сведений в заявке служит основанием для отказа участнику отбора в допуске к участию в отборе.

3.3. По результатам рассмотрения заявок Комиссия по отбору в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения готовит заключение о соответствии (несоответствии) претендента условиям получения субсидии, которое включается в протокол рассмотрения заявок.

В протоколе рассмотрения заявок должны содержаться:

1) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок участников отбора;

2) состав Комиссии по отбору;

3) сведения об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления заявок.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по отбору.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола секретарь Комиссии по отбору направляет победителю отбора второй экземпляр протокола. Первый экземпляр протокола подшивается в дела Комиссии по отбору.

Датой отправки второго экземпляра протокола победителю отбора считается дата почтового штемпеля на конверте. Победитель отбора вправе получить второй экземпляр протокола в установленный срок лично (либо через своего представителя).

По итогам рассмотрения документов, предоставленных претендентом на получение субсидии в Комиссию по отбору, Комиссия по отбору принимает решение, которое оформляется путем составления протокола рассмотрения заявок Комиссии по отбору.

3.4. На основании решения Комиссии по отбору администрация района принимает (не принимает) решение об определении победителя отбора путем издания распоряжения администрации района об определении победителя отбора.

3.5. После издания указанного распоряжения администрации Северо-Енисейского района победителю отбора вручается проект соглашения (договора) о предоставлении субсидии в 2-х экземплярах для подписания.

Проект соглашения (договора) о предоставлении субсидии готовится по форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 21.11.2024 № 187 – ОД «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

В соглашении утверждаются:

значения результатов предоставления субсидии;

план мероприятий по достижению результатов (контрольные точки) предоставления субсидии.

3.6. Победитель отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии не позднее трех рабочих дней после дня издания распоряжения администрации района .

3.7. Победитель отбора, отказавшийся от подписания проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии рассматривается как отказавшийся от получения субсидии. По результатам отказа подписывается акт об отказе подписания проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии. Указанный акт является основанием для администрации района об отмене распоряжения администрации района об определении победителя отбора.

3.8. Информация об итогах проведения отбора размещается в газете «Северо-Енисейский вестник» и на официальном сайте Северо-Енисейского района в информационно-телекоммуникационной сети ««Интернет»» (https://severoenisejskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru).

4. Требования к отчетности:

4.1. Для подтверждения фактически понесенных затрат по устройству и содержанию для доставки нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до Енашиминского НПЗ, получатель субсидии ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем фактического проведения работ, предоставляет в отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Северо-Енисейского района (далее - ОЭАиП) следующие документы:

1) разрешение на ввод объекта, или акт приемки объекта приемочной комиссией (представляется однократно);

2) копии актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и копии справок о стоимости выполненных работ по унифицированной форме КС-3;

3) отчет о фактически понесенных затратах, связанных с выполнением работ по устройству и содержанию для доставки нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до Енашиминского НПЗ, согласно приложению к настоящему Порядку.

4) отчет о достижении результатов предоставления субсидии, согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии;

5) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов (контрольных точек) предоставлении субсидии, согласно приложению к соглашению (договору) о предоставлении субсидии, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом фактического проведения работ;

6) другие отчетные документы, установленные соглашением (договором).

Планово-фактический отчет за декабрь текущего финансового года предоставляется до 15 декабря текущего финансового года, в пределах лимитов бюджетных обязательств. Уточненный отчет предоставляется до 20 января года следующего за отчетным.

Отчетная документация, установленная настоящим пунктом, предоставляется исключительно за отчетные месяцы фактического проведения работ.

4.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим пунктом документов возлагается на получателя субсидии.

4.3. Копии документов, представляемых в администрацию Северо-Енисейского района, заверяются в установленном порядке.

4.4. ОЭАиП в течение 5 рабочих дней в пределах своей компетенции проводит документальную проверку предоставленных получателем субсидии документов, указанных в подпункте 4.1. пункта 4. настоящего Порядка.

После проверки ОЭАиП отчеты для подписания и согласования представляются начальнику ОЭАиП и заместителю главы района по экономике, анализу и прогнозированию для согласования.

После подписания и согласования начальником ОЭАиП и заместителем главы района по экономике, анализу и прогнозированию ОЭАиП передает отчеты в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района.

Факт документальной проверки отчетов подтверждается подписями заместителя главы района по экономике, анализу и прогнозированию, начальника ОЭАиП с указанием даты проверки.

4.5. Перечисление средств субсидии осуществляется администрацией Северо-Енисейского района в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района не позднее 5 рабочих дней, следующего за днем получения согласованных отчетов, указанных в пункте 4.1. настоящего Соглашения. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Северо-Енисейского района (как получатель средств бюджета Северо-Енисейского района) не позднее 5 рабочих дней со дня получения отчетной документации, указанных в подпункте 4.1. пункта 4 настоящего Порядка предоставляет в Финансовое управление администрации Северо-Енисейского района копии документов в соответствии с подпунктами 3),4),5) подпункта 4.1. пункта 4., согласованные заместителем главы района по экономике, анализу и прогнозированию, начальником ОЭАиП.

4.6. Получатель субсидии обязан вести учет полученной им субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации по ведению бухгалтерского учета.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Средства субсидии, полученные из бюджета Северо-Енисейского района, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Северо-Енисейского района в случае:

1) отказа получателя субсидии в представлении соответствующих документов при осуществлении проверок главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района, органами муниципального финансового контроля, иными уполномоченными органами соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии;

2) наличия обнаруженных ГРБС, органами муниципального финансового контроля, иными уполномоченными органами по итогам проведения соответствующих проверок факта (-ов) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, нецелевого использования субсидий;

3) неиспользования субсидий в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком.

5.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий получения субсидии, установленных при ее предоставлении (нарушения сроков или не предоставление в установленном порядке получателем субсидии надлежащих документов, отчетности, иных условий), администрация района принимает решение о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района в течение 10 рабочих дней.

5.4. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявлении остатков субсидии, не использованных в соответствующем финансовом году (расчетном периоде), в том числе недостоверности и (или) искажения сведений, послуживших основанием для выдачи субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Северо-Енисейского района в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. Решение о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района оформляется распоряжением администрации района.

Указанное распоряжение администрации района в течение 5 рабочих дней подлежит направлению Получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения распоряжения о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии обязан произвести возврат ранее полученных средств субсидии, в полном объеме на лицевой счет ГРБС.

5.7. ГРБС в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района (как получатель средств бюджета Северо-Енисейского района) возвращает указанные средства в бюджет Северо-Енисейского района в течение 3 рабочих дней со дня зачисления средств субсидии на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств Северо-Енисейского района.

5.8. В случае не поступления средств субсидии от Получателя субсидии на лицевой счет ГРБС или отказа Получателя субсидии от добровольного возврата денежных средств субсидии, главный распорядитель средств бюджета Северо-Енисейского района в лице экспертно-правового отдела администрации района в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в распоряжении администрации района о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района, направляет иск о взыскании средств субсидии с получателя субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Ответственность за нецелевое, неэффективное использование полученной субсидии, а также достоверность представленных сведений об использовании субсидии возлагается на получателя субсидии.

5.10. Контроль за предоставлением субсидии получателю возлагается на отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района, а в части использования средств субсидии - на ОЭАиП (в пределах их полномочий).

5.11. Соблюдение настоящего порядка, в том числе установленных условий, цели и порядка предоставления субсидии получателями субсидии подлежит обязательной проверке ГРБС, предоставляющим субсидию, органами муниципального финансового контроля, иными органами в пределах полномочий указанных органов.

Приложение

к Приложению № 11

к подпрограмме 3 «Доступность коммунально-бытовых

услуг, предоставляемых на территории

Северо-Енисейского района»

ОТЧЕТ (Уточненный отчет\*) №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

(дата)

о фактически понесенных затрат по устройству и содержанию автозимника для доставки нефти от пункта отпуска нефти Юрубчено-Тохомского месторождения до Енашиминского НПЗ за отчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ежемесячно, нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Единица измерения | Объем выполненных работ (в натуральном выражении) | | Объем выполненных работ (в стоимостном выражении),  руб. | | Бюджетные ассигнования, предусмотренные в текущем финансовом году, руб. | Перечислено из бюджета Северо-Енисейского района, руб. | Финансовый результат, руб.  (гр.7-гр.9) |
| за отчетный месяц | всего с начала года | за отчетный месяц | всего с начала года | всего с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Устройство автозимника, всего | х | х | х |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по устройству автозимника: | | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе НДС | | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Содержание автозимника, всего | х | х | х |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по содержанию автозимника: | | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе НДС | | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО по устройству и содержанию автозимника: | | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе НДС | | руб. |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: \* - при предоставлении отчета за декабрь в январе очередного финансового года

Руководитель получателя субсидии

Главный бухгалтер получателя субсидии

Согласовано:

Заместитель главы района

по экономике, анализу и прогнозированию

Проверено:

Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования

Приложение № 16

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 28.01.2025 № 28-п

(Новая редакция приложения № 2 к подпрограмме

«Энергосбережение и повышение энергетической

эффективности в районе», муниципальной программы,

утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 21.10.2013 № 515-п)

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы, (руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель подпрограммы: Формирование целостности и эффективной системы управления энергосбережением и повышением энергетической эффективности | | | | | | | | | | | |
| Задача: Обеспечение комфортных условий проживания и предоставления услуг по энергоснабжению по доступным ценам для собственников и нанимателей жилых помещений в зонах децентрализованного электроснабжения | | | | | | | | | | | |
| 1 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории края для населения (в соответствии с Законом края от 20 декабря 2012 года № 3-963) в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации мероприятий в сфере энергетики» государственной программы Красноярского края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности» | Администрация Северо-Енисейского района | 441 | 0502 | 0430375770 | 811 | 6 986 900,00 | 6 986 900,00 | 6 986 900,00 | 20 960 700,00 | Объем полезного отпуска населению электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями не менее 155 880 кВтч. |
| Итого по подпрограмме 4 | | X | X | X | X | X | **6 986 900,00** | **6 986 900,00** | **6 986 900,00** | **20 960 700,00** |  |

Приложение № 17

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от 28.01.2025 № 28-п

(Новая редакция приложения № 3 к подпрограмме

«Энергосбережение и повышение энергетической

эффективности в районе», муниципальной программы,

утвержденной постановлением администрации

Северо-Енисейского района от 21.10.2013 № 515-п)

Порядок предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов энергосберегающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории края для населения

(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1 Понятия, используемые для целей правового акта

Заявитель на получение субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, основными видами (предметами) деятельности которых являются обеспечение эксплуатации и содержания дизельных электростанций на праве собственности или хозяйственного ведения (ином вещном праве), подавший заявление на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Претендент на получение субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, отвечающий требованиям, предъявляемым к заявителю на получение субсидии, и который соответствует установленным требованиям получения субсидии.

Отбор - рассмотрение Комиссией по отбору заявок претендентов на получение субсидии на соответствие установленным требованиям, ведение и подписание протокола рассмотрения заявок Комиссией по отбору.

Участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, отвечающий требованиям, предъявляемым к претенденту на получение субсидии, и документы которого находятся на рассмотрении в Комиссии по отбору.

Победитель отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление на получение субсидии, соответствующий установленным требованиям получения субсидии и признанный победителем отбора по результатам рассмотрения Комиссией по отбору заявок участников отбора.

Получатель субсидии - победитель отбора, подписавший с ГРБС соглашение (договор) о предоставлении субсидии и на счет которого главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района перечислены средства субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является исполнение органами местного самоуправления Северо-Енисейского района своих полномочий по компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории края для населения.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории края для населения (в соответствии с Законом края от 20 декабря 2012 года № 3-963) в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации мероприятий в сфере энергетики» государственной программы Красноярского края «Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности»

1.4. Предоставление субсидии осуществляется Финансовым управлением администрации Северо-Енисейского района главному распорядителю средств бюджета Северо-Енисейского района (далее - ГРБС) (как получатель средств бюджета Северо-Енисейского района) - администрации Северо-Енисейского района (далее – администрация района) в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района.

1.5 Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев

1.5.1 требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Северо-Енисейского района субсидии в целях возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Северо-Енисейского района (из которого планируется предоставление субсидии) на цели, установленные настоящим Порядком;

1.5.2 требования к участникам отбора, включающие:

наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;

перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

1.6 Способ проведения отбора

1.6.1 Администрация района предоставляет субсидию после проведения отбора в виде запроса предложений (далее – отбор), отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

1.6.2 Информация о проведении отбора юридических и физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, размещается в газете «Северо-Енисейский Вестник» и на официальном сайте Северо-Енисейского района ([www.admse.ru](http://www.admse.ru)) не позднее, чем за 3 дня до окончания срока приема документов, с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

целей предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 1.2](#P61) настоящего документа;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.4 настоящего пункта и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор)

2.1. Для осуществления процедуры отбора администрация района создает Комиссию по отбору заявок претендентов (далее - Комиссия по отбору) путем издания распоряжения администрации района.

Комиссия по отбору осуществляет рассмотрение документов претендентов на получение субсидии.

По итогам рассмотрения документов, предоставленных претендентом на получение субсидии в Комиссию по отбору, Комиссия по отбору принимает решение, которое оформляется путем составления протокола рассмотрения заявок Комиссии по отбору.

2.2. Для участия в отборе заявитель на получение субсидии подает в Комиссию по отбору заявку на участие в отборе (далее - заявка), с приложением заявки на получение компенсации выпадающих доходов, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями по форме, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2013 №43-п «О реализации Закона Красноярского края «О компенсации выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории Красноярского края» для населения» (далее - постановление Правительства Красноярского края от 20.02.2013 №43-п).

Заявка подается в письменной форме с обязательным указанием наименования субсидии.

К заявке прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на получение субсидии без доверенности);

в случае, если от имени претендента на получение субсидии действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью претендента на получение субсидии и подписанную руководителем претендента на получение субсидии или уполномоченным лицом, либо заверенную надлежащим образом копию такой доверенности, для физических лиц – копию паспорта;

2) копии учредительных документов, заверенные надлежащим образом претендентом на получение субсидии (ИНН, ОГРН, копию устава при наличии);

3) бухгалтерский баланс по форме ОКУД 0710001;

4) отчет о финансовых результатах по форме ОКУД 0710002;

5) расчет выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями для населения;

6) претендент на получение субсидии вправе представить также:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении отбора в газете «Северо-Енисейский Вестник» и (или) на официальном сайте Северо-Енисейского района ([www.admse.ru](http://www.admse.ru)), либо копию такой выписки, заверенную надлежащим образом.

2.3. Документы, прилагаемые к заявке и указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставляются секретарю Комиссии по отбору либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде заверенных надлежащим образом копий документов.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.4. При приеме документов секретарь Комиссии по отбору осуществляет проверку представленных документов на соответствие оригиналам и проверяет наличие документов, предусмотренных [пунктом 2.2, в полном объеме.](#P85)

2.5. Заявитель на получение субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявитель на получение субсидии вправе подать только одну заявку.

2.7. Заявитель на получение субсидии вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией по отбору конвертов с заявками на участие в отборе.

2.8. Заявки, поданные заявителями на получение субсидии, полученные после окончания приема заявок, в тот же день возвращаются подавшим их лицам без регистрации и рассмотрения.

2.9. Претенденты на получение субсидии или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

2.10. Комиссия по отбору рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в настоящем порядке.

2.11. В случае несоответствия заявки требованиям и условиям настоящего порядка, Комиссией по отбору принимается решение об отказе участнику отбора в допуске отбору.

2.12. Указание недостоверных сведений в заявке служит основанием для отказа участнику отбора в допуске к участию в отборе.

2.13. По результатам рассмотрения заявок Комиссия по отбору в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения готовит заключение о соответствии (несоответствии) претендента условиям получения субсидии, которое включается в протокол рассмотрения заявок.

2.14. В протоколе рассмотрения заявок должны содержаться:

1) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок участников отбора;

2) состав Комиссии по отбору;

3) сведения об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления заявок.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по отбору.

2.15. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола секретарь Комиссии по отбору направляет победителю отбора второй экземпляр протокола. Первый экземпляр протокола подшивается в дела Комиссии по отбору.

2.16. Датой отправки второго экземпляра протокола победителю отбора считается дата почтового штемпеля на конверте. Победитель отбора вправе получить второй экземпляр протокола в установленный срок лично (либо через своего представителя).

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов энергосберегающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории края для населения (далее - субсидия).

3.2. Субсидия предоставляется в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет требования к предоставлению субсидии из бюджета Северо-Енисейского района, которые установлены в соответствии с общими требованиями, определенными Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3.3. Расчет размера компенсации производится в пределах объемов полезного отпуска электрической энергии населению, вырабатываемой дизельными электростанциями, учтенного органом исполнительной власти края в области регулирования цен (тарифов) на электрическую энергию (далее - орган регулирования) при установлении тарифов на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории края для населения.

3.4. Размер компенсации определяется по формуле:

R = НВВ1 - НВВ2 - НДС, (1)

где:

R - размер компенсации;

НВВ1 - нормативная валовая выручка с учетом экономически обоснованных цен (тарифов) энергоснабжающей организации;

НВВ2 - нормативная валовая выручка с учетом цен (тарифов) для населения энергоснабжающей организации;

НДС - сумма подлежащего возврату налога на добавленную стоимость на сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо на технологические цели, используемые при производстве и поставке электрической энергии дизельными электростанциями;

НВВ1 = Тэ x О, (2)

где:

Тэ - экономически обоснованные цены (тарифы) на электрическую энергию, установленные органом регулирования для энергоснабжающей организации;

О - объем полезного отпуска населению электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, учтенный органом регулирования при утверждении цен (тарифов) на электрическую энергию для энергоснабжающей организации;

НВВ2 = Тн x О, (3)

где:

Тн - цены (тарифы) для населения на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями, утвержденные органом регулирования для энергоснабжающей организации в рамках предельных уровней цен (тарифов) на электрическую энергию, установленных федеральным органом исполнительной власти в области регулирования цен (тарифов);

НДС = (НВВ1 - НВВ2) x К x 0,20 / 1,20, (4)

где:

К - доля расходов на сырье, основные и вспомогательные материалы и топливо на технологические цели, используемые при производстве и поставке электрической энергии дизельными электростанциями, в общей сумме затрат энергоснабжающей организации на производство и реализацию электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями для населения;

0,20 / 1,20 - коэффициент, учитывающий значение ставки налога на добавленную стоимость.

3.5. На основании решения Комиссии по отбору администрация района принимает (не принимает) решение об определении победителя отбора путем издания распоряжения администрации района об определении победителя отбора.

3.6. После издания указанного распоряжения администрации района победителю отбора вручается проект соглашения (договора) о предоставлении субсидии в 2-х экземплярах для подписания.

Проект соглашения (договора) о предоставлении субсидии готовится по форме, утвержденной приказом Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 21.11.2024 № 187 – ОД «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Северо-Енисейского района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

3.7. Победитель отбора подписывает соглашение (договор) о предоставлении субсидии не позднее трех рабочих дней после дня издания распоряжения администрации района.

3.8. Победитель отбора, отказавшийся от подписания проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии рассматривается как отказавшийся от получения субсидии. По результатам отказа подписывается акт об отказе подписания проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии. Указанный акт является основанием для администрации района об отмене распоряжения администрации района об определении победителя отбора.

3.9. Информация об итогах проведения отбора размещается в газете «Северо-Енисейский Вестник» и на официальном сайте Северо-Енисейского района ([www.admse.ru](http://www.admse.ru)).

3.10.Перечисление средств получателю субсидии осуществляется администрацией района в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района (как получателем средств бюджета Северо-Енисейского района) в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия ГРБС решения о перечислении субсидии, путем предоставления Финансовому управлению администрации Северо-Енисейского района заявки на финансирование расходов за счет средств бюджета Северо-Енисейского района.

3.11. Перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется администрацией района в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района (как получателем средств бюджета Северо-Енисейского района) на основании следующих документов:

1) заявки на предоставление Субсидии на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями по форме, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2013 №43-п, представленной Главному распорядителю в срок до 17 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования;

2) отчета о расходовании средств Субсидии на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями по форме, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2013 №43-п, представленного Главному распорядителю в срок до 17 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования;

3) соглашения (договора) о предоставлении субсидии;

4. Требования к отчетности.

4.1. Ежемесячно в срок до 17 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования, для подтверждения выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, связанных с применением государственных регулируемых цен (тарифов) на электрическую энергию, вырабатываемую дизельными электростанциями на территории края для населения получатель субсидии предоставляет в отдел экономического анализа и прогнозирования администрации Северо-Енисейского района (далее - ОЭАиП) следующие документы:

1) заявку на предоставление субвенции на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями по форме, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2013 №43-п;

2) отчет о расходовании средств субвенций на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями по форме, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2013 №43-п;

3) сведения о полезном отпуске (продаже) электрической энергии и мощности отдельным категориям потребителей по форме № 46-ээ (полезный отпуск), утвержденной приказом Росстата от 24.03.2022 № 141 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения для организации Федеральной антимонопольной службой федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций в сфере электроэнергетики»;

4) журнал учета фактического отпуска электрической энергии, заверенный в установленном порядке;

5) реестр учета фактического отпуска электрической энергии населению, заверенный в установленном порядке;

6) бухгалтерская отчетность, подтверждающая затраты энергоснабжающей организации.

4.2. Перечисление средств компенсации за декабрь текущего финансового года осуществляется не позднее 20 декабря текущего финансового года.

4.3. По итогам отчетного года получатель субсидии в срок до 17 января года, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию Северо-Енисейского района следующие документы:

1) заявка на предоставление Субсидии на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями по форме, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2013 №43-п;

2) отчет об использовании средств компенсации выпадающих доходов энергоснабжающей организации, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями, с учетом фактического объема поставки населению электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями по формам, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2013 №43-п;

3) сведения о полезном отпуске (продаже) электрической энергии и мощности отдельным категориям потребителей по форме № 46-ээ (полезный отпуск) за год;

4) отчет о расходовании средств субвенций на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями по форме, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 20.02.2013 №43-п;

5) смета затрат, утвержденная министерством тарифной политики Красноярского края;

6) объем полезного отпуска населению, вырабатываемой дизельными электростанциями, учтенный министерством тарифной политики Красноярского края при формировании тарифа на электрическую энергию для энергоснабжающей организации;

7) копии договоров (контрактов) на закуп и доставку горюче-смазочных материалов на технологические нужды, с приложением графика доставки и оплаты, заверенных в установленном порядке;

8) расход горюче-смазочных материалов в разрезе видов топлива, с приложением бухгалтерской отчетности;

9) акт сверки взаимных расчетов между энергоснабжающей организацией и поставщиками горюче-смазочных материалов.

4.4. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим пунктом документов возлагается на получателя субсидии.

4.5. Копии документов, представляемых в администрацию района, заверяются в установленном порядке.

4.6. ОЭАиП в течение 5 рабочих дней в пределах своей компетенции проводит документальную проверку предоставленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка.

После проверки ОЭАиП отчеты для согласования представляются заместителю главы района по экономике, анализу и прогнозированию для согласования.

После согласования заместителем главы района по экономике, анализу и прогнозированию ОЭАиП передает заявку и отчет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района.

Факт документальной проверки отчетов подтверждается подписями заместителя главы района по экономике, анализу и прогнозированию, начальника ОЭАиП с указанием даты проверки.

4.7. ОЭАиП направляет в министерство промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края заявку и отчет не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района (как получатель средств бюджета Северо-Енисейского района) не позднее 22 числа месяца, следующего за отчетным месяцем предоставляет в Финансовое управление администрации Северо-Енисейского района отчет о расходовании средств субвенций на компенсацию выпадающих доходов энергоснабжающих организаций, возникающих в результате поставки населению по регулируемым ценам (тарифам) электрической энергии, вырабатываемой дизельными электростанциями и отчет о достижении значений показателей результативности.

4.8. Получатель субсидии обязан вести учет полученной им субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации по ведению бухгалтерского учета.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Средства субсидии, полученные из бюджета Северо-Енисейского района, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Северо-Енисейского района в случае:

1) отказа получателя субсидии в представлении соответствующих документов при осуществлении проверок главным распорядителем средств бюджета Северо-Енисейского района, органами муниципального финансового контроля, иными уполномоченными органами соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) наличия обнаруженных ГРБС, органами муниципального финансового контроля, иными уполномоченными органом по итогам проведения соответствующих проверок факта (-ов) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, нецелевом использовании субсидий;

3) неиспользования субсидий в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком.

5.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий получения субсидии, установленных при ее предоставлении (нарушения сроков или не предоставление в установленном порядке получателем субсидии надлежащих документов, отчетности, иных условий), администрация района принимает решение о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района в течение 10 рабочих дней.

5.4. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявлении остатков субсидии, не использованных в соответствующем финансовом году (расчетном периоде), в том числе недостоверности и (или) искажения сведений, послуживших основанием для выдачи субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Северо-Енисейского района в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. Решение о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района оформляется распоряжением администрации района.

Указанное распоряжение администрации района в течение 5 рабочих дней подлежит направлению Получателю субсидии посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5.6. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения распоряжения о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии обязан произвести возврат ранее полученных средств субсидии, в полном объеме на лицевой счет ГРБС.

5.7. ГРБС в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района (как получатель средств бюджета Северо-Енисейского района) возвращает указанные средства в бюджет Северо-Енисейского района в течение 3 рабочих дней со дня зачисления средств субсидии на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств Северо-Енисейского района.

5.8. В случае не поступления средств субсидии от Получателя субсидии на лицевой счет ГРБС или отказа Получателя субсидии от добровольного возврата денежных средств субсидии, главный распорядитель средств бюджета Северо-Енисейского района в лице экспертно-правового отдела администрации района в течение пятнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного в распоряжении администрации района о прекращении выплаты субсидии и (или) о возврате субсидии в бюджет Северо-Енисейского района, направляет иск о взыскании средств субсидии с получателя субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Ответственность за нецелевое, неэффективное использование полученной субсидии, а также достоверность представленных сведений об использовании субсидии возлагается на получателя субсидии.

5.10. Соблюдение настоящего порядка, в том числе установленных условий, цели и порядка предоставления субсидии получателями субсидии подлежат обязательной проверке ГРБС, предоставляющим субсидию, органами муниципального финансового контроля в пределах полномочий указанных органов.

5.11. Контроль за предоставлением субсидии получателю возлагается на отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района, а в части использования средств субсидии - на ОЭАиП (в пределах их полномочий).

5.12. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется органами местного самоуправления Северо-Енисейского района, органами муниципального финансового контроля Северо-Енисейского района, ГРБС (как получателем средств бюджета Северо-Енисейского района), администрацией Северо-Енисейского района, иными органами в пределах их полномочий.