Приложение к приказу

Финансового управления

администрации Северо-Енисейского района

от 29 ноября 2013 года № 119-ОД

(в редакции приказов Финансового управления

администрации Северо-Енисейского района

от 14.02.2014 № 8-ОД, от 16.05.2015 № 48-ОД

от 30.10.2015 № 139-ОД, от 28.12.2015 № 185-ОД,

от 26.04.2017 № 51-ОД, от 01.06.2022 № 83-ОД, от 28.12.2024 № 233-ОД)

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Северо-Енисейского района (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета Северо-Енисейского района (далее – бюджета района) по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета района и устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Северо-Енисейского района (далее - сводная роспись).

I. СОСТАВ СВОДНОЙ РОСПИСИ,

ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

Сводная роспись включает в себя:

1. Роспись расходов бюджета района, состоящую из:

1.1. росписи расходов бюджета Северо-Енисейского района на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

1.2. росписи расходов бюджета Северо-Енисейского района на текущий финансовый год и плановый период с распределением в разрезе кодов главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам и непрограммным направлениям), видов расходов (подгрупп и элементов) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

*(подпункт в редакции приказа Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 28.12.2015 № 185-ОД)*

2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района, состоящую из:

2.1. росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Северо-Енисейского района в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района, на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

*(подпункт в редакции приказа Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 28.12.2015 № 185-ОД)*

3. Составление и ведение сводной росписи осуществляется Финансовым управлением администрации Северо-Енисейского района (далее - Финансовое управление) с использованием программного продукта «Комплексная система автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом - Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета» (далее АЦК – Финансы):

3.1 главные распорядители бюджетных средств предоставляют на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление плановые цифры ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации расходов согласно приложению 4 к настоящему Порядку и вносят их в программный продукт АЦК – Финансы до статуса «На утверждение ГРБС»

*(подпункт в редакции приказа Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 16.05.2014 № 48-ОД, от 28.12.2015 № 185-ОД)*

3.2 главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Северо-Енисейского района предоставляют на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление плановые цифры в разрезе кодов видов источников согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

*(подпункт в редакции приказа Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 16.05.2014 № 48-ОД)*

3.3 Финансовое управление формирует в АЦК - Финансы электронные документы по формам согласно приложениям 1, 2, 3, 5, 6, 7, 10 к настоящему Порядку.

4. Утверждение сводной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового управления администрации Северо-Енисейского района в срок не менее чем за пять рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

*(пункт в редакции приказа Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 30.10.2015 № 139-ОД, от 01.06.2022 № 83-ОД)*

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете Северо-Енисейского района на (очередной) текущий год и плановый период.

Показатели сводной росписи формируются на бумажном носителе в рублях (с двумя десятичными знаками после запятой).

*(пункт в редакции приказа Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 16.05.2014 № 48-ОД)*

5. Показатели сводной росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств.

*(пункт в редакции приказа Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 16.05.2014 № 48-ОД)*

6. В течение пяти рабочих дней после утверждения сводной росписи Финансовое управление:

6.1. направляет главным распорядителям бюджетных средств выписки из росписи расходов бюджета Северо-Енисейского района на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 6 к Порядку;

6.2. доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Северо-Енисейского района (далее – главные администраторы источников) выписку из росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района на текущий финансовый год и плановый период – по форме согласно приложению 7 к Порядку.

II. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ

1. Ведение сводной росписи осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

Внесение изменений в сводную роспись осуществляется по предложениям главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников) и утверждаются руководителем Финансового управления администрации Северо-Енисейского района.

*(пункт в редакции приказа Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 30.10.2015 № 139-ОД, от 01.06.2022 № 83-ОД)*

2. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о бюджете.

*(абзац первый пункта 2 в редакции приказа Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 28.12.2024 № 233-ОД)*

2.1. Внесение изменений осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Главные распорядители бюджетных средств (главные администраторы источников) направляют в Финансовое управление:

*(пункт в редакции приказа Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 16.05.2014 № 48-ОД)*

1) обращение за подписью руководителя о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения изменений, объяснением причин образовавшейся экономии и обоснованием необходимости направления ее на другие цели с приложением расчетов (по форме согласно приложениям 9, 12 к настоящему Порядку)

*(подпункт в редакции приказа Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 30.10.2015 № 139-ОД)*

2) бюджетную заявку на изменение показателей сводной бюджетной росписи по форме согласно приложениям 8, 13 к настоящему Порядку;

*(подпункт в редакции приказа Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 30.10.2015 № 139-ОД)*

3) иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись;

*(подпункт 4) исключен приказом Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 16.05.2014 № 48-ОД)*

В случае уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главные распорядители бюджетных средств принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

При внесении изменений в сводную роспись на суммы средств, выделяемых главным распорядителям бюджетных средств за счет средств резервного фонда администрации Северо-Енисейского района, прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

2.1.2. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников) обращения и иных оформленных в установленном порядке документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству Российскому Федерации, показателям сводной росписи и принимает решение об их утверждении либо отклонении.

2.1.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи Финансовое управление возвращает главному распорядителю бюджетных средств (главному администратору источников) пакет документов с указанием причины их отклонения.

2.1.4. Руководитель Финансового управления администрации Северо-Енисейского района подписывает Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку и уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Северо-Енисейского по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

*(подпункт в редакции приказов Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 16.05.2014 № 48-ОД, от 30.10.2015 № 139-ОД, от 26.04.2017 № 51-ОД, от 01.06.2022 № 83-ОД)*

2.2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель Финансового управления администрации Северо-Енисейского района утверждает соответствующие изменения сводной росписи в течение пяти рабочих дней после вступления решения в силу.

*(подпункт в редакции приказа Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 30.10.2015 № 139-ОД, от 01.06.2022 № 83-ОД)*

Показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым решением о внесении изменений в Решение о бюджете, должны соответствовать указанному решению с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную бюджетную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного решения.

В течение пяти рабочих дней после утверждения соответствующих изменений сводной росписи Финансовое управление:

1) направляет главным распорядителям бюджетных средств Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

*(подпункт в редакции приказа Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 26.04.2017 № 51-ОД)*

2) направляет главным администраторам источников уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Северо-Енисейского по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку

*(подпункт 2) введен приказом Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 16.05.2014 № 48-ОД)*

3. В случае внесения изменений в сводную роспись до начала текущего финансового года Финансовое управление в течение пяти рабочих дней после утверждения сводной росписи:

1) направляет главным распорядителям бюджетных средств выписки из росписи расходов бюджета Северо-Енисейского района на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 6 к Порядку;

2) доводит до главных администраторов источников выписку из росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Северо-Енисейского района на очередной финансовый год и плановый период – по форме согласно приложению 7 к Порядку

4. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 30 декабря текущего финансового года.

5. Главные распорядители бюджетных средств (главные администраторы источников) представляют в Финансовое управление предложения об изменении сводной росписи до 29 декабря текущего финансового года.

*(пункт в редакции приказа Финансового управления администрации Северо-Енисейского района от 28.12.2024 № 233-ОД)*