|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 9  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района, утвержденному приказом Финансового управления  администрации Северо-Енисейского района  от 29.11.2013 № 119-ОД  (в редакции приказов Финансового управления  администрации Северо-Енисейского района  от 14.02.2014 № 8-ОД, от 16.05.2015 № 48-ОД, от 30.10.2015 № 139-ОД, от 28.12.2015 № 185-ОД, от 01.06.2022 № 83-ОД,  от 28.12.2024 №233-ОД) | |
| СОГЛАСОВАНО:  Первый заместитель главы района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | УТВЕРЖДАЮ:  Глава Северо-Енисейского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | |

Докладная записка

к бюджетной заявке на изменение показателей

сводной бюджетной росписи

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

В докладной записке подробно излагаются основания и пояснения о необходимости внесения изменений.

(мнение должностного лица (заместителя главы администрации района), курирующего соответствующее направление деятельности получателя денежных средств из бюджета района по предлагаемым изменениям)

Куратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)